

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....

ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ. 2566.....

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| -  | -  | -                            | -  |

ลงชื่อ.....

(นายวสุ จานรัตน์อนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้รับรองรายงาน

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ. 2566.....

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
|  |  |                              |  |

ลงชื่อ [Signature]  
(นางสาวสุวิมลย์ ฉัตรปราโมทย์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ [Signature]  
(นางสุภาพร สุขเกษม)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| เจ้าหน้าที่รายงานการ<br>รับทรัพย์สินฯ จำนวน<br>(ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิ<br>ของหน่วยงาน |
| -  | -  | -                            | -  |

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุไรรัตน์ ปริญญา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสิริกร ชูตินันท์)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ผู้รับรองรายงาน



## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... กออตง

ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. 2566

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| -  | -  | -                            | -  |

ลงชื่อ.....  
(นางสาวปิยาภรณ์ รักดนตรี)  
(เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(นายมนตรี มหาเทียน)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... กอ.กค.ค.ง.

ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. 2566

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| -  | -  | -                            | -  |

ลงชื่อ ..... จิตตา วัฒนคุณ  
(นางสาวจิตตรา เอ็มสมุท)  
(เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....  
(นางสาวพรทิพย์ ปิยะภัทรกุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ... กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. 2566

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| -  | -  | -                            | -  |

ลงชื่อ

*นางสาว*  
(นางสาวทุเรณี มะกรูดอินทร์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

*นางสาว*  
(นางสาวนฤมล สุขกลัด)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)



## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้

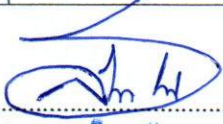
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| 0  | -  | -                            | -  |

ลงชื่อ.....

  
 (นายสมใจ มีเฉย,  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

  
 (นางสาวชญาณีตา กาญจนะเดชา)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... กิ่งสวัสดิสังคม.....

ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. 2566.....

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| -  | -  | -                            | -  |

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมหมาย วัฒนะจิตพงศ์)  
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมหมาย วัฒนะจิตพงศ์)  
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาหมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)



## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ. 2566.....

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| -  | -  | -                            | -  |

ลงชื่อ

(นายธนกร ศิริเรือง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสาวรวีวรรณ อินทรสอาด.)

ผู้รับรองรายงาน

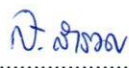
หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)



แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองสาธารณสุข จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สิน ฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|---|--|------------------------------|--|
|   | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|   |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| -   | -  | -                            | -  |

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสิริรัตน์ สำรวญ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายสว่าง อังเจริญวรกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการประชุม รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมรักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน  
และจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้


ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

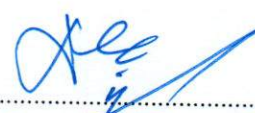
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... กองการทอเทอเอ.ส.น.า

ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. 2566.....

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| -  | -  | -                            | -  |

ลงชื่อ .....   
 (นางปราดา ประดาสินธุ ม.ค.)  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....   
 (นางสาวสุณิศา นฤๅน.)  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้  
 กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)



## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....กองการเจ้าหน้าที่.....

ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ. 2566.....

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| -  | -  | -                            | -  |

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตราภรณ์ งามกุล)

นักจัดการผู้รายงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายกสิณ โตนวล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... น.ส.ต.จ.สองกาบิน .....

ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. 2566 .....

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| -  | -  | -                            | -  |

ลงชื่อ.....  
(น.ส.ต.จ.สองกาบิน อัครา)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวรณีน บุตรีเพชร)  
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....โรงเรียนวัดช่างทอง (บุญนำราษฎร์ราษฎร์)

ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ. 2566.....

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| -  | -  | -                            | -  |

ลงชื่อ

  
 (นายพรชัย วนิชย์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

  
 (นางสาววิรุภรณ์ พรหมศรี)
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาผู้รับรองรายงาน (บุญบำรุงราษฎร์)หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)



## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ. 2566.....

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| —  | —  | —                            | —  |

ลงชื่อ สมิทธิ์ อภิวัฒน์  
(นางสมิทธิ์ อภิวัฒน์)  
↓ ผู้รายงาน ↓

ลงชื่อ สมิทธิ์ อภิวัฒน์  
(นางสมิทธิ์ อภิวัฒน์)  
↓ ผู้รับรองรายงาน ↓

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)