



บันทึกข้อความ

หน้าห้องรองปลัด อบจ.อย.
รับที่ 5185
วันที่ 8 ธ.ค. 2565

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๓๕๗๙-๖๔๔๕

ที่ อย ๕๑๐๐๑ / -

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

หน้าห้องนายก อบจ.
เลขที่ 1297
วันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีคะแนนรวม ๙๘.๔๕ คะแนน และมีข้อเสนอแนะจาก ป.ป.ช. พบว่า หน่วยงานมีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด ดังนี้

๑.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ITA

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ 1๒๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๓) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ข้อ 1๒๓ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และข้อ 1๒๔ หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๑.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ E๑ ประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ข้อ E๒ ประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ

/รับบริการ ...

Nims/L

รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบใน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และข้อ E๓ ประเด็น การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อกำหนดแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินครั้งต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ของทางราชการและเป็นไปตามแบบแผนการปฏิบัติราชการ อันก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๒ แจกเวียนให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

๔. ข้อเสนอ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ทราบ | <input type="checkbox"/> ดูปัญหา | <input checked="" type="checkbox"/> ลงนามแล้ว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ | <input type="checkbox"/> อนุญาต | <input type="checkbox"/> รวมเรื่อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ | | |
| <input type="checkbox"/> มอบ..... | | |
| | | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาววาสนา ทักษณิวรรตกุล)

นิติกรปฏิบัติการ

(นายบรรณ แก้วฉ่า)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสุภาพร สุขเกษม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายสมชาย สุวิบาย)

(นายวิฑูรย์ จานรัตน์อนันต์)



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๓๕๗๙-๖๔๔๕

ที่ อย ๕๑๐๐๑ / ว ๖๙๖

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีคะแนนรวม ๙๘.๔๕ คะแนน และมีข้อเสนอแนะจาก ป.ป.ช. พบว่า ในส่วนของการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเกี่ยวกับตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในส่วนของการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเกี่ยวกับตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน และในส่วนของ การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงได้ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินครั้งต่อไป ในการนี้ จึงขอส่งสำเนาประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. หัวหน้าสำนักปลัดอบจ.
๒. เลขานุการ อบจ. 19 ธ.ค. 65
๓. ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ 13 ธ.ค. 65
๔. ผอ.กองคลัง 13 ธ.ค. 65
๕. ผอ.กองช่าง
๖. ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๗. ผอ. กองการศึกษาฯ 13 ธ.ค. 65
๘. ผอ. กองพัสดุและทรัพย์สิน
๙. ผอ. กองการเจ้าหน้าที่
๑๐. ผอ. กองสาธารณสุข 13/12/65
๑๑. ผอ. กองการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน 13/12/65

..... นายถวิล ออบจ.อบ.
 น.ส.ก. ออบจ.อบ.
 รองปลัด อบจ.อบ.
 หัวหน้าสำนักงานปลัด อบจ.
 หัวหน้าสาย
 หัวหน้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีคะแนนรวม ๙๘.๔๕ คะแนน และมีข้อเสนอแนะจาก ป.ป.ช. พบว่า ในส่วนของการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเกี่ยวกับตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในส่วนของการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเกี่ยวกับตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน และในส่วนของ การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินครั้งต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า มีผลคะแนน ๙๘.๔๕ คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้



คะแนน องค์การบริหารส่วนจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา

98.45 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA



๒. ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	จุดแข็ง	จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	จุดที่ต้องพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕)	(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๕)	(ตัวชี้วัดที่มีข้อเสนอแนะจากสำนักงาน
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๗.๗๗ คะแนน	มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ	มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ	ปชช.) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ
๒. การใช้งบประมาณ ๙๕.๔๒ คะแนน	จากการวิเคราะห์ผลคะแนน IIT พบว่า	จากการวิเคราะห์ผลคะแนน IIT พบว่า	จากการวิเคราะห์ผลคะแนน IIT พบว่า
๓. การใช้อำนาจ ๙๗.๐๐ คะแนน	๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ โดยรวม	๑. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๕.๒๙ คะแนน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๗๗ คะแนน	ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุดในแบบวัด	ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุดในแบบวัด
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๖.๓๘ คะแนน	IIT โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๒๙	IIT โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๒๙	IIT โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๒๙
	<p>ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความโปร่งใสปฏิบัติงานตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด/เป็นไปอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นเต็มความสามารถมีความรับผิดชอบ และมีคุณธรรม</p> <p>ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานและให้ความสำคัญในเรื่องของการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>ในประเด็นความเข้าใจของเจ้าหน้าที่บางส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติและกระบวนการขออนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญและจัดให้มีแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรกำหนดแนวทางในการ</p>	<p>ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก แนวทางปฏิบัติและกระบวนการขออนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>หน่วยงานจึงมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	จุดแข็ง	จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	จุดที่ต้องพัฒนา
	<p>๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๔๒ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินมีลักษณะคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ</p> <p>ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้รับทราบและมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง</p> <p>๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือก</p>	<p>กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และหน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	จุดแข็ง	จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	จุดที่ต้องพัฒนา
	<p>บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การใช้อำนาจสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๔. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๘ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต การทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบเรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่นของช่องทางการร้องเรียน ระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และนำผลการตรวจสอบของหน่วยงาน ตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอกมาปรับปรุงระบบการป้องกันการทุจริต ทำให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม</p>		

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	จุดแข็ง	จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	จุดที่ต้องพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕)	(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๕)	(ตัวชี้วัดที่มีข้อเสนอแนะจากสำนักงาน
๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๘.๗๘ คะแนน	มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ	มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ	ปชช.) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ
๒. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๘.๐๑ คะแนน	จากการวิเคราะห์ผลคะแนน EIT พบว่า	จากการวิเคราะห์ผลคะแนน EIT พบว่า	จากการวิเคราะห์ผลคะแนน EIT พบว่า
๓. การปรับปรุงการทำงาน ๙๘.๖๓ คะแนน	๑. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	๑. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
	<p>ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดในแบบวัด EIT โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๘ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และประเมินถึงความสามารถในการชี้แจงและตอบคำถาม รวมทั้งช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต</p> <p>ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการได้</p>	<p>ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุดในแบบวัด EIT โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๑</p> <p>ในประเด็นเรื่องความไม่ชัดเจนในการชี้แจงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ประชาชนของเจ้าหน้าที่ และบางช่วงเวลามีผู้รับบริการจำนวนมาก อาจทำให้ผู้รับบริการบางรายเกิดความเข้าใจว่าไม่ได้รับการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน หรือมีการปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ</p> <p>ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญและพัฒนาการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ควรพัฒนาการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน และควรปรับปรุงการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลคะแนน EIT พบว่า</p> <p>๑. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุดในแบบวัด EIT โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๑ ซึ่งเป็นคะแนนจากการรับรู้ของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดในการให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต และบริการอื่น ๆ</p> <p>หน่วยงานจึงมีประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรพัฒนาการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยหน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	จุดแข็ง	จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	จุดที่ต้องพัฒนา
	<p>๒. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๓ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปรับปรุงปฏิบัติงานและการให้บริการ พร้อมทั้งมีการมอบหมายนโยบายการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน โดยกำชับให้ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และเสมอภาค มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อการปรับปรุงการให้บริการอีกด้วย</p>	<p>๒.๑ ควรกำกับดูแลการปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒.๒ ควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูล ดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทาง เครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ตาม ความเหมาะสม</p> <p>๒.๓ ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการ ไตภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่าง ไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทาง การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน แต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูล ดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทาง เครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p> <p>- ควรพัฒนาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ของเจ้าหน้าที่ โดยหน่วยงานควรวิเคราะห์ ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึง พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือ บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นนอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	จุดแข็ง	จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	จุดที่ต้องพัฒนา
		<p>๒.๔ ควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒.๕ ควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ควรปรับปรุงการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยหน่วยงาน ควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	จุดแข็ง	จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	จุดที่ต้องพัฒนา
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)</p> <p>๑. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐.๐๐ คะแนน</p> <p>๒. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน</p>	<p>(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ</p> <p>จากการวิเคราะห์ผลคะแนน OIT พบว่า</p> <p>๑. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดในแบบวัด OIT โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนที่ประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดแสดงในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าถึงและมีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานอย่างดีเยี่ยม</p> <p>๒. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดในแบบวัด OIT เช่นกัน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลคะแนน OIT พบว่า</p> <p>๑. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดในแบบวัด OIT โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนที่ประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>จากการวิเคราะห์ผลคะแนน OIT ข้างต้น พบว่า หน่วยงานมีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>โดยหน่วยงานควรจัดทำและตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนดในตัวชี้วัด พร้อมทั้งนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้มีข้อมูลพร้อมในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำ</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	จุดแข็ง	จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	จุดที่ต้องพัฒนา
	<p>ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ทั้งในเรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานให้ความสำคัญในการศึกษาทำความเข้าใจ เตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ITA และได้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตอบแบบประเมิน ITA และเห็นถึงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริต โดยมีมาตรการการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมของหน่วยงาน</p>		<p>แบบการตรวจติดตามผลการปฏิบัติและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT))</p>

๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๑.๒ การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๓ การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๔ การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. จัดการประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑.๑ มอบหมายให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจน</p> <p>๑.๒ มอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานหรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยกำหนดให้มีสาระสำคัญดังนี้</p> <p>๑) ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน</p> <p>๒) มุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ ในสังกัด</p>	<p>จ.ค. ๖๕ - เม.ย.๖๖</p>	<p>๑. รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ที่กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและแต่งตั้งคณะทำงาน ITA ในการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒. ภาพถ่ายการประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA</p> <p>๓. คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๔. คู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน/การให้บริการด้านต่าง ๆ</p> <p>๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)</p> <p>๖. ระบบการให้บริการในช่องทาง E-Service พร้อมคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>๑.๓ วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนการให้บริการไว้โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการหรือแนวทางที่กำหนดและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ทุกส่วนราชการ ในสังกัด</p>	<p>ธ.ค. ๖๕ - เม.ย.๖๖</p>	
<p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p>	<p>๑. มอบหมายกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเผยแพร่หรือแนวทางในการปฏิบัติงาน/การให้บริการดังกล่าวทางเว็บไซต์</p> <p>๒. มอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ ในสังกัด</p>	<p>ธ.ค. ๖๕ - เม.ย.๖๖</p>	<p>๑. สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. หนังสือแจ้งเวียนคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน/การให้บริการด้านต่าง ๆ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	๓. แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ พร้อมกำชับให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด	ธ.ค. ๖๕ - เม.ย.๖๖	
๓. การจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบของประเด็นการตรวจประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑. มอบหมายส่วนราชการที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด จัดทำและตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีความถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนดในตัวชี้วัด พร้อมทั้งนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้มีข้อมูลพร้อมในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๒. จัดทำแบบการตรวจติดตามผลการปฏิบัติและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT))	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด	ธ.ค. ๖๕ - เม.ย.๖๖	- แบบการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖