

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒A (หน้ามูข) ชั้น ๒ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (หลังเดิม)

รายชื่อผู้ที่มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายสมชาย สุวิบาย | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ประธาน) |
| ๒. นายคมกฤษ บุรุษพัฒน์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการ
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| ๓. นายวสุ จานูรัตน์อนันต์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
และรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๔. นายสุจิน บุญมาเลิศ | ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๕. นางสุภาพร สุขเกษม | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๖. นางสาวสิริกิต ชูตินันท์ | เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๗. นางพรทิพย์ ปิยะภัทรกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นางสาวปิยาภรณ์ รักดนตรี | แทน ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๙. นางสาวธันวาลี เกตุแก้ว | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๑๐. นางสาวชญาณิศา กาญจนะเลขะ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๑๑. นางสาวสุจินตนา กันยะ | แทน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๑๒. นางสาวประพัฒน์สอน ศรีสันต์ | แทน ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา |
| ๑๓. นายสว่าง อังเจริญวรกุล | หัวหน้าฝ่ายการประชุม รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข |
| ๑๔. นายกสิณ โตนวล | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๕. นางสาวกฤษณิศา อัดสาระ | แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๖. นายอนุชา ไช้สมบูรณ์ | หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม |
| ๑๗. นางสาวสุจิตราภรณ์ ภูพูล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

รายชื่อผู้ที่ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายพันธุ์เลิศ มีวุฒิสม | ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและบริหารงานท้องถิ่น (ติตราชการ) |
|---------------------------|---|

ผู้ที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายทยาภ สุปิมพานนท์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒. นางสาววาสนา ทักษณิวรรณกุล | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวจารุวรรณ เกิดสุขคนธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวชนาภา เสมสายัณห์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕. นายนนทพล ดั่งแก้ว | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวสุทิษา เรืองกิจจา | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน ในวันที่ จึงได้เชิญท่านมาร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแนวทาง/มาตรการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๘ หน้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุม หากคณะกรรมการฯ ประสงค์จะขอแก้ไข กรุณาแจ้งที่ประชุมทราบ และให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ถือปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดตามประกาศที่ได้แจ้งที่ประชุม

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ฝ่ายเลขานุการ ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ กรณีมีการรับของขวัญหรือของกำนัลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศ

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดรอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามประกาศที่ได้แจ้งที่ประชุม

ประธาน

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายเลขานุการ

ให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงเกี่ยวกับการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ได้กำหนดให้รายงานตามแบบรายงานฯ มี ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. แบบรายงานการรับของขวัญ (๑ แผ่น) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับของขวัญ กรอกข้อมูลในแบบรายงานฯ และเสนอต่อผู้บังคับบัญชา โดยรวบรวมส่งกองการเจ้าหน้าที่เมื่อครบรอบ ๖ เดือน
๒. แบบรายงานการรับของขวัญ (๒ แผ่น) เป็นการรายงานการขับเคลื่อนตามนโยบายของส่วนราชการ โดยให้รายงานรอบ ๖ เดือน
๓. ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ให้ส่วนราชการรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญฯ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

ที่ประชุม

คณะทำงานฯ ได้สอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ข้อมูลมูลค่าการรับทรัพย์สิน
- การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕
- การปรับปรุงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ที่ประกาศใช้ใหม่
- ข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้บริหารที่ต้องรายงานการรับของขวัญตามแบบรายงานฯ
- การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การรับทรัพย์สินของบุคคลในครอบครัว และการรายงานข้อมูลตามบันทึกรายงานฯ
- ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินของ สำนักงาน ป.ป.ช.

มติที่ประชุม

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติจึงขอให้ฝ่ายเลขานุการ ได้ศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประสานหารือกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนำข้อมูลมาเสนอให้คณะทำงานฯ /ส่วนราชการทราบและนำไปปฏิบัติต่อไป
รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจิตร ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน และนำข้อมูลมาชี้แจงให้คณะทำงานฯ /ส่วนราชการทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

**๓.๓ ประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม No Gift
Policy”**

ฝ่ายเลขานุการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม No Gift Policy” เพื่อให้ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ถือปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดตามประกาศที่ได้แจ้งที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
จะดำเนินการจัดกิจกรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม No Gift Policy” และแสดงสัญลักษณ์ ในการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
รับทราบ

มติที่ประชุม

**๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม
จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ฝ่ายเลขานุการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ และให้ส่วนราชการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายงานให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แจ้งที่ประชุม

มติที่ประชุม

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ

**๔.๑ การปรับปรุงแนวทาง/มาตรการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม
จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศใช้แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกคน และให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ นั้น

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนนโยบาย/แนวทาง/มาตรการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดแนวทาง/มาตรการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามเป้าหมาย ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอให้ปรับปรุงแนวทาง/มาตรการฯ ดังนี้

๑. กำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ดังนี้

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/รายละเอียด
ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้าง วินัยแก่ทุกภาคส่วน	กิจกรรมประกาศ นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	โดยการจัดทำประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณี จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามกฎหมาย และจัดกิจกรรมในการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน และรายงานการรับ ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมเผยแพร่ในสื่อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
พัฒนาสมรรถนะและขีด ความสามารถเจ้าหน้าที่ของ รัฐในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต	กิจกรรมเสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมของ องค์การบริหารส่วน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	-จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติตนของ เจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา -จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม -นำการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐไปใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

๒. มอบหมายทุกกองประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ

๓. มอบหมายการกำกับความประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ โดยมอบหมายให้
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติให้เป็นไปตาม
แนวทาง/มาตรการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการ
ทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดทำบริการสาธารณะ

๔. สนับสนุนเครือข่ายวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยให้เจ้าหน้าที่แจ้งเบาะแสการทุจริต หรือ
เหตุการณ์ที่สื่อว่าจะเกิดการทุจริตให้หัวหน้าสำนัก/เลขานุการ/ผู้อำนวยการกอง เพื่อนำ
เรียนแจ้งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หากเป็นเรื่องที่มีความสำคัญหรือเกี่ยวกับ
ผู้บังคับบัญชาให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือรองนายกองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดที่กำกับดูแล

๕. ให้แต่ละส่วนราชการพิจารณาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการต่างๆ ในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดระบบให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่คนเดิม พร้อมจัดทำบันทึกส่งมอบงานระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับเจ้าหน้าที่ที่มีการโอน/ย้ายส่วนราชการ หรือปรับเปลี่ยนหน้าที่

หากแต่ละกองมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตฯ ขอให้แจ้งประสานฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา

ในการนี้ จึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาและให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะเกี่ยวกับแนวทาง/มาตรการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จึงเรียนให้ที่ประชุมได้โปรดพิจารณาแนวทางดังกล่าว

ประธาน

ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตฯ

ฝ่ายเลขานุการ

ขอเสนอให้ปรับปรุงแนวทาง/มาตรการฯ ดังนี้

๑. กำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเพิ่มการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. มอบหมายทุกกองประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ

๓. มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง/มาตรการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดทำบริการสาธารณะ

๔. สนับสนุนเครือข่ายวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยให้เจ้าหน้าที่แจ้งเบาะแสการทุจริต หรือเหตุการณ์ที่สื่อว่าจะเกิดการทุจริตให้หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕. ให้แต่ละส่วนราชการพิจารณาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการต่างๆ ในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดระบบให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่คนเดิม พร้อมจัดทำบันทึกส่งมอบงานระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับเจ้าหน้าที่ที่มีการโอน/ย้ายส่วนราชการ หรือปรับเปลี่ยนหน้าที่

หากแต่ละกองมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตฯ ขอให้แจ้งประสานฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา

ประธาน

ขอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ และให้จัดประชุมภายในกอง/สำนัก เพื่อชี้แจงนโยบายและรับทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัญหาส่วนตัว พร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

เห็นชอบปรับปรุงแนวทาง/มาตรการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตฯ ตามที่ฝ่ายเลขาฯ เสนอ และขอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ และให้จัดประชุมภายในกอง/สำนัก เพื่อชี้แจงนโยบายและรับทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน หรือปัญหาส่วนตัว พร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๔.๒ การพิจารณามาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ฝ่ายเลขาฯ

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และใช้บังคับกับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้งซึ่งกำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติเพื่อรักษาจริยธรรม ประกอบด้วย ๑. จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ และ ๒. จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ โดยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะด้วย นั้น

เนื่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (แบบวัด OIT) โดยกำหนดเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้อ ๐๓๙) การขับเคลื่อนจริยธรรม (ข้อ ๐๔๐) และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้อ ๐๔๑) ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมาย ฝ่ายเลขาฯ จึงขอเสนอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณา (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. พิจารณามอบหมายให้คณะทำงานเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นองค์กรในการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดตั้งชุดให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๒.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | หัวหน้าชุด |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม | เจ้าหน้าที่และเลขานุการ |

๓. พิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติที่ควรทำและไม่ทำ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๔. มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

๕. กำหนดให้นำการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ในส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยให้ผู้ประเมินนำการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่แต่ละรายประกอบการประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงานโดยเปรียบเทียบจากคำอธิบายในคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

ประธาน

ขอให้ฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ฝ่ายเลขาฯ

เนื่องจากการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฝ่ายเลขาฯ จึงขอเสนอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณา (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ (ร่าง) แนวปฏิบัติที่ควรทำและไม่ทำ (Dos & Don'ts) และจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. พิจารณามอบหมายให้คณะทำงานเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นผู้ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดตั้งชุดให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ดังนี้

๒.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับกลาง) หัวหน้าชุด

๒.๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

๒.๓ หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม เจ้าหน้าที่และเลขานุการ

๓. มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

๔. กำหนดให้นำการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ในส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ประธาน

ขอให้คณะทำงานฯ ร่วมกันพิจารณามาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยจะจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษฯ

ในส่วนชุดให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมขอให้ระบุตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีความชัดเจน ปัจจุบัน อบจ. มี ๒ ตำแหน่ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามที่ฝ่ายเลขาฯ เสนอ และให้ฝ่ายเลขาฯ สรุปลงนามยกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายเลขาฯ

การกำกับความประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

ขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแลความประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะการใช้ถ้อยคำ กริยาท่าทาง และการแต่งกาย ในการติดต่อราชการ/ประสานงานกับส่วนราชการ และหน่วยงานภาคเอกชน และในการให้บริการประชาชนในเรื่องต่างๆ ให้เหมาะสมตามกาลเทศะ และสถานที่ โดยเฉพาะการติดต่อกับหน่วยงานที่มีการให้บริการกับประชาชน

ประธาน

ขอให้หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแลความประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยเสริมภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่เน้นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส

มติที่ประชุม

ขอให้หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแลความประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๕ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุจิราภรณ์ ฤกษ์กุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกลีณ โตนวล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่