


รายงานผลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)


ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่มีความมุ่งหมายที่จะบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๑. พิจารณาวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็นและความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ
๒. ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง/เลื่อนค่าตอบแทนบุคลากรในสังกัด ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
๓. ส่งเสริมบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะ สมรรถนะและความสามารถ อย่างเท่าเทียมกัน ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ จะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถตามคุณภาพและผลสำเร็จของงานที่สะท้อนการเป็นคนเก่ง และพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรม ยึดมั่นประโยชน์ของส่วนรวมที่สะท้อนการเป็นคนดี รวมทั้งการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้/องค์การแห่งการเรียนรู้
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย มีสุขภาวะที่ดี มีสุขอนามัย มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (สภาพแวดล้อม) สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ซึ่งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้นำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ สมรรถนะในการทำงาน เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายงานผลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) โดยแยกเป็น ดังนี้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. การพิจารณา วางแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ขององค์กร	พิจารณาวางแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ขององค์กร ตอบสนองตาม ความจำเป็น และความ เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ สูงสุดของราชการ	๑) ระดับความสำเร็จในการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<p>๑.๑ การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>- ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าร่วม ประชุมวิเคราะห์ปริมาณงานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และ ภารกิจต่างๆ มีความต้องการกำลังคนในตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างในตำแหน่ง และจำนวนเท่าใด ที่จะทำให้การ ปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อร่วมกันปรับปรุง โครงสร้างองค์กรและวางแผนกำลังคนเพื่อตอบสนองต่อภารกิจ ในการบริการประชาชน โดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้</p> <p>๑) ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเป็น การปรับตำแหน่งข้าราชการในระดับที่สูงขึ้น (จากระดับ ชำนาญการเป็นชำนาญการพิเศษ ตามภาระค่างานหรือปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น)</p> 	-	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
<p>๒. ดำเนินการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง/เลื่อนค่าตอบแทนบุคลากรในสังกัด ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>ดำเนินการสรรหา บรรจุและ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง/เลื่อนค่าตอบแทนบุคลากรในสังกัด ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>๑) ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหาบุคลากรตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒) ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>๒.๑ การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง</p> <p>ผู้บริหารมอบนโยบายให้ส่วนราชการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้ประกาศไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒) การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรตำแหน่งดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน - นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ๓) การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร ตำแหน่งดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ - นักสันทนการปฏิบัติการ - นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ - นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน 	-	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
			<p>๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>ผู้บริหารได้แต่งตั้งข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้ประกาศไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒) การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> 	-	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
			<p>๒.๓ การมอบหมายหน่วยงานกลางในการประเมินผลเพื่อสรรหาพนักงานจ้าง</p> <p>ผู้บริหารมอบนโยบายให้ส่วนราชการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้ประกาศไว้ โดยดำเนินการมอบหมายหน่วยงานกลาง (มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) ในการออกข้อสอบและประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) พร้อมดำเนินการจัดสอบเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p>  <p>๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	๖๐,๙๘๐	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
			<p>และจัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละรอบการประเมิน พร้อมกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ</p> <p>(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป</p> <p>(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน</p> <p>โดยคณะผู้บริหาร อบจ.พระนครศรีอยุธยาจัดประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีให้กับทุกส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และให้หัวหน้าส่วนราชการจัดประชุมชี้แจงและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ พร้อมชี้แจงคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะ หรือหลักฐานอื่นเพื่อใช้ประกอบการประเมินให้กับบุคลากรในสังกัด พร้อมจัดส่งสำเนารายงานการประชุมให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นหลักฐาน ซึ่งให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินกำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้ประเมิน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามรอบการประเมิน โดยพิจารณาจากผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน และคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และ จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ</p>		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
			<p>พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เกิดความเป็นธรรมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา โดยได้ประกาศข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ และมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕</p>		
<p>๓. ส่งเสริมบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา</p>	<p>ส่งเสริมบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>	<p>๑) ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ๒) ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p>	<p>๓.๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากร (ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) เข้าในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ได้แก่ (๑) ระบบแผนอัตรารสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากาลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานอัตรารเงินเดือน และระบุผู้ครอง</p>	-	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
กฎหมาย ระเบียบ ข้อ บัง คั บ อย่ า ง เคร่งครัด	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด		ตำแหน่งหรืออัตราว่าง และ (๒) ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการ สามัญและครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตร ประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติ การศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูล ครอบครัว และอื่นๆ ที่ระบบกำหนดไว้ครบถ้วน ถูกต้อง และ ตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน ๓.๒ กิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากรในสังกัดและ บุคคลภายนอกที่สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และกระทำประโยชน์แก่ ประชาชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา - ได้จัดทำประกาศข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้มีผลการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	-	
๔. ส่งเสริมให้ บุคลากรได้รับโอกาส ในการพัฒนาทักษะ และความสามารถ อย่างเท่าเทียมกัน ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับ โอกาสในการพัฒนาทักษะ และความสามารถ อย่างเท่า เทียมกัน ความก้าวหน้าใน สายงานอาชีพ จะพิจารณาถึง ความรู้ความสามารถตาม คุณภาพและผลสำเร็จของงาน	๑) ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒) ร้อย ละ ของ การ ส่ง บุคลากร เข้ารับการอบรม หรือฝึกอบรมกับหน่วยงาน อื่น	๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าร่วม ประชุมวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓	-	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	ที่สะท้อนการเป็นคนเก่ง และ พฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรม ยึด มั่นประโยชน์ของส่วนรวมที่ สะท้อนการเป็นคนดี	๓) ร้อยละของการได้รับการ พัฒนาองค์ความรู้จากการ อบรม การฝึกอบรมหรือ สัมมนา	<p>๔.๒ การให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงาน ภาครัฐหรือองค์กรภายนอก</p> <p>มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการ ครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่</p> <p>๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะ หลักพนักงานจ้างทั่วไปองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>๒) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่าง วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดพิษณุโลกและจังหวัด เพชรบูรณ์</p> <p>๓) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมของสถาบันต่างๆ เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยต่างๆ และหน่วยงาน ที่จัดให้ความรู้ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น ตาม ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๔.๓ การรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) โดยจัดส่งข้าราชการองค์การบริหาร</p>	<p>๔๓,๗๐๐</p> <p>๕๐๗,๙๙๕</p> <p>๙๓๘,๔๘๐</p> <p>-</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
			<p>ส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ เข้ารับการฝึกอบรมในสถาบันต่างๆ จำนวน ๖๙ ราย</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้หลายหลักสูตรมีการเลื่อนการฝึกอบรมออกไปไม่มีกำหนด และบางหลักสูตรงดจัดฝึกอบรมรวมทั้งในการจัดฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาต้องยกเลิก/งดการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรในสังกัด</p> <p>๔.๔ การส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้จัดทำช่องทางการให้ความรู้ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (http://aypao.go.th/aypao/) ในหัวข้อ “การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management)” เพื่อเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานและ ข้อกฎหมายใหม่ เพื่อเสริมทักษะให้กับบุคลากรในสังกัด - ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และทักษะเพิ่มเติมให้กับบุคลากรในสังกัดผ่านสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เอกสารให้ความรู้จากการฝึกอบรม และกลุ่มไลน์ เป็นต้น พร้อมส่งเสริมการรวมกลุ่มของบุคลากรในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร 	-	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
			<p>๔.๕ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ทำ (Dos & Don'ts) ของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และแจ้งให้ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 	-	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
			<p>- จัดกิจกรรมการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในการประชุมคณะผู้บริหาร รองปลัด ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่ายสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ประชุมประจำเดือน) เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา มอบนโยบาย</p> <p>๑) เจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและ ต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>๒) นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๓) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วน ร่วม No Gift Policy”</p> <p>พร้อมประกาศและปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและในการต่อต้านการทุจริต โดยได้ แสดงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต (แสดงสัญลักษณ์ ๓ รูป “มือขวาทำมือซ้าย” ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ , “กลางมือขวา ชู มาด้านหน้า” ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) , “กำมือขวาไว้ที่หน้าอกและชูมือขึ้นด้านบน” เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม No Gift Policy”</p>		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
			 <p data-bbox="1099 1078 1816 1398">- จัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยประกาศและปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแสดงสัญลักษณ์ “กลางมือขวาชูมาด้านหน้า” การไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
			 <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา - จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ปรับปรุงแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) - จัดทำแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับการลาของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - จัดทำแผ่นพับการรณรงค์ร่วมกันสอดส่องแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
<p>๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑) ระดับความสำเร็จของการมอบหมายหน้าที่/งานให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ๒) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>๕.๑ การมอบหมายงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการให้กับข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทุกรายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๕.๒ การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรที่เพิ่มมากขึ้นและเสริมสร้างความก้าวหน้าให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ตำแหน่งดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓) นายช่างโยธาอาวุโส ๔) เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส <p>๕.๓ การจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน ได้จัดทำช่องทางการให้ความรู้ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (http://aypao.go.th/aypao/) ในหัวข้อ “การดำเนินการตามนโยบายบุคคล” และหัวข้อ “๗. การสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ” เลือกที่ “การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ” และ “เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ” เพื่อเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพอย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) สายงานผู้บริหารของอปท.อื่น ปี ๒๕๖๖</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
			๕.๕ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยดำเนินกิจกรรม ๕ ส “ที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีบริการเป็นเลิศ” ๕.๖ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยประสานโรงพยาบาลอุทัยจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีภายในหน่วยงาน	- -	

หมายเหตุ :

โครงการ/กิจกรรมส่วนใหญ่ไม่ใช่จ่ายงบประมาณ และได้พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณอย่างจำเป็นและประหยัด

ข้อมูลอัตรากำลัง (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัด

ประเภท	กรอบอัตรา	มีนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๗๓	๒๑๑	๖๒	
ลูกจ้างประจำ	๙	๙	-	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	๒	๒	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖๔	๑๓๖	๒๘	
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๓๘	๒๒๓	๑๕	
รวม	๖๘๖	๕๘๑	๑๐๕	

๒. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ในสังกัด

ประเภท	กรอบอัตรา	มีนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
ข้าราชการครู	๘๒	๖๓	๑๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙๙	๕๖	๔๓	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑	๙	๒	
รวม	๑๙๒	๑๒๘	๖๔	