

คู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน

(องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

งานที่ให้บริการ	การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เวลาราชการ

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการช่วยเหลือประชาชนกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยามีความจำเป็นเร่งด่วนต้องช่วยเหลือประชาชนในด้านอื่นๆ เพื่อการฟื้นฟู เยียวยา สงเคราะห์และบรรเทาผลกระทบของประชาชน นอกเหนือจากด้านสาธารณสุข หรือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรือด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย เช่น กรณีฟ้าผ่าทำให้ประชาชนเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย กรณีเสียชีวิตจากการจมน้ำเนื่องจากช่วยเหลือการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้อื่น กรณีมีเหตุการณ์ใช้อาวุธทำร้ายประชาชนจนได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต โดยผู้ประสบภัยไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีตั้งศูนย์ช่วยเหลือค้นหาประชาชนที่สูญหาย เป็นต้น โดยวิธีการรวบรวมข้อมูล รับเรื่อง หรือเอกสารต่างๆ จากบุคคล หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของระเบียบฯ และนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้การสงเคราะห์ต่อไป

/ขั้นตอนและระยะเวลา...

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. รับทราบข้อมูลความเดือดร้อน	๑ วัน	กองสวัสดิการสังคม บุคคล หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง	
๒. พิจารณา ตรวจสอบและวิเคราะห์ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๒ วัน	กองสวัสดิการสังคม	
๓. เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	๑ วัน	กองสวัสดิการสังคม	
๔. เสนอเรื่องต่อปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑ วัน	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	
๕. เสนอเรื่องต่อนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑ วัน	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	
๖. แจ้งผลการพิจารณาและดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้ความ ช่วยเหลือ	๓ วัน	กองสวัสดิการสังคม และกองคลัง	

ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๒๑๖ ชั่วโมงนับจากวันเวลาที่ยื่นคำขอ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเดือดร้อน จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นธรรม สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๓๗ ๗๔๖๙