



บันทึกข้อความ

หน้าที่ยังรองปลัด อบจ.อบ.
รับที่ 45
วันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๓๕๗๙-๖๔๓๓

ที่ อย ๕๑๐๒๙.๒/

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไป
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน้าที่ยังรองปลัด อบจ.อบ.
รับที่ 47
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖

หน้าที่ยังรองปลัด อบจ.อบ.
รับที่ 50
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

ตามที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไปองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. บัดนี้ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินงานโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

๒. ในการดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไปองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังกล่าว ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๐๓) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗๒๔,๒๕๐.-บาท ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๓,๗๐๐.-บาท(สี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)คงเหลือ ๖๘๐,๕๕๐.-บาท(หกแสนแปดหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อระเบียบและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงานทั้งในประเทศ และหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฯลฯ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

(๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๑๒(๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตรา ดังนี้

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรเป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไปองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เห็นควรเก็บรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดทำโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ความเห็นผู้บังคับบัญชา
- ทราบ ออไฟต์ ลงนามแก้ไข
 - เห็นชอบ อนุมัติ หารือ
 - คำแนะนำ
 - มอบ.....



(นายณัฐศิลป์ คักดีศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวจินตนา สมบุญ)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นายกสิณ โตนวล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



(นายวุฒ จานุรัตน์นินต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



(นายคมกฤช นุรัชพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๓

-
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๕ น. - พิธีเปิดโครงการ และให้นโยบายในการปฏิบัติงาน
โดย นายกองค้ำการการบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. - วิทยากรบรรยาย เรื่อง โครงสร้าง และการบริหารงานบุคคล ขององค์การ
การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โดย - นายพันธุ์เลิศ มีวุฒิสม ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผนและบริหารงานท้องถิ่น
- นายสุจิน บุญมาเลิศ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - วิทยากรบรรยาย เรื่อง การปฏิบัติราชการ การลา การเสริมสร้างและรักษาวินัยของพนักงานจ้าง
โดย นายอนุชา ไทสมบุรณ์ หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารว่างกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - วิทยากรบรรยาย เรื่อง สิทธิประโยชน์ ๗ กรณี เกี่ยวกับประกันสังคม
โดยวิทยากร จากสำนักงานประกันสังคม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. - วิทยากรบรรยาย เรื่อง สิทธิ หน้าที่ ค่าตอบแทนและประโยชน์อื่น ของพนักงานจ้างทั่วไป
โดย นายกสิณ โตนวล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- หมายเหตุ** ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่เข้าร่วมโครงการ
และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID -19) โดยเคร่งครัด

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๓

.....

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๕ น. - พิธีเปิดโครงการ และให้นโยบายในการปฏิบัติงาน
โดย นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. - วิทยากรบรรยาย เรื่อง โครงสร้าง และการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โดย - นายพันธ์เลิศ มีวุฒิสม ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผนและบริหารงานท้องถิ่น
- นายสุจิน บุญมาเลิศ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - วิทยากรบรรยาย เรื่อง การปฏิบัติราชการ การลา การเสริมสร้างและรักษาวินัยของพนักงานจ้าง
โดย นายอนุชา โห้สมบุรณ์ หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารมื้อกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - วิทยากรบรรยาย เรื่อง สิทธิประโยชน์ ๗ กรณี เกี่ยวกับประกันสังคม
โดยวิทยากร จากสำนักงานประกันสังคม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. - วิทยากรบรรยาย เรื่อง สิทธิ หน้าที่ ค่าตอบแทนและประโยชน์อื่น ของพนักงานจ้างทั่วไป
โดย นายกสิณ โตนวล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- หมายเหตุ** ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่เข้าร่วมโครงการ และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) โดยเคร่งครัด

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไป
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๒ คำแถลงนโยบายนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๓๕/๔
ด้านที่ ๑ การเมือง การบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรประเภทลูกจ้างและพนักงานจ้างประเภทต่าง ๆ อยู่ในสังกัดเป็นจำนวนมาก ซึ่งกลุ่มบุคลากรดังกล่าวมีความสำคัญต่อการสนับสนุนการทำงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งช่วยขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น กลุ่มบุคลากรดังกล่าวควรได้รับโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรทุกระดับในองค์กร และเพื่อให้แผนพัฒนายุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาข้าราชการในแต่ละรอบปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการพัฒนาของ พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะหลักของพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

๑. สมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. สมรรถนะด้านการยึดมั่นในการความถูกต้องและจริยธรรม
๓. สมรรถนะด้านความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. สมรรถนะด้านการบริการเป็นเลิศ
๕. สมรรถนะด้านการทำงานเป็นทีม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับสมรรถนะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อนำกลับมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและองค์กร

๒. เพื่อให้พนักงานจ้างได้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ว่าด้วยการลา และการรักษาวินัยของพนักงานจ้าง รวมทั้งสิทธิหน้าที่ ค่าตอบแทน และสวัสดิการประกันสังคมที่ผู้ประกันตนทุกคนต้องรู้

๓. เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจและความรักความสามัคคี การทำงานเป็นทีมในหมู่คณะ อันจะนำมาซึ่งคุณภาพและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๒๒ คน

เนื้อหาหลักสูตร

- โครงสร้าง และการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- การปฏิบัติราชการ การลา การเสริมสร้าง และรักษาวินัยของพนักงานจ้าง
- สิทธิประกันสังคมของพนักงานจ้างทั่วไป
- สิทธิ หน้าที่ ค่าตอบแทนและประโยชน์อื่นของพนักงานจ้างทั่วไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการจัดฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๑๑ คน ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๓

๗. งบประมาณ

๑. งบประมาณในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น

รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน ๓๕,๒๕๗ บาท

รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน ๓๒,๖๒๔ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗,๘๘๑ บาท

๒. โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๐๓) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗๒๔,๒๕๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๙๗ ลำดับที่ ๑๒ กองการเจ้าหน้าที่

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. เจริญปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ยื่นความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๑๐๐
๒. เจริญคุณภาพ จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๓. ความพึงพอใจ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. วิธีดำเนินการ

ลำดับ ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑.	สำรวจ/รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการจัดกิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการ		→										
๒.	เสนอโครงการ/ประสานสถานที่/จัดหาวิทยากร		→										
๓.	ขออนุมัติดำเนินการ/จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง/ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ			→									
๔.	จัดเตรียมสถานที่ในการจัดอบรม/จัดอบรมตามโครงการ			→									
๕.	รายงานผลการดำเนินการ/ติดตามและประเมินผล					→							

๑๑. การประเมินผล

- แบบประเมินผลโดยการใช้แบบสอบถามและวิธีการสังเกต จากฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- แบบประเมินผลตนเอง จากฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำกลับมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและองค์กร
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ว่าด้วยการลา และการรักษาวินัยของพนักงานจ้าง รวมทั้งสิทธิหน้าที่ ค่าตอบแทน และสวัสดิการประกันสังคมที่ผู้ประกันตนทุกคนต้องรู้
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการมีแรงจูงใจ มีขวัญกำลังใจและมีความรักความสามัคคี มีการทำงานเป็นทีมในหมู่คณะอันจะนำมาซึ่งคุณภาพและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

๑๓. ผู้เสนอโครงการ



(นายณัฐศิลป์ ศักดิ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๔. ผู้ตรวจสอบโครงการ
ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางสาวจินตนา สมบุญ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ
ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายกสิณ โตนวล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

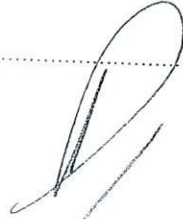
๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ
ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ
(นายวสุ จานูรัตน์อนันต์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ



(นายคมกฤษ บุรุษพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไป
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๒ คำแถลงนโยบายนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๓๕/๔ ด้านที่ ๑ การเมือง การบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรประเภทลูกจ้างและพนักงานจ้างประเภทต่าง ๆ อยู่ในสังกัดเป็นจำนวนมาก ซึ่งกลุ่มบุคลากรดังกล่าวมีความสำคัญต่อการสนับสนุนการทำงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งช่วยขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น กลุ่มบุคลากรดังกล่าวควรได้รับโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรทุกระดับในองค์กร และเพื่อให้แผนพัฒนายุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาข้าราชการในแต่ละรอบปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการพัฒนาของ พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะหลักของพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

๑. สมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. สมรรถนะด้านการยึดมั่นในการความถูกต้องและจริยธรรม
๓. สมรรถนะด้านความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. สมรรถนะด้านการบริการเป็นเลิศ
๕. สมรรถนะด้านการทำงานเป็นทีม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับสมรรถนะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อนำกลับมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและองค์กร
๒. เพื่อให้พนักงานจ้างได้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ว่าด้วยการลา และการรักษาวินัยของพนักงานจ้าง รวมทั้งสิทธิหน้าที่ ค่าตอบแทน และสวัสดิการประกันสังคมที่ผู้ประกันตนทุกคนต้องรู้
๓. เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจและความรักความสามัคคี การทำงานเป็นทีมในหมู่คณะ อันจะนำมาซึ่งคุณภาพและประสิทธิภาพของการทำงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๑๑ คน รวมทั้งสิ้น ๒๒๒ คน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เห็นว่าโครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นประโยชน์กับพนักงานจ้างทั่วไป ดังนั้นจึงได้ขยายเวลาสมัครให้กับผู้ที่ยังไม่ได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งแรก สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการได้รอบสอง จึงทำให้มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒ รุ่น จากเดิม ๒๒๒ คน เพิ่มขึ้นเป็น รุ่นละ ๑๒๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คน

เนื้อหาหลักสูตร

- โครงสร้าง และการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- การปฏิบัติราชการ การลา การเสริมสร้าง และรักษาวินัยของพนักงานจ้าง
- สิทธิประกันสังคมของพนักงานจ้างทั่วไป
- สิทธิ หน้าที่ ค่าตอบแทนและประโยชน์อื่นของพนักงานจ้างทั่วไป

๕. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕.๑ สสำรวจ/รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕.๒ เสนอโครงการ/ประสานสถานที่/ประสานวิทยากร/ประสานกลุ่มเป้าหมาย	พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕.๓ ขออนุมัติดำเนินการ/ขออนุมัติยืมเงิน/จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
๕.๔ ดำเนินการตามโครงการฯ - จัดบรรยาย โดยวิทยากร	๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๕.๕ รายงานผล/ติดตามผล	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มกราคม

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๙. งบประมาณ

๙.๑ โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๐๓) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗๒๔,๒๕๐ บาท

(เจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) หน้า ๑๙๗ ลำดับที่ ๑๒ กองการเจ้าหน้าที่

๙.๒ งบประมาณในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน ๔๓,๓๐๐ .บาท (สี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๙.๓ ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน ๆ ละ ๑๓๔.๘๐ (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบบาทสตางค์)

๑๐. วิธีดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ จำนวนผู้ยื่นความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ผู้ยื่นความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-การสอบถาม -แบบสอบถาม	-การสอบถาม -แบบสอบถาม
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโครงการฯ จำนวน ๒๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-การสอบถาม -แบบสอบถาม -การสังเกต	-การสอบถาม -แบบสอบถาม -ภาพถ่าย

๑๑. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
กลุ่มเป้าหมาย ๑.พนักงานจ้างทั่วไป ๒.ผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓ ✓		<u>ก่อนเข้าร่วมอบรมโครงการฯ</u> ท่านคิดว่าตัวท่านเองมีความรู้ ความเข้าใจ ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไป มากน้อยเพียงใด ดังนี้ ระดับต่ำกว่าเกณฑ์ คิดเป็น ร้อยละ ๖๖
กลุ่มเป้าหมาย ๑.พนักงานจ้างทั่วไป ๒.ผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓ ✓		<u>หลังจากได้เข้าร่วมอบรม</u> ท่านคิดว่าตัวท่านเองมีความรู้ ความเข้าใจ ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไป มากน้อยเพียงใด ดังนี้ ระดับยอมรับได้ คิดเป็น ร้อยละ ๘๑

๑๒. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑. พนักงานจ้าง ๒. ผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓ ✓		๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้ง ๒ รุ่น รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๕๐ คน ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจใน การเข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง ข้อมูล - จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๔๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๗.๒๑

๑๓. สรุปในภาพรวม

๑๓.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำกลับมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและองค์กร

(๒) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ว่าด้วยการลา และการรักษาวินัยของพนักงานจ้าง รวมทั้งสิทธิหน้าที่ ค่าตอบแทน และสวัสดิการประกันสังคมที่ผู้ประกันตนทุกคนต้องรู้

(๓) ผู้เข้าร่วมโครงการมีแรงจูงใจ มีขวัญกำลังใจและมีความรักความสามัคคี มีการทำงานเป็นทีมในหมู่คณะอันจะนำมาซึ่งคุณภาพและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

๑๓.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการ ดังนี้

(๑) ให้ความรู้ สร้างมิตรภาพในการทำงาน แต่อยากให้จัดโครงการอบรมต่างจังหวัดบ้าง

(๒) เป็นโครงการที่ดี เห็นควรจัดโครงการอบรมต่อเนื่องต่อไป

(นายณัฐศิลป์ ศักดิ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2566
รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 13 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น 3





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2566

รุ่นที่ 2 วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น 3

