



คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กระบวนการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การดำเนินโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด

ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด

1. วัตถุประสงค์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าวดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำแผนการตรวจติดตามฯ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และรวบรวมผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

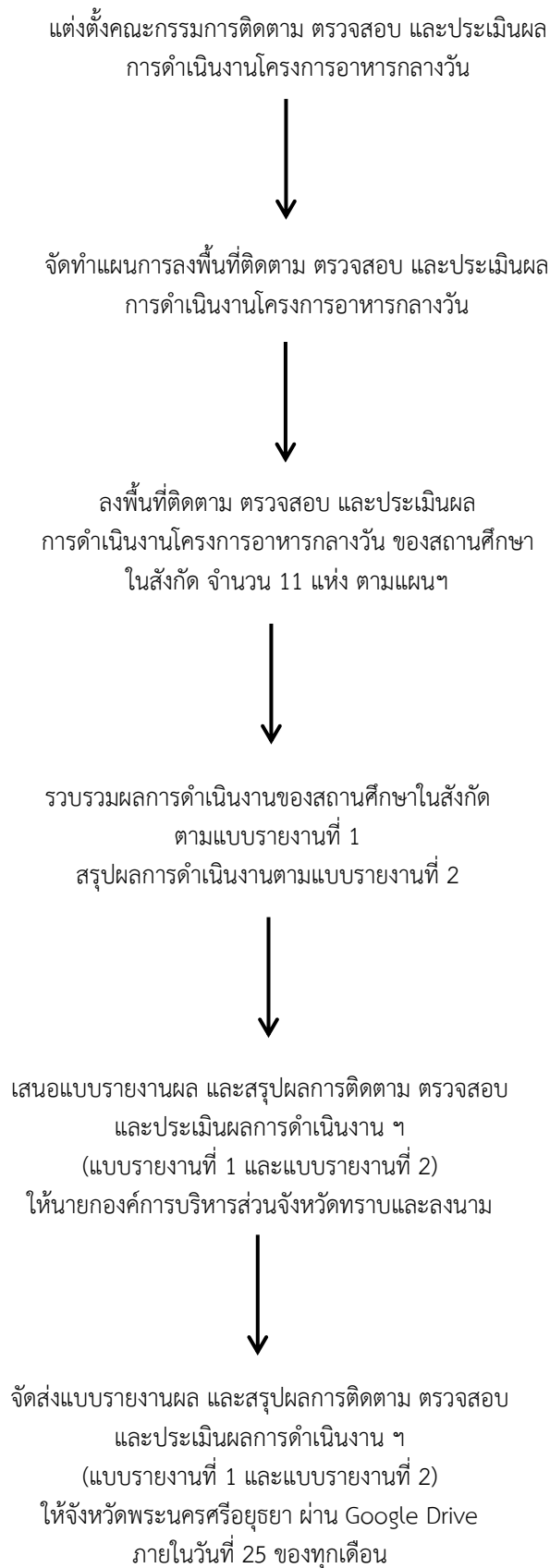
3. คำจำกัดความ

สถานศึกษาในสังกัด	หมายถึง	โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
การดำเนินโครงการอาหารกลางวัน	หมายถึง	การดำเนินการในการจัดหาอาหารกลางวันให้กับนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดรายการอาหาร การจัดหาอาหาร การประชาสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ลงพื้นที่ ติดตาม ตรวจสอบ สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน การทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียน
- ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยในคำสั่งประกอบด้วย คณะกรรมการระดับสถานศึกษา และคณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.2 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการตามคำสั่ง ฯ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน โดยกำหนดวันที่ในการลงพื้นที่ติดตามโรงเรียนในสังกัดจำนวน 2 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดจำนวน 9 แห่ง

6.3 ลงพื้นที่

ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 11 แห่ง ตามแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน โดยการติดตาม ตั้งแต่เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรายการอาหาร การประชาสัมพันธ์รายการอาหาร รายสัปดาห์ ณ ที่ตั้งสถานศึกษา และทางช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วม รวมถึงการจัดอาหารให้นักเรียนในวันที่คณะกรรมการลงพื้นที่ติดตามฯ

6.4 รวบรวม สรุปผล และรายงานผล

รวบรวมผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ตามแบบรายงานที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ 2 และเสนอให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดทราบและลงนาม จัดส่งสรุปผลการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ฯ ให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผ่าน Google Drive ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

7. มาตรฐาน

ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบ ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายงานผลตามแบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

9. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

หมวด 1 รายได้ของสถานศึกษา

ข้อ 6 รายได้ของสถานศึกษาประกอบด้วย

(1) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา
ตั้งรายการ ต่อไปนี้

(ก) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป และตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

หมวด 2 รายจ่ายของสถานศึกษา

ข้อ 9 รายจ่ายของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(1) ค่าใช้จ่ายตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ

หมวด 3 การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา

ข้อ 10 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา ตามข้อ 6 (1) ให้ตั้งงบประมาณโดยตราเป็นข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณีไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ รายการค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการกำหนดให้งบประมาณรายจ่ายนั้นไม่ต้องตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เมื่อข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งประกาศใช้แล้ว ให้เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 4210 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565 เรื่อง กำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

9.3 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 874 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

10. แบบฟอร์มที่ใช้

10.1 แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (แบบรายงานที่ 1)

10.2 แบบรายงานสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบรายงานที่ 2)

