



หน้าห้องนายก อบจ.  
เลขที่ 222  
วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

หน้าห้องรองปลัด อบจ.อย  
รับที่ 220  
วันที่ 20 มี.ค. 2566

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๓๕-๗๙๖-๔๓๓

ที่ อย ๕๑๐๒๙/วศ

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมฯ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน้าห้องรองนายก อบจ.อย.  
รับที่ ๑๓๔  
วันที่ 20 มี.ค. 2566

### เรื่องเดิม

ตามที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้เชิงวัฒนธรรม ให้ความสำคัญคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ และการจัดกิจกรรมสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะด้วยการทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเพชรบูรณ์ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น , คณะผู้บริหาร , ข้าราชการ , ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ , ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ มีผู้ยื่นความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๙๔ คน วัตถุประสงค์ของโครงการฯ ประกอบด้วย

๑. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ความสำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
๒. เสริมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีการเรียนรู้ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เรียนรู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ ช่วยเหลือ/แบ่งปัน
๓. เสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม นำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงานและนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๔. ร่วมกิจกรรมทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา การฝึกปฏิบัติธรรม เพื่อการพัฒนาจิต

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเพชรบูรณ์ สำเร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ที่แนบเสนอมาพร้อม

### ข้อเสนอ

เห็นควรเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูล เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในคราวต่อไป

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

/-แบบสรุปผลการดำเนินงาน...



แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์ อปท.ที่ ๙ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๒ คำแถลงนโยบายนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ และมาตรา ๓๕/๔  
ด้านที่ ๑ การเมือง การบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๒ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติว่ามาตรฐานทางจริยธรรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการโดยเฉพาะเรื่องของศีลธรรม ซึ่งเป็นข้อกำหนดพฤติกรรมของคนในสังคมที่ควรประพฤติปฏิบัติต่อกันและกัน เพื่อให้เกิดความสงบสุขและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสังคมโดยรวม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีพฤติกรรมการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้อยู่ในกรอบคุณธรรม จริยธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน นำไปสู่การพัฒนาองค์กรได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนั้นจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และศึกษาแหล่งเรียนรู้เชิงวัฒนธรรม ร่วมกิจกรรมทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเพชรบูรณ์

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่
๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีการเรียนรู้ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละช่วยเหลือ/แบ่งปัน
๔. ร่วมกิจกรรมทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา การฝึกปฏิบัติธรรม เพื่อการพัฒนาจิต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑. โครงการฯ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ ราย
๒. มีผู้ยื่นความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๙๔ ราย เกินกว่ากลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น, คณะผู้บริหาร, ข้าราชการ, ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๑ ด้านปริมาณ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ยื่นความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๙๔ ราย

/-เชิงคุณภาพ...

#### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ %

#### ๕. วิธีดำเนินการกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมสัมพันธ์แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การทำความดีต่อตนเองและสังคม (บวรถ)	วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๒. พระวิทยากร บรรยายธรรมหัวข้อเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ	เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	
๓. ร่วมกิจกรรมทำความดี และบำเพ็ญ ประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา		
๔. ร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างสังคมแห่งความ ดีมีคุณธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
๕. การสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ การปฏิบัติธรรม เพื่อพัฒนาจิต		

#### เนื้อหาหลักสูตร

##### หัวข้อเรื่อง

๑. ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. การส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
๓. การสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม  
การเรียนรู้ การพัฒนาจิต การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต  
: การปฏิบัติธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
: การร่วมกิจกรรมทำความดี และบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา
๔. การเสริมสร้างสังคมแห่งความดี ตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา
๕. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
: เสียสละ ช่วยเหลือ/แบ่งปัน และเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม  
: การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและในการ  
ปฏิบัติราชการ

#### ๖. งบประมาณ

๖.๑ ตั้งไว้จากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๐๖) ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรฯ ตั้งไว้ ๕๒๑,๑๐๐.-บาท (ห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๖.๒ งบประมาณใช้ไป ๕๐๗,๙๕๕.-บาท (ห้าแสนเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

#### ประกอบด้วย

๑. ค่าอาหาร ๓ มื้อ ได้แก่ มื้อเช้า มื้อกลางวัน มื้อเย็น
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

/-๓. ค่าเช่าที่พัก



- ๓. ค่าเช่าที่พัก
- ๔. ค่าสมนาคุณพระวิทยากร
- ๕. ค่าจ้างเหมารถโดยสารประจำทางท้องถิ่น
- ๖. ค่าจ้างเหมารถบัส
- ๗. ค่าวัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม

๖.๓ คงเหลืองบประมาณ ๑๓,๑๐๕.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน)

**๗. สถานที่ฝึกอบรม**

ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเพชรบูรณ์

**๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/วิธีการประเมิน/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการตามโครงการฯ จำนวน ๘๐ ราย	- การสังเกต - การสอบถาม	- ภาพถ่าย - การสอบถาม
๒. มีผู้ยื่นความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๙๔ ราย	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

**๙. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์**

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	ภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงานระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เสริมสร้างจิตสำนึกให้ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร	✓		การอบรมฟังบรรยายธรรมและและเปลี่ยนความคิดเห็น ร้อยละ ๙๐ % อยู่ในระดับดี
๒	ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมค่านิยมของบุคคลด้วยการเรียนรู้ การพัฒนาจิตใจ การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน	✓		กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ ได้แก่ การสวดมนต์ การปฏิบัติธรรม ร้อยละ ๙๑ อยู่ในระดับ ดี
๓	สร้างความสมานสามัคคีในหมู่คณะและการสร้างสังคมแห่งความดี และร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา	✓		กิจกรรมกลุ่มสร้างความสัมพันธ์สมานสามัคคีในหมู่คณะทำความดีต่อตนเองและสังคม ร้อยละ ๙๒ อยู่ในระดับดี

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ %	อยู่ที่ระดับ	ดี
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	อยู่ที่ระดับ	ปานกลาง
ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	อยู่ที่ระดับ	ยอมรับได้
ร้อยละ ๐ - ๖๐	อยู่ที่ระดับ	ต่ำกว่าเกณฑ์

๑๐. ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการบรรยายของวิทยากร

	จำนวน ๙๔ ราย	อยู่ในระดับเกณฑ์
๑) ความรอบรู้ของวิทยากร		ดี
๒) ความชัดเจนในการถ่ายทอด		ดี
๓) เรียงลำดับเนื้อหาและความสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย		ดี
๔) การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม		ดี
๕) การสร้างบรรยากาศการอบรม		ดี
๖) ความชัดเจนในการตอบคำถาม		ดี
๗) ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้บรรยาย		ดี
๘) ประโยชน์ของเนื้อหาที่ได้รับ (ภาพรวม)		ดี

๑๑. ความคิดเห็นต่อเนื้อหาการอบรม (ก่อนและหลังการอบรม)

	จำนวน ๙๔ ราย	ระดับความคิดเห็น
<u>ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ</u>		
๑. ท่านคิดว่าตัวท่านเอง มีความรู้ ความเข้าใจ ในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มากน้อยเพียงใด	ร้อยละ ๘๒ %	ปานกลาง
<u>หลังจากได้เข้าร่วมโครงการฯ</u>		
๒. จากผู้ยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็น ท่านคิดว่าตัวท่านเอง มีความรู้ ความเข้าใจในโครงการฯ มากน้อยเพียงใด	ร้อยละ ๙๕ %	ดี

ท่านต้องการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการจัดทำโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น ในครั้งต่อไปหรือไม่

	จำนวน ๙๔ ราย	ระดับความคิดเห็น
๑. ต้องการ	๙๔ ราย	พึงพอใจระดับดี
๒. ไม่ต้องการ	-ไม่มี-	

๑๒. การประเมินผล

การประเมินผลโดยการสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการฯ แบบสอบถาม วิธีการสังเกต การสอบถามและการถ่ายภาพ จากกองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) และฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๓. สรุปภาพรวมโครงการ

- ร้อยละ ๑๐๐ % ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนพึงพอใจ และต้องการให้ดำเนินการจัดทำโครงการอย่างต่อเนื่อง

๑๓.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือ เข้าร่วมฟังธรรมบรรยายและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
๒. เป็นโครงการที่สร้างความสมานสามัคคีในหมู่คณะของบุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมทำความดี บำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา ได้แก่ การทอดผ้าป่าสามัคคี การปฏิบัติธรรม เพื่อพัฒนาจิต



๓. เป็นโครงการสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้พัฒนาและสร้างจิตสำนึกการเป็น  
เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ นำไปสู่การพัฒนาองค์กร

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการเรียนรู้ การพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมค่านิยม การมีส่วนร่วม  
การเสียสละ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและพระพุทธศาสนา

๑๓.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการกิจกรรม/ ในครั้งนี้

๑. สถานที่จัดกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติควรขยายเนื้อที่ให้มากขึ้นกว่าเดิม

๑๓.๓ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

๑. เป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์ ควรจัดโครงการและมีกิจกรรมทำความดี บำเพ็ญประโยชน์ทาง  
พระพุทธศาสนา แบบนี้ต่อเนื่องทุกปี

๒. ต้องการให้เพิ่มกิจกรรมการทำความดี สวดมนต์ ไหว้พระและเพิ่มกิจกรรมปฏิบัติธรรม



(นางสาวกชมาศ สุคุณณี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ



(นางสาวจินตนา สมบุญ)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นายสมสัน โตนवल)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นายวสุ จานรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



(นายคมฤช บุระพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยนาทราชคณา  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ความเห็นผู้บังคับบัญชา
- ทราบ  อนุมัติ  ลงนามแล้ว
  - เสนอขอ  อนุญาต  รวมเรื่อง
  - ดำเนินการ
  - มอบ.....

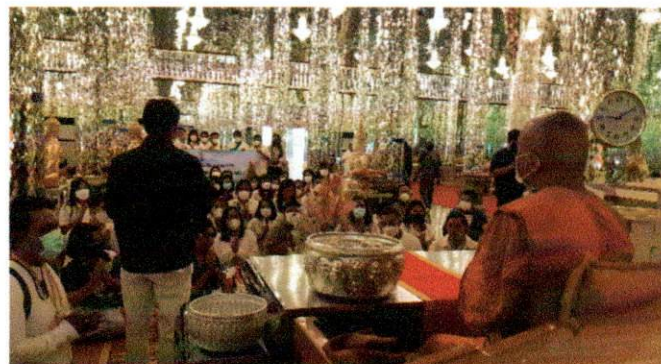


(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

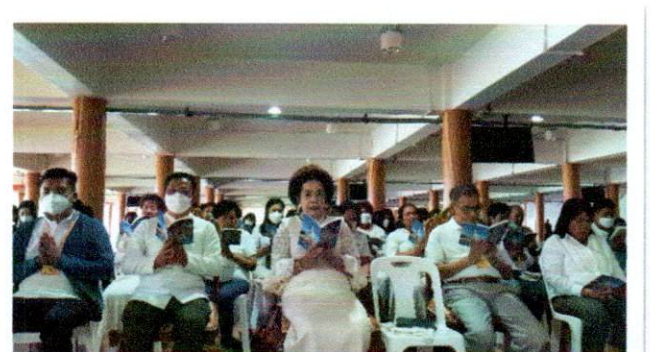
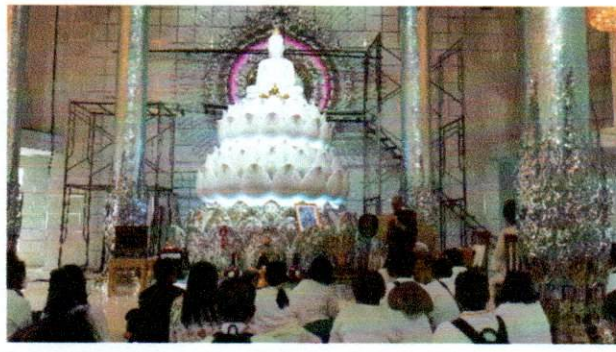


โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ประจำปีงบประมาณ 2566 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ร่วมกิจกรรมทำความดี บำเพ็ญประโยชน์ทาง  
พระพุทธศาสนา ณ วันทำซุง และกิจกรรมเพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหาธิคุณของพระนเรศวรมหาราช  
ณ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก และเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมโครงการฯ





โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ประจำปีงบประมาณ 2566 วันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ 2566 ณ วัดผาซ่อนแก้ว อ.เขาต่อ จ.เพชรบูรณ์  
เข้ารับฟังบรรยายธรรม ปฏิบัติธรรม และร่วมกิจกรรมทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา





โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ประจำปีงบประมาณ 2566 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมปริสทิว อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๓๕๗๙-๖๔๓๓  
ที่ อย ๕๑๐๒๙/๑๑ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรฯ  
เรียน นายกองคํการบรหิการส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน้าห้องรองปลัด อบจ.อย.  
รับที่ ๐๐  
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖

หน้าห้องรองปลัด อบจ.อย.  
รับที่ ๓๖  
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖

หน้าห้องรองปลัด อบจ.อย.  
รับที่ ๓๗  
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖

### ต้นเรื่อง

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ประกอบกับเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๓๕/๔ ด้านที่ ๑ การเมือง การบริหาร และการพัฒนาองค์กร สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง

### ข้อเท็จจริง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และศึกษาแหล่งเรียนรู้เชิงวัฒนธรรม ร่วมกิจกรรมทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเพชรบูรณ์ วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๑. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ความสำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีการเรียนรู้ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละช่วยเหลือ/แบ่งปัน

๔. ร่วมกิจกรรมทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา การฝึกปฏิบัติธรรม เพื่อการพัฒนาจิต

### ข้อระเบียบและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
  - ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการองค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้
  - ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงานทั้งในประเทศ และหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฯลฯ
  - ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

/-(๓) คำว่าสุด เครื่องเขียน...



- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบ

ข้อ ๑๗ (๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐.-บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.-บาท

ข้อ ๒๐ (๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมหรือกรณียืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมและผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภา

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษา



นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๐๖) ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรฯ  
ตั้งไว้ ๕๒๑,๑๐๐.-บาท (ห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อเสนอ

เพื่อพัฒนาและสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐใส่ใจจริยธรรม และประพฤติตนอย่าง  
มีคุณธรรม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร อย่างต่อเนื่อง

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติโครงการและเอกสาร  
ประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

๑. บันทึกเสนอขออนุมัติจัดทำโครงการฯ
๒. โครงการฝึกอบรมฯ และกำหนดการ
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินงานตามโครงการฯ
๔. หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร



(นางสาวชมาศ สุขุณณี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

<input type="checkbox"/>	ไม่อนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/>	ลงนามแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	อนุมัติ	<input type="checkbox"/>	รวมเรื่อง
<input type="checkbox"/>	ล่าช้า	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	มอบ.....		



(นางสาวจินตนา สมบุญ)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นายสิทธิชัย โตนวล)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นางสมทรง จิตวิญญูวรกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



(นายสุ ชาญรัตนอนันต์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



(นายชคมกฤษ บุรุษพัฒน์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักรามราชการ ๒๕๖๕



โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์

---

๑. ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์ อปท.ที่ ๙ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๒ คำแถลงนโยบายนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๓๕/๔  
ด้านที่ ๑ การเมือง การบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๒ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติว่ามาตรฐานทางจริยธรรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการโดยเฉพาะเรื่องของศีลธรรม ซึ่งเป็นข้อกำหนดพฤติกรรมของคนในสังคมที่ควรประพฤติปฏิบัติต่อกันและกัน เพื่อให้เกิดความสงบสุขและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสังคมโดยรวม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีพฤติกรรมการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้อยู่ในกรอบคุณธรรม จริยธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน นำไปสู่การพัฒนาองค์กรได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนั้นจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และศึกษาแหล่งเรียนรู้เชิงวัฒนธรรม ร่วมกิจกรรมทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเพชรบูรณ์

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ความสำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่
๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีการเรียนรู้ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละช่วยเหลือ/แบ่งปัน
๔. ร่วมกิจกรรมทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา การฝึกปฏิบัติธรรม เพื่อการพัฒนาจิต

๔. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้บริหารท้องถิ่น , คณะผู้บริหาร , ข้าราชการ , ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ , ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘๐ คน

/เนื้อหาหลักสูตร...



## เนื้อหาหลักสูตร

### หัวข้อเรื่อง

๑. ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. การส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
๓. การสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม  
การเรียนรู้ การพัฒนาจิต การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต  
: การปฏิบัติธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
: การร่วมกิจกรรมทำความดี และบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา
๔. การเสริมสร้างสังคมแห่งความดี ตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา
๕. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
: เสียสละ ช่วยเหลือ/แบ่งปัน และเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม  
: การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและในการปฏิบัติราชการ

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

### ๖. สถานที่ฝึกอบรม

ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเพชรบูรณ์

### ๗. งบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๐๖) ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรฯ ตั้งไว้ ๕๒๑,๑๐๐.-บาท (ห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### ๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

### ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. เสิ้งปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ยื่นความประสงค์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๒. เสิ้งคุณภาพ จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๓. ความพึงพอใจ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

/-วิธีดำเนินการ...



๑๐. วิธีดำเนินการ

ลำดับ ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑.	สำรวจ/รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ กำหนดกรอบการจัด กิจกรรมประชุมเตรียม ความพร้อมในการ จัดทำโครงการ			→									
๒.	เสนอโครงการ/ ประสานสถานที่/ จัดหาวิทยากร			→									
๓.	ขออนุมัติดำเนินการ/ จัดทำเอกสารที่ เกี่ยวข้อง/ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบราชการ				→								
๔.	จัดเตรียมสถานที่ใน การจัดอบรม/จัดอบรม ตามโครงการ			→									
๕.	รายงานผลการ ดำเนินการ/ติดตาม และประเมินผล					→							

๑๑. การประเมินผล

ประเมินผลโดยการใช้แบบสอบถามและวิธีการสังเกต จากฝ่ายติดตามและประเมินผล กองแผนและงบประมาณ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ผ่านการอบรมได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ที่มี  
คุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร  
อย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้ผ่านการอบรมได้รับการพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมค่านิยมของบุคคลด้วยการเรียนรู้การพัฒนา  
จิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้เป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร  
อย่างต่อเนื่อง
๓. ผู้ผ่านการอบรมได้ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างสังคมแห่งการทำความดี การฝึกปฏิบัติธรรมพัฒนาจิต  
และร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา อย่างต่อเนื่อง

/ผู้เสนอโครงการ...



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกชมาศ สุคุณณี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

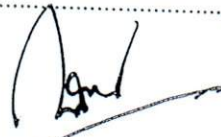
ลงชื่อ



(นางสาวจินตนา สมบุญ)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

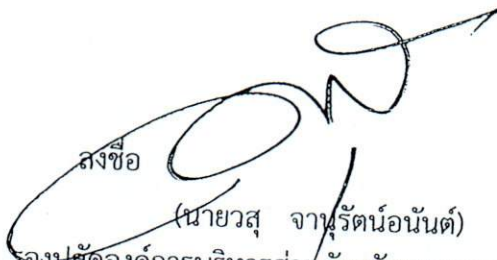


(นายกสิณ โตนวล)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ



(นายวุฒ จาตุรัตน์อนันต์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

---

ลงชื่อ

(นายคมกฤษ บुरुขพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

---

ลงชื่อ

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



**โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเพชรบูรณ์**

---

**วันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

- ๐๕.๓๐ - ๐๖.๐๐ น. - ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ณ หน้าอาคารชั้น ๑ สำนักงาน อบจ. พระนครศรีอยุธยา  
- รับประทานอาหารเช้า
- ๐๖.๐๐ น. - รถบัสออกเดินทางมุ่งสู่ ณ จังหวัดพิษณุโลก  
- กิจกรรมสัมพันธ์บนรถ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำความดีต่อตนเองและสังคม  
- ร่วมกิจกรรมทำความดี และบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา ณ วัดท่าซุง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารมื้อกลางวัน
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - เดินทางถึง ณ จังหวัดพิษณุโลก  
: ร่วมกิจกรรมทำความดี และบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา  
ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร  
: ร่วมกิจกรรมเพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช  
สมเด็จพระเอกาทศรถ และพระสุพรรณภักถยา ณ พระราชวังจันทร์ เมืองพิษณุโลก
- ๑๖.๓๐. - ๑๘.๐๐ น. - เดินทางถึงสถานที่พัก ณ จังหวัดพิษณุโลก  
: ผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน เข้าห้องประชุมโดยพร้อมเพรียง  
: ประธานกล่าวให้โอวาท กล่าวเปิดโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ  
: ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ  
: ชี้แจงการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย

**วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ น. - ออกเดินทางมุ่งสู่ ณ วัดผาซ่อนแก้ว จังหวัดเพชรบูรณ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารมื้อกลางวัน
- ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. - เดินทางถึง ณ วัดผาซ่อนแก้ว  
: ผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน เข้าห้องประชุมรับฟังการบรรยายธรรม  
และปฏิบัติธรรม โดยพระอาจารย์

**หัวข้อเรื่อง**

๑. ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. การส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
๓. การสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม  
การเรียนรู้ การพัฒนาจิต การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต  
: การปฏิบัติธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
: การร่วมกิจกรรมทำความดี และบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา
๔. การเสริมสร้างสังคมแห่งความดี ตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา
๕. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ เสียสละ ช่วยเหลือ/แบ่งปัน เห็นคุณค่าของการ  
เสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม และการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ  
พอเพียงมาปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติราชการ

- ๑๗.๓๐ น. - เดินทางถึงสถานที่พัก และพักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารมื้อเย็น
- วันพุธ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- ๑๘.๓๐ น. - ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
: สรุปเนื้อหาโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
: การเสริมสร้างสังคมแห่งความดี ตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา  
: ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบสอบถามเพื่อประเมินตนเอง สรุปข้อคิดเห็นและโยชน์  
ที่ได้รับจากโครงการฯ และการนำกลับมาพัฒนาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง  
และการปฏิบัติหน้าที่  
: แลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมคำถาม - ตอบ  
: กล่าวปิดโครงการอบรม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารมื้อกลางวัน
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. - กิจกรรมสัมพันธ์บนรถแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำความดีต่อตนเองและสังคม  
- รับประทานอาหารเย็น  
- เดินทางถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ความเหมาะสม
  - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
  - การแต่งกายเข้ารับการอบรมทุกท่านสวมใส่เสื้อสีขาว / ครีมน
  - กางเกงขายาวสี (สีขาว/สีครีม/สีดำ/สีกรม/สีน้ำตาล)หรือสีสุภาพ  
เพื่อเข้าวัดร่วมกิจกรรม





คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเพชรบูรณ์

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และศึกษาแหล่งเรียนรู้เชิงวัฒนธรรม ณ จังหวัดพิษณุโลก ,จังหวัดเพชรบูรณ์ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร ,ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗๐ คน วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อส่งเสริมบุคลากรให้ความสำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีการเรียนรู้ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ร่วมกิจกรรมทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ทางพระพุทธศาสนา เพื่อการพัฒนาจิต การปฏิบัติธรรม นำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร อย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการตามละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- |                                  |  |                  |
|----------------------------------|--|------------------|
| ๑. นางสาวทรงพันธ์เจริญวรกุล      | นางกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา        | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายเอนกตันจรรย์รักษ์          | รองนายก อบจ.พระนครศรีอยุธยา (๑)                    | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสมชายสุวิบาย               | รองนายก อบจ.พระนครศรีอยุธยา (๒)                    | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายประสิทธิ์โชคกิจ            | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด              | กรรมการ          |
| ๕. นางเครือวัลย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด              | กรรมการ          |
| ๖. นางลัดดาภาคทรัพย์ศรี          | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด              | กรรมการ          |
| ๗. นายสุรินทร์เดือนแรม           | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด              | กรรมการ          |
| ๘. นายมาโนชหทัยมาตย์             | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ             | กรรมการ          |
| ๙. นายสุรวุฒิหงส์ทอง             | ที่ปรึกษาพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด         | กรรมการ          |
| ๑๐. นายธีระพงษ์การสมธรร          | ที่ปรึกษาพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด         | กรรมการ          |
| ๑๑. นายแสนสมนึก                  | ที่ปรึกษาพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด         | กรรมการ          |
| ๑๒. นายคมกฤษบุรุษพัฒน์           | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา     | กรรมการ          |
|                                  | รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ       |                  |
| ๑๓. นายวสุจานุรัตน์อนันต์        | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา     | กรรมการ          |
| ๑๔. นายพันธุ์เลิศมีวุฒิสม        | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผนและบริหารงานท้องถิ่น | กรรมการ          |
| ๑๕. นายสุจินบุญมาเลิศ            | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล        | กรรมการ          |
| ๑๖. นางสาวสิริกชุตินันท์         | เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด                  | กรรมการ          |

๑๗. นางสาวธันวลี เกตุแก้ว		ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๘. นายยิ่งยศ บุญยานันต์		ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุนิทย หาสุชล		ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
๒๐. นางสาวพวงทอง สีหา		ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๒๑. นางสาวชญาณิศ กาญจนเลขา		ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๒. นางสุภาพร สุขเกษม		หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๒๓. นางสาวพรทิพย์ ปิยะภัทรกุล		ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒๔. นายสว่าง อังเจริญวรกุล		หัวหน้าฝ่ายการประชุม รักษาราชการแทน	
		ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๒๕. นางสาววรรณ บุตร์เพชร		หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๖. นายกลิน ไตนวล		ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาวจินตนา สมบุญ		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายณัฐศิลป์ ศักดิ์ศรี		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวกชมาศ สุคุณณี		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวชนัญญา จุสกุลวิจิตร		นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดรูปแบบ ขอบข่าย และประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ช่วยเหลือกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ตลอดจนมอบหมายงานให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การจัดทำโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานตามที่เห็นสมควรและมีความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

**คณะกรรมการฝ่ายจัดอบรม**

๑. นายกลิน ไตนวล		ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจินตนา สมบุญ		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๓. นายอนุชา โห้สมบุญ		หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวมานัสรี อินทรสุภมาตย์		หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กรรมการ
๕. นายสิทธิพร เกตุชีพ		เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน	กรรมการ
๖. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ทุกคน			กรรมการ
๗. นางสาวกชมาศ สุคุณณี		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายณัฐศิลป์ ศักดิ์ศรี		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวชนัญญา จุสกุลวิจิตร		นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวธัญลักษณ์ ทองทา		เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวอรณิชา ชิดหรีดี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ



ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำกำหนดการและประสานงานขั้นตอนของงานพิธีการ
๒. จัดทำเอกสาร หนังสือ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
๓. ประสานและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
๔. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดการฝึกอบรมและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ พาหนะที่ใช้ในโครงการฯ
๖. ดำเนินการตามโครงการ
๗. จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนและรับลงทะเบียน
๘. อำนวยความสะดวกและประสานงานการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
๙. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
๑๐. ดำเนินการเป็นพิธีกรตลอดโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นายกลิน	โดนวล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจินตนา	สมบุญ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๓. นางสาวกชมาศ	สุคุณณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวชนัญญา	จุสกุลวิจิตร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายณัฐศิลป์	ศักดิ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวธัญลักษณ์	ทองทา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดโครงการฯ
๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ โดยการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวธันวลี	เกตแก้ว	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสดับพิน	วงษ์ชาญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวเสาวณี	สังเกต	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวภนาวรรณ	นาแถมทอง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๕. นางสาวกชพร	ดีเลิศ	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายนवल	บุญธนิมิต	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายเจษฎา	นางาม	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ และดำเนินรายการบันทึกภาพถ่ายการ  
อบรมและศึกษาดูงาน ตลอดโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. นางสาวธันวลี	เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุมาลี	มีวุฒิสม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายเฉลิมชัย	ศุขะนิล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายวีระชัย	ตาสว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายวิวัฒน์	ช่างโรจน์	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวพิกุล	ตรีกลิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวโชติยา	ชุตินภัทร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

ออกแบบสอบถาม ตรวจติดตามและประเมินผล รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมจัดทำ  
รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา





ที่ อย ๕๑๐๒๙.๒/๑๒๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ถนนศูนย์ราชการ-สนามกีฬา อย ๑๓๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอใช้สถานที่ และพระวิทยากรบรรยายธรรม สอนปฏิบัติธรรม

กราบนมัสการ พระภิกษุสงฆ์ (ปารมี สรยทโร) ที่ปรึกษาเจ้าคณะภาค ๔  
เจ้าอาวาสวัดพระธาตุมาชอนแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และศึกษาแหล่งเรียนรู้เชิงวัฒนธรรม ณ จังหวัดพิษณุโลก ,จังหวัดเพชรบูรณ์

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และพระวิทยากรบรรยายธรรม ในหัวข้อเรื่อง ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนาคณะกร และพัฒนาองค์กร และการเรียนรู้พัฒนาจิต ปฏิบัติธรรม ในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ วัดมาชอนแก้ว จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๕๐ ราย

จึงกราบนมัสการพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความเคารพอย่างสูง

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมพัฒนาบุคลากร

โทร./โทรสาร ๐-๓๕๗๙-๖๕๓๓

เจ้าหน้าที่ประสานโครงการ

กชมาศ สุคุณณี โทร.๐๘๙-๐๓๘-๘๗๖๗