



คู่มือสำหรับประชาชน
(องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

งานที่ให้บริการ	การใช้ “สนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา”
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการกีฬา กองการท่องเที่ยวและกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายการกีฬา กองการท่องเที่ยวและกีฬา อาคารอิมจันทร์ สนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือ โทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๕-๒๔๖๗๔๑ ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๒.๐๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้สนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“สนามกีฬาจังหวัด” หมายความว่า สนาม อาคาร สถานที่ ถนน และบริเวณที่ว่างต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณสนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และให้หมายความรวมถึงอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ประจำสนามกีฬาจังหวัดด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงรัฐวิสาหกิจ

“ผู้ได้รับอนุญาต” หมายความว่า ส่วนราชการ เอกชน กลุ่มหรือองค์กร ประชาชนทั่วไป ซึ่งขอใช้สนามกีฬาจังหวัดและได้รับอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาจังหวัดตามข้อบัญญัตินี้แล้ว

“กิจกรรมพิเศษ” หมายความว่า กิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สนามกีฬาจังหวัด ไม่กระทบกระเทือนหรืออันตรายต่อความมั่นคงของรัฐ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

“นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาแต่งตั้ง

ข้อ ๖ สนามกีฬาจังหวัด มีไว้สำหรับการจัดการฝึกซ้อมหรือแข่งขันกีฬา กิจกรรมทางการกีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา การใช้บริการอันเป็นสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น หรือกิจกรรมพิเศษที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๗ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้สนามกีฬาจังหวัด ให้ยื่นคำขออนุญาตเป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยระบุ วัตถุประสงค์ รายละเอียด วันและเวลาที่จะขอใช้ รวมถึงวันเตรียมงานด้วยล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันเริ่มใช้ แต่ไม่เกินระยะเวลา ๖ เดือน

กรณีผู้ได้รับอนุญาตต้องการยกเลิกการใช้สนามกีฬาจังหวัด จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบล่วงหน้า ก่อนถึงกำหนดวันที่จะเข้าใช้สนามกีฬาจังหวัด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การได้รับเงินคืนค่าใช้จ่ายในการใช้บริการสนามกีฬาจังหวัด ในส่วนที่ได้ชำระไว้แล้ว

ข้อ ๘ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าบริการการใช้สนามกีฬาจังหวัด ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการใช้สนามกีฬาจังหวัดให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอัตราที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดมาชำระในวันที่ได้รับอนุญาต

การใช้สนามกีฬาจังหวัดใด แม้จะเป็นการใช้เพียงบางส่วน ก็ให้เสียค่าบริการการใช้สนามกีฬาจังหวัดเต็มจำนวน เสมือนดังว่าเป็นการใช้สนามกีฬาจังหวัดนั้นทั้งหมด

ข้อ ๑๓ การจัดการฝึกซ้อมหรือแข่งขันกีฬา กิจกรรมทางการกีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือกิจกรรมอื่นใด ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ความร่วมมือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณาให้ได้รับการลดหย่อน หรือยกเว้นค่าบริการการใช้สนามกีฬาจังหวัด และค่าบริการพิเศษการใช้สนามกีฬาจังหวัดตามความเหมาะสม

การใช้สนามกีฬาจังหวัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อหารายได้บำรุงการศึกษา การกุศล การสาธารณสุข หรือการประชาสัมพันธ์ อันกระทำเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือเพื่อการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณาให้ได้รับลดหย่อน หรือยกเว้นค่าบริการการใช้สนามกีฬาจังหวัด และค่าบริการพิเศษการใช้สนามกีฬาจังหวัดตามความเหมาะสม

การขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าบริการการใช้สนามกีฬา และค่าบริการพิเศษการใช้สนามกีฬาจังหวัด ผู้ได้รับอนุญาตต้องยื่นคำขอลดหย่อน หรือยกเว้น พร้อมกับคำขออนุญาตใช้สนามกีฬาจังหวัดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา

ข้อ ๒๖ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ หรือยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ หรือลดหย่อนหรือยกเว้นค่าบริการการใช้สนามกีฬาจังหวัด ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแต่ละขั้นตอน

๑. กรณีการชำระค่าบริการเต็มจำนวน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลแก่ผู้ติดต่อขอใช้บริการ (ส่วนราชการ สมาคม ชมรม กลุ่มบุคคล องค์กรต่าง ๆ)	๓ นาที	ฝ่ายการกีฬา กองการท่องเที่ยว และกีฬา	-
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะของสถานที่ในระบบจองอาคารสถานที่ว่างหรือไม่พร้อมแจ้งผลแก่ผู้ขอใช้บริการ	๕ นาที		-
๓. ผู้ขอใช้บริการยื่นหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่พร้อมระบุวัตถุประสงค์ รายละเอียดวันและเวลาที่ขอใช้ (พิมพ์จากระบบจองอาคารสถานที่ฯ) และคำนวณค่าใช้จ่ายสถานที่พร้อมแจ้งรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ	๑๐ นาที		-
๔. ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬาพิจารณาอนุญาต ตามคำสั่งมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๓ นาที		-
๕. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าบริการโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร แจ้งประสานกองคลัง พร้อมส่งหลักฐานการโอน	๕ นาที		-
๖. เจ้าหน้าที่กองคลังออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ได้รับอนุญาต	๕ นาที	ฝ่ายการเงิน กองคลัง	-
๗. เจ้าหน้าที่ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าใช้จ่ายบริการให้กับผู้ได้รับอนุญาตผ่านช่องทางไลน์	๓ นาที	ฝ่ายการกีฬา กองการท่องเที่ยว และกีฬา	-

๒. กรณีขอลดหย่อน / ขอยกเว้นค่าบริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลแก่ผู้ติดต่อขอใช้บริการ	๓ นาที	ฝ่ายการกีฬา กองการท่องเที่ยว และกีฬา	-
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะของสถานที่ในระบบจองอาคารสถานที่ว่างหรือไม่พร้อมแจ้งผล	๕ นาที		-
๓. ผู้ขอใช้บริการยื่นหนังสือขอใช้สถานที่พร้อมระบุวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการพิจารณาขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าบริการ	๑๐ นาที		-
๔. เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาอนุญาต	๒ วัน	ฝ่ายการกีฬา กองการท่องเที่ยว และกีฬา	-
๕. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณา (อนุญาต/ไม่อนุญาต) ๕.๑ กรณีได้รับอนุญาตให้ลดหย่อน เจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดการชำระค่าบริการ ๕.๒ กรณีได้รับอนุญาตให้ยกเว้น เจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดการเข้าใช้บริการ	๓ นาที		-
๖. กรณีได้รับอนุญาตให้ลดหย่อน เจ้าหน้าที่รับชำระค่าบริการโดยการโอน เงินผ่านบัญชีธนาคารและแจ้งประสานกองคลัง พร้อมส่งหลักฐานการโอน	๕ นาที		-
๗. เจ้าหน้าที่กองคลังออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ได้รับอนุญาต	๕ นาที	ฝ่ายการเงิน กองคลัง	
๘. เจ้าหน้าที่ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าใช้บริการให้กับผู้ได้รับอนุญาตผ่านช่องทางไลน์	๓ นาที	ฝ่ายการกีฬา กองการท่องเที่ยว และกีฬา	-

๓. กรณีขอยกเลิกการขอใช้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล/หลักฐานการชำระเงิน จากผู้ได้รับอนุญาตที่แจ้งขอยกเลิกการขอใช้บริการ	๕ นาที	ฝ่ายการกีฬา กองการท่องเที่ยว และกีฬา	-
๒. เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาอนุมัติ	๒ วัน		-

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓. เจ้าหน้าที่จัดทำและวางฎีกาเบิกจ่ายเงินคืนแก่ผู้ได้รับอนุญาตที่ขอยกเลิกการขอใช้บริการ	๑ ชั่วโมง	ฝ่ายการกีฬา กองการท่องเที่ยว และกีฬา	-
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติพร้อมเขียนเช็ค หรือโอนเข้าบัญชีของผู้ได้รับอนุญาตที่ขอยกเลิกการขอใช้บริการ	๑ วัน	ฝ่ายการเงิน กองคลัง	-
๕. เจ้าหน้าที่ประสานผู้ได้รับอนุญาตที่ขอยกเลิกการขอใช้บริการ ให้มารับเงินคืนหรือรับทราบการโอนเงินเข้าบัญชี	๓ นาที		-

ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ

- กรณีการชำระค่าบริการเต็มจำนวน ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๓๐ นาที นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ
- กรณีขอยกเว้นค่าบริการหรือขอลดหย่อน ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๒ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ
- กรณีขอยกเลิกการขอใช้บริการ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. กรณีการชำระค่าบริการเต็มจำนวน

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอใช้บริการ จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ หนังสืออนุญาตใช้สถานที่พร้อมระบุวัตถุประสงค์ รายละเอียด วันและเวลาที่ขอใช้ (พิมพ์ออกจากระบบจองอาคารและสถานที่ อบจ.พระนครศรีอยุธยา)

๒. กรณีขอลดหย่อน/ขอยกเว้นค่าบริการ

๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอใช้บริการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ หนังสือขอใช้ใช้สถานที่ พร้อมระบุวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการพิจารณาขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าบริการ

๓. กรณีขอยกเลิกการขอใช้บริการ

๓.๑ หนังสือขอยกเลิกการขอใช้บริการ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่ขอยกเลิก

๓.๒ ใบเสร็จรับเงินค่าบริการ

ค่าธรรมเนียม		
อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้สนามกีฬา		
ที่	สถานที่	อัตราค่าบริการ (บาท)
๑	สนามฟุตบอล สนามที่ ๑ - ค่าบริการการใช้สนามกีฬา วันละ - สกอร์บอร์ด วันละ - เครื่องเสียง วันละ - ไฟฟ้าส่องสนาม ชั่วโมงละ - ค่าสาธารณูปโภค วันละ	๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐
๒	สนามฟุตบอล สนามที่ ๒ - ค่าบริการการใช้สนามกีฬา วันละ - ไฟฟ้าส่องสนาม ชั่วโมงละ - ค่าสาธารณูปโภค วันละ	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๓๐๐
๓	อาคารโรงยิมเนเซียม - ค่าบริการการใช้อาคารโรงยิมเนเซียม วันละ - ไฟฟ้าส่องสว่าง ชั่วโมงละ - ค่าสาธารณูปโภค วันละ	๑,๕๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐
ที่	สถานที่	อัตราค่าบริการ (บาท)
๔	อาคารหอประชุมสนามกีฬาจังหวัดฯ - ค่าบริการการใช้อาคารหอประชุม วันละ - โพรเจคเตอร์ วันละ - เครื่องเสียง วันละ - เครื่องปรับอากาศ ชั่วโมงละ - ค่าสาธารณูปโภค วันละ	๔,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๘๐๐
๕	สนามฟุตบอลด้านข้างอาคารโรงยิมเนเซียม - ค่าบริการการใช้สนามกีฬา วันละ - ไฟฟ้าส่องสนาม ชั่วโมงละ	๑,๐๐๐ ๕๐๐
๖	พื้นที่ภายในสนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ตารางเมตรละ ๒๕ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการใช้สนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๗๙๖-๔๕๖, ๐๘๑-๘๓๗-๗๔๖๙

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

หนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ภายในสนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ภายในสนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วยข้าพเจ้า ที่อยู่เลขที่
 บัตรประชาชน เลขที่ - ออกเมื่อวันที่ - หมดอายุวันที่ - มีความประสงค์จะขอใช้สถานที่ภายในสนามกีฬา
 ประกอบด้วย

1. (สถานที่) วันที่ เวลา ถึงเวลา น. - จำนวนพื้นที่ขอใช้
 ตร.ม. (ชื่อการแข่งขัน/กิจกรรม) จำนวนผู้เข้าร่วม คน

ในการขอใช้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าใช้จ่ายตามระเบียบราชการ และจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ต่างๆ ที่
 กำหนดไว้และหากสถานที่ที่ขอใช้หรือทรัพย์สินใดๆ เกิดชำรุดหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมรับ
 ผิดชอบซ่อมแซมหรือชดใช้ราคาแทนความเสียหายนั้นเต็มจำนวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....) โทรศัพท์.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ผู้ขอใช้สถานที่ได้แสดงความประสงค์ อนุญาต ไม่อนุญาต

และรายการที่ขอใช้ได้ตรวจสอบแล้ว สถานที่ที่ขอใช้ว่าง

- จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....

(.....) (.....)

(ตำแหน่ง)..... (ตำแหน่ง).....

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ได้รับอนุญาตได้รับทราบข้อปฏิบัติและความรับผิดชอบ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์

ในการใช้สนามกีฬาจังหวัดฯ พ.ศ. 2560 เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอใช้)

(.....)