



บันทึกข้อความ

หน้าห้องรองปลัดฯ พ.น.ช.
รับที่.....
วันที่ 11 มี.ค. 2567

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร ๐-๓๕๗๙-๖๔๓๓

ที่ อย ๕๑๐๒๙.๓/๑๔๔

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

หน้าห้องนายก อบจ.
เลขที่ 816
วันที่ 11 มี.ค. 2567

เรื่อง การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม No Gift Policy” และแจ้งให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว พร้อมกำหนดให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดรอบ ๖ เดือน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ส่วนราชการทุกส่วนราชการได้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ รับทราบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงนโยบายต่อไป

๓.๒ แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

- ความเห็นผู้บังคับบัญชา
- ทราบ อนุมัติ ลงนามแล้ว
 - เห็นชอบ อนุญาต รวมเรื่อง
 - ดำเนินการ
 - มอบ.....

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวสุจิราภรณ์ กูฬ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายอนุชา ไห้สมบูรณ์)
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

(นายวสุ สานรุตน์อนันต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายกสิณ โตนवल)

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ได้มีประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบายไม่ รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
๒	องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้แจ้งประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	จัดทำประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มี ส่วนร่วม No Gift Policy”	ประกาศองค์การ บริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์การ บริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วน ร่วม No Gift Policy” ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมมอบนโยบายสำคัญและถ่ายทอด/เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - การกล่าวคำประกาศและปฏิญาณตน แสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ - การแสดงสัญลักษณ์ “กลางมือขวาชูมาด้านหน้า” การไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 	ภาพกิจกรรมการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของ องค์การบริหารส่วน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ ภาคเอกชนยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

๔.๒ บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด และอาจส่งผลให้อาจเกิดการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๒ ควรกำหนดรูปแบบหรือวิธีการรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนราชการ และกำหนดวิธีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ



(นายกสิณ โตนวล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้รายงาน



หัวหน้าฝ่าย



เจ้าหน้าที่

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด	๑๕ มี.ค.๖๗	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๘/๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประชุม มอบนโยบายสำคัญและ ถ่ายทอด/เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การประกาศ และปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ในการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการแสดง สัญลักษณ์ “การไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติ	ภาพถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ
(นางสุภาพร สุขเกษม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

(๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเลขาธิการ อบจ.	๑๕ มี.ค.๖๗	ประกาศ อบจ. พระนครศรีอยุธยา เรื่องการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิต สาธารณะ มีส่วนร่วม No Gift Policy”

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเลขาธิการ อบจ.	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	เข้าร่วมกิจกรรม เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริต องค์การ บริหารส่วนจังหวัด โดยประกาศเจตจำนง เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและต่อต้าน การทุจริตในองค์การ บริหารงาน ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา เจตนารมณ์นโยบาย “ No gift Policy ”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ

(นางสิริกร ชูตินันท์)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)

(๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ กองคลัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองคลัง	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองคลัง	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	เข้าร่วมกิจกรรมการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประชุม มอบนโยบายสำคัญและ ถ่ายทอด / เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ , การกล่าวคำประกาศ และปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ในการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่”	

๓. รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
ดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ ปิยะภัทรกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รายงาน



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

(๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการกองช่าง.....

ประจำปีงบประมาณ ..พ.ศ.๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองช่าง	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองช่าง	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	เข้าร่วมกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรม นโยบาย No Gift Policy ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยประชุม มอบนโยบายสำคัญและ ถ่ายทอด/เสริมสร้าง ความเข้าใจ,การกล่าว ประกาศและปฏิญาณตน แสดงเจตนารมณ์ในการ ไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และการแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่”	ภาพถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ

(นายมนตรี มหาเทียน)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้รายงาน

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กองสวัสดิการสังคม	๑๕ มี.ค.๖๗	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๘/๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค.๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กองสวัสดิการสังคม	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมฯ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

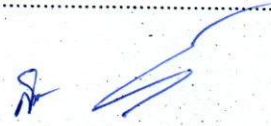
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		-
๓) ประชาชน		-
๔) อื่น ๆ		-
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน		-
๒) รายบุคคล		-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ		-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือ
รับของขวัญ หรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริม
มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
.....


ลงชื่อ (นางสาวสมหมาย วัฒนะจิตพงศ์)
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ผู้รายงาน

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศ อบจ.พระนครศรีอยุธยา เรื่องการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม No Gift Policy”

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๑	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยประชุม มอบนโยบายสำคัญและถ่ายทอด/เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ การกล่าวคำประกาศและ ปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	ภาพถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ.....



(นางสาวนฤมล สุขกลัด)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา เรื่องการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประชุมมอบนโยบายสำคัญ และถ่ายทอด / เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ , การกล่าวคำ ประกาศและปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และ การแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่”	ภาพถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ภาคเอกชนและภาคประชาชนยังมีการนำของขวัญหรือสิ่งของมามอบให้กับเจ้าหน้าที่ ภายหลังจากการขอรับบริการหรือการมาติดต่อกับทางราชการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ติดป้าย "No Gift Policy" เพื่อให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนทราบถึงนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ "No Gift Policy" ผ่านช่องทางต่างๆ ของ อบจ.อย. เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น

ลงชื่อ.....

(นายธนกร ศิริเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาววิวรรณ อินทรสอาด)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศ อบจ.พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม NO Gift Policy”

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองสาธารณสุข	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรม NO Gift Policy ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประชุมมอบ นโยบายสำคัญและถ่ายทอด/ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ, การกล่าว คำประกาศและปฏิญาณตน แสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และการแสดง สัญลักษณ์ “การไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่”	ภาพถ่าย

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานรัฐ	-
๒) หน่วยงานเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนให้แก่	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้/การรับของขวัญหรือของกำนัล

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับทุกส่วนราชการในหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบ

ลงชื่อ.....*N. Sorn*.....ผู้รายงาน

(นางสาวสิริรัตน์ สำรวญ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....*จจ*.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสว่าง อังเจริญวรกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการประชุม รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่ เดือนเมษายน ๒๕๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กองการท่องเที่ยวและกีฬา.....
 ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่หน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศ อบจ.พระนครศรีอยุธยา เรื่องการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม No Gift Policy”

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองการท่องเที่ยวและ กีฬา	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประชุมมอบ นโยบายสำคัญและถ่ายทอด/ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ , การกล่าวคำประกาศและ ปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ ในการไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการ แสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติ”	ภาพถ่าย

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	กองการท่องเที่ยวและกีฬา	ตลอดปี	ขึ้นป้ายจอ LED ภายในสนามกีฬาจังหวัด และด้านหน้าสนามกีฬาจังหวัดฯ	ภาพการขึ้นจอ LED

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ

ลงชื่อ

(นางสาวสุณิชา หาสุข)

ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

ผู้รายงาน

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
 (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการกองการเจ้าหน้าที่.....

ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองการเจ้าหน้าที่	๑๕ มี.ค. ๖๗	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองการเจ้าหน้าที่	๒๐ มี.ค. ๖๗	เข้าร่วมกิจกรรมการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยประชุมมอบ นโยบายสำคัญและ ถ่ายทอด/เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ, การ กล่าวคำประกาศ และปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ในการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ การแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติ”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายกลิน โตนวล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้รายงาน

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) - (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	หน่วยตรวจสอบภายในองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ฯ	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	หน่วยตรวจสอบ ภายใน องค์การ บริหารส่วนจังหวัด ฯ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



(นางสาววรรณัน บุตร์เพชร)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้รายงาน



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์)	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์)	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	เผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม No Gift Policy”	สำเนาบันทึกข้อความ
๒	โรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์)	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	ร่วมกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ภาพกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กร นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ภาคเอกชนยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ลงชื่อ

(นางสาวรัฐภรณ์ พรหมพิราม)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดช่างทอง(บุญบำรุงราษฎร์)
ผู้รายงาน

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน)

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนป่าคาเจริญวิทยา	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศ อบจ.พระนครศรีอยุธยา เรื่องการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม No Gift Policy”

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนป่าคาเจริญ วิทยา	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยประชุมมอบนโยบายสำคัญ และถ่ายทอด/เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ , การกล่าวคำประกาศและปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการแสดงสัญลักษณ์ “การไม่ รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ”	ภาพถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		-
๓) ประชาชน		-
๔) อื่น ๆ		-
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน		-
๒) รายบุคคล		-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

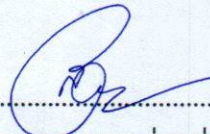
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ.....

ลงชื่อ



(นางสาวสุภาพร อ่อนอ่อน)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา
ผู้รายงาน

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและจัดส่งให้
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (รอบ ๖ เดือน ; รอบ ๑๒ เดือน)