



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

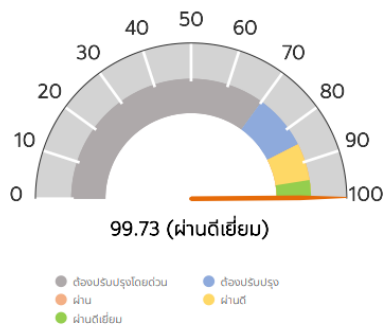


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

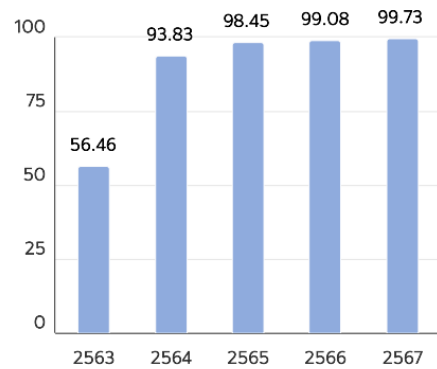
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนจังหวัด

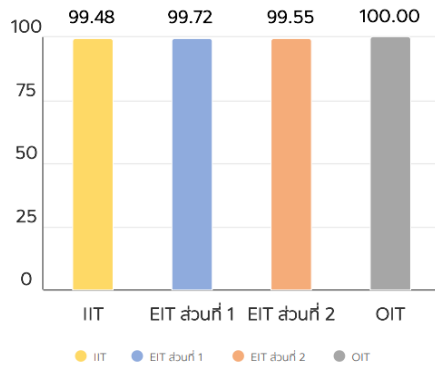
ผลการประเมินในภาพรวม



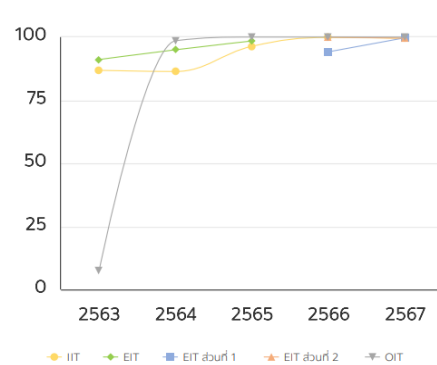
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

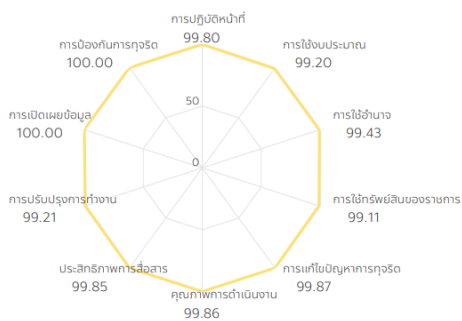


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	99.80
2	การป้องกันการทุจริต	99.20
3	การเปิดเผยข้อมูล	99.43
4	การปรับปรุงการทำงาน	99.11
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.87
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.86
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.85
8	การให้บริการประชาชน	99.21
9	การใช้จ่ายเงิน	100.00
10	การใช้งบประมาณ	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินฯ 7 ประเด็น

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ยังมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกนั้น ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา ซึ่งอยู่ในระดับน้อยกว่าร้อยละ 2 วิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ยังมีเจ้าหน้าที่บางราย เห็นว่า การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ ยังมีความไม่เท่าเทียมกัน ซึ่งอยู่ในระดับน้อยกว่าร้อยละ 2 วิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากภารกิจที่ขอรับบริการ โดยบางภารกิจงาน อาจจะสามารถให้บริการได้ทันที หรือให้บริการได้รวดเร็วกว่า เจ้าหน้าที่จึงได้ให้บริการ	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการดังกล่าว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ 2. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม 3. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชน รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้ 1.1 มอบหมายทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือดังกล่าวอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ 1.2 มอบหมายทุกส่วนราชการดำเนินการนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - ทุกส่วนราชการในสังกัด - ทุกส่วนราชการในสังกัด	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มาขอรับบริการรายนั้นก่อน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าเป็นการให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกันได้ ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : ถึงแม้จะได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน แต่เมื่อได้นำมาวิเคราะห์แล้ว พบว่า ควรมีการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุกภารกิจได้ใช้เป็นมาตรฐานในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ	4. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม 1.3 ให้ทุกส่วนราชการแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติของแต่ละงานบริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ 1.4 มอบหมายสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม และมอบหมายกองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของหน่วยงาน 2. แจกเวียน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการพร้อมกำกับให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- ทุกส่วนราชการในสังกัด - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ซึ่งอยู่ในระดับน้อยกว่าร้อยละ 1 วิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนในการให้บริการ โดยบางภารกิจงานอาจจะสามารถให้บริการได้ทันทีหรือให้บริการได้รวดเร็วกว่า ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าได้รับการให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกันได้ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ซึ่งอยู่ในระดับน้อยกว่าร้อยละ 1 วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานอาจจะยังมีการสื่อสาร	1. จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลวิธีการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติของแต่ละงานบริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ 3. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ โดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และให้มีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบ	1. แต่งตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนด ดังนี้ 1.1 ให้คณะทำงาน ITA ร่วมกันวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ สำหรับการใช้งาน E-Service นั้น ๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-Service หรือระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าใช้บริการ	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - ทุกส่วนราชการในสังกัด	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ประชาสัมพันธ์ถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ประชาชนทราบยังไม่ทั่วถึงดี จึงทำให้ประชาชนบางรายไม่ทราบถึงการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ซึ่งอยู่ในระดับน้อยกว่าร้อยละ 1 วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานอาจจะยังมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนในการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานน้อยกว่าที่ควร e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย ไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน		1.2 ให้ทุกส่วนราชการมีคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติของแต่ละงานบริการแก่รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ 2. จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ 3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการ	- ทุกส่วนราชการในสังกัด - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ซึ่งอยู่ในระดับน้อยกว่าร้อยละ 2 วิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่ทั่วถึง ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ของหน่วยงานที่มีอยู่อย่างต่อเนื่องให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง o13 E-Service : ในส่วนของระบบการให้บริการ (E-service) นั้น วิเคราะห์ได้ว่า ควรจะมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการ E-service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง		ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ซึ่งอยู่ในระดับน้อยกว่าร้อยละ 1 วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	1. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน 2. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนา ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ซึ่งอยู่ในระดับน้อยกว่าร้อยละ 1 วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ขอหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ซึ่งอยู่ในระดับน้อยกว่าร้อยละ 3 วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน	การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คอยให้บริการตอบคำถามให้แก่ประชาชนผ่านช่องทาง ถาม - ตอบ (Q&A) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบอย่างรวดเร็ว สม่่าเสมอ และมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	3. จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 4. จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลข่าวสารหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลข่าวสาร หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ช่องทางกายภาพ ได้แก่ กล่องรับฟังความคิดเห็น ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - ทุกส่วนราชการในสังกัด	

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย o6 Q&A : จะเห็นได้ว่า แม้จะได้คะแนนเต็ม 100 ในข้อนี้ แต่เนื่องจากจำนวนการรับรู้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว อาจยังไม่ครอบคลุมประชากรในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ และเข้าใช้บริการช่องทางการถาม - ตอบ ออนไลน์ ของหน่วยงาน วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมการแสดงการอำนวยความสะดวกเมื่อมีผู้ใช้บริการออนไลน์		เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน Facebook ของหน่วยงาน เป็นต้น		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ยังมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย ซึ่งอยู่ในระดับน้อยกว่าร้อยละ 1 เห็นว่า มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางราย มีการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง วิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบแนวทาง	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยระบุขั้นตอนตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ไตรมาส 1, ไตรมาส 2 และ ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ จึงมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ยังมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย ซึ่งอยู่ในระดับน้อยกว่าร้อยละ 1 เห็นว่า มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว วิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย ยังมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการน้อยกว่าที่ควร หน่วยงานจึงควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตอาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ตลอดจนสร้างฐานความคิดความเข้าใจ และความตระหนักถึงการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว	2. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว 3. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร	2. แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมกำกับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ มาจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่านและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม 4. มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ในการประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA 5. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการ	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - หน่วยตรวจสอบภายใน - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
			แยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ยังมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย ซึ่งอยู่ในระดับน้อยกว่าร้อยละ 2 เห็นว่า หน่วยงานมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งอยู่บ้างในระดับน้อยที่สุด วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมาย โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุ รายเดือน หรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบ	1. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน หรือรายปี พร้อมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน 2. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน หรือรายปี 3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ของหน่วยงาน	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน หรือรายปี พร้อมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน 2. ให้ทุกส่วนราชการ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน หรือรายปี 3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชน สามารถเข้าตรวจสอบได้ง่าย	- กองพัสดุและทรัพย์สิน - ทุกส่วนราชการในสังกัด - กองพัสดุและทรัพย์สิน - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ยังมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	1. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนด	1. มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและดำเนินการหรือ	- หน่วยตรวจสอบภายใน	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	บางราย ซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ 1 เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางราย เคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชา i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ยังมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย ซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ 1 เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางราย เคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็น การเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้	มาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ 2. จัดประชุมหรือกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชา 3. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณี ที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากร ภายในและประชาชนได้รับทราบ	จัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ อำนาจหรือการสั่งการของ ผู้บังคับบัญชานอกเหนือจาก ประเด็นการเรียกรับสินบน ในการประชุมเตรียมความพร้อม เข้ารับการประเมิน ITA 2. มอบหมายหน่วยตรวจสอบ ภายใน ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบและดำเนินการหรือ จัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ในการประชุมเตรียมความพร้อม เข้ารับการประเมิน ITA 3. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ความตระหนัก เกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการ แยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและ ประโยชน์ส่วนตัว 4. มอบหมายสำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่อง ทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	- หน่วยตรวจสอบภายใน - สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด - สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด - กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ : จะเห็นได้ว่ายังมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย ซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ 1 เห็นว่ากระบวนการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้		และมอบหมายกองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกได้ทราบถึงช่องทางการร้องเรียน หรือการชี้แจงแสดงการทุจริต จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด : จะพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตนั้น ยังสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังเชื่อมั่นในมาตรการที่ตั้งไว้ ว่ามาตรการจะสามารถป้องกันได้เต็มที่ แต่อย่างไรก็ตาม ต้องมี	1. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชน ให้ทราบโดยทั่วกัน 2. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการ	1. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสนอมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ และดำเนินการได้จริง 2. ประชุมหรือจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน 3. ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตของ	- กองการเจ้าหน้าที่ - กองการเจ้าหน้าที่และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - กองการเจ้าหน้าที่	ไตรมาส 1 ถึงไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	การตรวจสอบและทบทวนมาตรการอย่างสม่ำเสมอ ๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ: วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชน สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้ 3. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต.และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ 4. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ 5. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน	หน่วยงานให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชน สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
