



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร ๐-๓๕๗๙-๖๔๓๓

ที่ อย ๕๑๐๒๙/ ๙๗๑

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผนและบริหารงานท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทุกส่วน และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. ประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม No Gift Policy”

เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ถือปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดตามสำเนาประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้ และขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้ลงลายมือชื่อรับทราบ และส่งแบบรายงานการรับทราบประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

๒) กรณีมีการรับของขวัญหรือของกำนัลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดรอบ ๖ เดือน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
ด้วย อนึ่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้างวินัย
คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อพิจารณา
แนวทาง/มาตรการ กำกับและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ
ป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และขอเชิญคณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุมใน
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒A (หน้ามุข) ชั้น ๒ อาคารองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (หลังเดิม) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาในวัน
ดังกล่าวด้วย (ถ้ามี) และสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบรายงานการรับทราบประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต
ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม”

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ปฏิบัติราชการในสังกัด ได้รับทราบประกาศเจตจำนงสุจริต
เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการ
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มี
ส่วนร่วม No Gift Policy” ให้สำเร็จตามพันธกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
พระนครศรีอยุธยาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายด้าน
การเมือง บริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตามที่นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล นายก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้แถลงนโยบายการบริหารราชการต่อสภาองค์การบริหารส่วน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นี้แล้ว ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจพร้อมทั้ง
ยอมรับนโยบายดังกล่าวและได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติราชการแล้ว และได้
เผยแพร่ประกาศดังกล่าวที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ : ขอให้ปลัด อบจ. และหัวหน้าส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ และส่งแบบรายงานฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่
ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาอุปสรรค สอบถามได้ที่ฝ่ายวินัยและ
ส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.(ภายใน) ๒๑๕

รอบ ๖ เดือน
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

รอบ ๑๒ เดือน
(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รายงาน