



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของสถานศึกษา
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและประเภทพนักงานจ้าง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สายงานการสอน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู จำนวน ๑๖ อัตรา

โดยมีรายละเอียดกลุ่มวิชา/ทางสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะจัดจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตาม “ผนวก ก” แนบท้ายประกาศนี้

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง เป็นไปตาม “ผนวก ค” แนบท้าย ประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

/ (ง) โรค...

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าตนไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรรและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองว่าตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อน หรือในวันปิดรับสมัคร โดยคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “ผนวก ก” แนบท้ายประกาศนี้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่ง “ผู้ช่วยครู” นอกจากมีคุณสมบัติตาม (๑) แล้ว ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๔. การรับสมัครเลือกสรร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://aypao.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น ยูเอสบี แฟลชไดร์ฟ หรือ Diskette เป็นต้น เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลไม่ได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครและยืนยันการสมัครในครั้งแรกได้

๔.๒ การชำระค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระตามข้อ ๔.๑ (๓) ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอน ภายในวัน เวลา ที่กำหนด โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท ต่อหนึ่งรหัสประจำตัวสอบนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ชำระค่าธรรมเนียมจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวผู้เข้ารับการเลือกสรรได้ ในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ที่เว็บไซต์ <https://aypao.thaijobjob.com> หัวข้อ “ สมัครสอบ ” หัวข้อย่อย “ พิมพ์ใบสมัคร ” แล้วพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบลงในกระดาษ A๔ โดยผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน แล้วติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว ที่มุมบนด้านขวา เพื่อนำไปยื่นและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาค ก. และภาค ข.)

๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ ในการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก

๕.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ (ผู้สมัครจึงต้องละเอียด รอบคอบ และตรวจสอบการพิมพ์ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวสอบ และหมายเลขโทรศัพท์ให้ถูกต้อง)

๕.๓ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๔ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๕ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีความสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเฉพาะผู้สมัครที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมสอบถูกต้องแล้ว และประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาค ก. และภาค ข.) ทางเว็บไซต์ <https://aypao.thaijobjob.com>

๗. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ตาม “ผนวก ข” ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในภาค ก. และภาค ข. ก่อน และจึงให้ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ตามเกณฑ์ในข้อ ๙ แล้ว เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในภาค ค. ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ วัน เวลา สถานที่เลือกสรร ระเบียบและวิธีการเลือกสรรในภายหลังที่เว็บไซต์ <https://aypao.thaijobjob.com>

๘. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบภาค ก. และภาค ข.)

๘.๑ วันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ต้องนำหลักฐานต่อไปนี้มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ เพื่อเข้าสอบ หากไม่นำมาแสดงกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรรโดยเด็ดขาด

(๑) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว โดยใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน ที่ยังไม่หมดอายุ

(๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

*** หากขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ (๑) และ (๒) ไม่มีสิทธิเข้าสอบ ***

๘.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบภาค ค.)

(๑) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว โดยใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบแทนที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร ที่เป็นภาษาไทยเท่านั้น หากเป็นภาษาอังกฤษให้ผู้สมัครขอที่สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือสถาบันที่รับแปลภาษาและรับรองความถูกต้อง โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๕) เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนาอย่างละ ๒ ฉบับ คือ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ

- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ

- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารประจำการ

(แบบ สด.๔๓)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

*** สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร พร้อมเขียนชื่อตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร โดยให้นำเอกสารหลักฐานในข้อ ๘.๒ บรรจุลงในซองส่งมอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบสัมภาษณ์ ***

*** ผู้สมัครรายใดไม่ยื่นหลักฐานหรือเอกสารข้อใดข้อหนึ่ง จะไม่มีสิทธิเข้าสอบ ***

ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในระหว่างดำเนินการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาอาจยกเลิกการเลือกสรรในครั้งนี้อย่างหมดหรือยกเลิกการประเมินเฉพาะครั้ง โดยผู้ที่ทุจริตหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตในการเลือกสรร จะไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาอีก

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ผู้ที่จะ...

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า กรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ <https://aypao.thaijobjob.com>

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ จำนวน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และใน อายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของ ผู้ขึ้นด้วย ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้าง ในตำแหน่งที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจ้าง

๑๐.๒ ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยากำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ

๑๐.๓ ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๔ ผู้ขึ้นได้รับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรไปแล้ว

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้รับคำตอบแทนตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศรับสมัครแล้ว โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับ/สถานที่ปฏิบัติงาน	อัตราว่างที่บรรจุ	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่จะได้รับ
๑	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาไทย (๑) โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา ๒ อัตราร (๒) โรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์) ๑ อัตราร	๓	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. ภาษาไทย ๒. การสอนภาษาไทย ๓. วิธีสอนภาษาไทย ๔. ภาษาและวัฒนธรรมไทย ๕. ภาษาและวรรณคดีไทย ๖. วรรณคดีไทย ๗. ภาษาไทยศึกษา ๘. ไทยศึกษา ๙. การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา ๑๐. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๑๑. ภาษาไทยและการสื่อสาร ๑๒. ไทยคดีศึกษา ๑๓. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๒	๑๕,๐๐๐ บาท
๒	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาประถมศึกษา (๑) โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา ๑ อัตราร (๒) โรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์) ๑ อัตราร	๒	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. การประถมศึกษา ๒. ประถมศึกษา ๓. โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา ๔. แขนงวิชาหลักสูตรและการสอนวิชาเอกประถมศึกษา ๕. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๔	๑๕,๐๐๐ บาท
๓	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา ๑ อัตราร	๑	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. เทคโนโลยีวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์ ๒. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และคมนาคม ๓. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสาร ๔. เทคโนโลยีอุตสาหกรรมวิชาเอกเทคโนโลยีวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ๕. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิน ๖. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ๗. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบคอมพิวเตอร์ ๘. เทคโนโลยีวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ๙. เทคโนโลยีวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์กำลัง ๑๐. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์เชิงกล ๑๑. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๐	๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับ/สถานที่ปฏิบัติงาน	อัตราว่างที่บรรจุ	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่จะได้รับ
๔	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาสังคมศึกษา โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา ๒ อัตรา	๒	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. สังคมศึกษา ๒. การสอนสังคมศึกษา ๓. สังคมวิทยา ๔. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ๕. สังคมศาสตร์ ๖. สังคมศาสตร์การพัฒนา ๗. วัฒนธรรมศึกษา ๘. การพัฒนาชุมชน ๙. พัฒนาสังคม ๑๐. สังคมสงเคราะห์ ๑๑. สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๑๒. รัฐประศาสนศาสตร์ ๑๓. นิติศาสตร์ ๑๔. รัฐศาสตร์ ๑๕. พัฒนามนุษย์และสังคม ๑๖. การสอนภูมิศาสตร์ ๑๗. โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา ๑๘. การบริหารรัฐกิจ ๑๙. การเมืองการปกครอง ๒๐. การบริหารและการปกครองท้องถิ่น ๒๑. ภูมิศาสตร์ ๒๒. ประวัติศาสตร์ ๒๓. ศาสนา ๒๔. ปรัชญาและศาสนา ๒๕. ศาสนาและปรัชญา ๒๖. จริยศึกษา ๒๗. บาลีพุทธศาสตร์ ๒๘. พุทธจิตวิทยา ๒๙. พุทธศาสนา ๓๐. พระพุทธศาสนา ๓๑. การสอนพระพุทธศาสนา ๓๒. การสอนพุทธศาสนา ๓๓. ศาสนาศึกษา ๓๔. ศาสนศึกษา ๓๕. การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม ๓๖. การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา ๓๗. ปรัชญา ๓๘. ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูต ๓๙. การปกครอง	๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับ/สถานที่ปฏิบัติงาน	อัตราว่างที่บรรจุ	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่จะได้รับ
๔	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาสังคมศึกษา โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา ๒ อัตรา (ต่อ)	๒	๔๐. โบราณคดี ๔๑. ไทยคดีศึกษา ๔๒. ประวัติศาสตร์ศิลปะ ๔๓. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๔๒	๑๕,๐๐๐ บาท
๕	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาดนตรีสากล โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา ๒ อัตรา	๒	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. ดนตรีสากล ๒. ดุริยางคศาสตร์ (สากล) ๓. ดุริยางค์สากล ๔. ดุริยางศิลป์ ๕. ดุริยางคศิลป์ ๖. ดุริยศิลป์ ๗. ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา ๘. การสอนดุริยางค์ศึกษา ๙. ศิลปกรรม (ดนตรีสากล) ๑๐. ศิลปะนาฏดุริยางค์ ๑๑. การแสดงดนตรี ๑๒. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๑	๑๕,๐๐๐ บาท
๖	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา ๒ อัตรา	๒	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. ภาษาอังกฤษ ๒. การสอนภาษาอังกฤษ ๓. วารณคดีอังกฤษ ๔. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๕. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๗. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ๘. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ๙. ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๑๐. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ๑๑. ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ ๑๒. อังกฤษธุรกิจ ๑๓. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ๑๔. การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ) ๑๕. วิธีสอนภาษาอังกฤษ ๑๖. ภาษาอังกฤษขั้นสูง ๑๗. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ๑๘. การสอนภาษาต่างประเทศ ๑๙. โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ๒๐. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๙	๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับ/สถานที่ปฏิบัติงาน	อัตราว่างที่บรรจุ	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่จะได้รับ
๗	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา ๑ อัตรา	๑	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. วิทยาศาสตร์ ๒. วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๓. การสอนวิทยาศาสตร์ ๔. วิทยาศาสตร์ศึกษา ๕. การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ ๖. การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๗. วิทยาศาสตร์กายภาพ ๘. วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ ๙. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ๑๐. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๑๑. วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม ๑๒. นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม ๑๓. วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ ๑๔. การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ๑๕. การศึกษาวิทยาศาสตร์ ๑๖. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๕	๑๕,๐๐๐ บาท
๘	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาดนตรีไทย โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา ๑ อัตรา	๑	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. ดนตรีไทย ๒. ดุริยางค์ไทย ๓. คีตศิลป์ไทย ๔. ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา ๕. ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา-ดนตรีไทย ๖. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๕	๑๕,๐๐๐ บาท
๙	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา ๑ อัตรา	๑	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. คอมพิวเตอร์ ๒. วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๓. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๔. วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๕. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๖. ศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๗. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๘. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๙. ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๑๐. โปรแกรมวิทยาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑๑. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๑๒. อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ๑๓. คอมพิวเตอร์ศึกษา	๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับ/สถานที่ปฏิบัติงาน	อัตราว่างที่บรรจุ	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่จะได้รับ
๙	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา ๑ อัตรา (ต่อ)	๑	๑๔. ธุรกิจคอมพิวเตอร์ ๑๕. ระบบสารสนเทศ ๑๖. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๑๗. เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๘. วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๑๙. คอมพิวเตอร์และสถิติ ๒๐. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒๑. เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา ๒๒. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๒๑	๑๕,๐๐๐ บาท
๑๐	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาเกษตร โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา ๑ อัตรา	๑	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. เกษตรศึกษา ๒. เกษตรศาสตร์ ๓. พฤษศาสตร์ ๔. เกษตรศาสตร์ทั่วไป ๕. เกษตรทั่วไป ๖. คุรุศาสตร์เกษตร ๗. ส่งเสริมการเกษตร ๘. พืชศาสตร์ ๙. พืชสวน ๑๐. พืชผัก ๑๑. พืชไร่ ๑๒. พืชสวนประดับ ๑๓. ไม้ผล ๑๔. สัตวศาสตร์ ๑๕. สัตว์ปีก ๑๖. โคนม ๑๗. โคเนื้อ ๑๘. การประมง ๑๙. ประมงน้ำจืด ๒๐. เทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมการเกษตร ๒๑. เทคโนโลยีการเกษตร ๒๒. อุตสาหกรรมการเกษตร ๒๓. อุตสาหกรรมเกษตร ๒๔. พัฒนาการเกษตร ๒๕. วิศวกรรมเกษตร ๒๖. ทรัพยากรเกษตรชีวภาพ ๒๗. วิทยาศาสตร์เกษตร ๒๘. วิทยาศาสตร์การเกษตร ๒๙. ส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร ๓๐. เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร ๓๑. เกษตรและสิ่งแวดล้อม ๓๒. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๓๑	๑๕,๐๐๐ บาท

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร
เพื่อจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างของสถานศึกษา
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตำแหน่งผู้ช่วยครู
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัคร มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ เป็นต้น
- (๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานทางการอ่าน การสรุปความ การตีความ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑.	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาไทย	<p>๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>๑.๑ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๑.๒ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑.๓ พ.ร.บ.การจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๑.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙</p> <p>๑.๕ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๖ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑.๗ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</p> <p>๑.๘ การพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๑.๙ การบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>๑.๑๐ การวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๑.๑๑ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๑.๑๒ การวัดและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๑.๑๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งผู้ช่วยครู</p> <p>๒. ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่สมัครสอบ</p> <p>๓. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓.๑ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓.๒ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>(๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>(๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน</p> <p>๓.๓ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>๓.๔ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู</p> <p>๓.๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>
๒.	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาประถมศึกษา	
๓.	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	
๔.	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	
๕.	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาดนตรีสากล	
๖.	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	
๗.	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	
๘.	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาดนตรีไทย	
๙.	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์	
๑๐.	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาเกษตร	

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารจากแฟ้มสะสมงาน และการสอบสาธิตการปฏิบัติการสอน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

.....

บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้ช่วยครู

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
