

รายงานการประชุม

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ชั้น ๓)

ผู้มาประชุม

๑. นายชวินทร์ วงศ์สถิตจรกิจกาล	ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ประธานกรรมการ
๒. นายเดชาธร เชาว์เลขา	ปลัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๓. นางสาวนภาพร จันท์เพ็ญ	คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๔. นายเอกรัฐ ศรศักดิ์ดา	แทน ห้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๕. นางรัตนา บุญประดับ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๖. นางชุตติกาญจน์ ทองชมภูนุช	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๗. นายสุรวุฒิ หงษ์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๘. นายเกรียงไกร ด้านชัยวิจิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๙. นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๐. นายจิระศักดิ์ มดทองคำ	สมาชิกสภา อบจ.พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๑. นายสาธิต พันธุ์ช่อม	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นางสาวสไบพรรณ เทพวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายกลิน โตนวล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมานัสรีร์ อินทรศุภมาตย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๒. นายสุจิน บุญมาเลิศ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. นายณัฐศิลป์ ศักดิ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางเดือนเพ็ญ พ่วงโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕. นางสาวอาจารย์ พึ่งเจียก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นางสาวภรภัทร์ วาทะพุกกณะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายชวินทร์ วงศ์สถิตจรกิจกาล ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายชวรินทร์ วงศ์สถิตจิรกาล
(ประธานกรรมการ)

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
การประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีผู้ใดขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่ ๓.๑

นายกสิณ โตนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

เรื่องเพื่อทราบ
รายงานผลการดำเนินงานจากการประชุม ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่
๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ชั้น ๓)
ขอรายงานการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ชั้น ๓) ดังนี้

วาระที่	รายละเอียด	มติที่ประชุม	การดำเนินการ
วาระเพื่อพิจารณา			
๔.๑	เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากราชการ	เห็นชอบ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๓๓๐/๒๕๖๘ ลว ๔ พ.ย. ๖๘ ที่ ๒๓๓๑/๒๕๖๘ ลว ๔ พ.ย. ๖๘ ที่ ๒๓๓๕/๒๕๖๘ ลว ๔ พ.ย. ๖๘
๔.๒	เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่)	เห็นชอบ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๓๒๔/๒๕๖๘ ลว ๓๑ ต.ค. ๖๘
๔.๓	เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน	เห็นชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๔	เรื่อง ขอความเห็นชอบรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น	เห็นชอบ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๓๒๓/๒๕๖๘ ลว ๓๑ ต.ค. ๖๘
๔.๕	เรื่อง ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ระดับชำนาญงาน	เห็นชอบ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๓๖๐/๒๕๖๘ ลว ๕ พ.ย. ๖๘
๔.๖	เรื่อง ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ	เห็นชอบ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๓๒๒/๒๕๖๘ ลว ๓๑ ต.ค. ๖๘

วาระที่	รายละเอียด	มติที่ประชุม	การดำเนินการ
วาระเพื่อพิจารณา			
๔.๗	เรื่อง ขอความเห็นชอบผลการประเมินของข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ระดับชำนาญการ	เห็นชอบ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๓๖๑/๒๕๖๘ ลว ๕ พ.ย. ๖๘
๔.๘	เรื่อง ขอความเห็นชอบในการขึ้นบัญชีผู้แทนส่วนราชการระดับส่วน ภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน เพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการประเมินผลงานข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง ระดับอาวุโส	เห็นชอบ	ดำเนินการแล้ว
๔.๙	เรื่อง ทหรือการเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เพื่อพิจารณา ระดับในการรับโอนของข้าราชการตามกฎหมายอื่น (ข้าราชการ ทหาร)	เห็นชอบ	ดำเนินการแล้ว ตามหนังสือ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา ที่ อย (ก.จ.จ.) ๕๑๐๒๙/๘๙ ลว ๑๑ พ.ย. ๖๘
๔.๑๐	เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	เห็นชอบ	ดำเนินการแล้ว ตามหนังสือ อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๕๑๐๒๙/๔๗๒๙ ลว ๕ พ.ย. ๖๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องที่ ๓.๒

เรื่อง รายงานการจัดจ้างพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง (รายใหม่)

นายกสิณ ไทนวน
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุให้สอดคล้องตาม
ประกาศที่ ก.จ. กำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจาก
ตำแหน่งโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง แล้วให้รายงานคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเพื่อทราบ

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รายงานการจัดจ้าง
ผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๓๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดจ้างพนักงาน
ผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านการบริหารพัสดุ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

/ข้อระเบียบ...

ข้อระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หมวด ๖ การจ้างและจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... หรือเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... และรายงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างหรือการให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแล้วให้รายงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งจ้างและกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ ยกเว้น กรณีภารกิจงานตามแผนงาน โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้พิจารณามีคำสั่งจ้างต่อได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

เรื่องที่ ๓.๓

นายกสิณ ไตนวน

(ผู้ช่วยเลขานุการ)

รับทราบ

เรื่อง รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งที่ ๑๙๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ คำสั่งที่ ๑๙๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ และคำสั่งที่ ๑๙๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ลงโทษกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จำนวน ๓ ราย

๒. คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ โดยให้มีหน้าที่ตามความในข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาทำความเห็นและเสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

/ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีหนังสือที่ อย (ก.จ.จ.) ๕๑๐๒๙/๙๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ กรณีโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในเด็กก่อนปฐมวัย ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับหนังสืออุทธรณ์และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๕

๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ แจ้งว่า

(๑) ได้ประสานนัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งแรก ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ร้องทุกข์ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ นายคมกฤษ บุรุษพัฒน์ , นางสาวณัฐพร สุขพอดี และนางสาวสาวิตรี ประสิทธิ์เดช แต่เนื่องจากมีหนังสือร้องทุกข์และเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นจำนวนมาก จึงยังไม่มีข้อสรุปหรือมติเกี่ยวกับอุทธรณ์ เพียงแต่ได้กำหนดแนวทางในการจัดทำ คำวินิจฉัย ให้เลขานุการฯ ไปยกร่างคำวินิจฉัยในเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณา ในการประชุมครั้งถัดไป

(๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (นายเกียรติปราโมทย์ ฉายศรี) ซึ่งทำหน้าที่ประธานอนุกรรมการฯ เกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป คณะอนุกรรมการฯ จึงยังไม่มีผู้ทำหน้าที่ประธานอนุกรรมการฯ

(๓) ตามคำสั่งที่ ๓๓๒๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมอบหมายให้ นายประพันธ์ ตรีบุบผา รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำกับดูแลหน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งตามคำสั่งดังกล่าว จะต้องปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ด้วย ทางฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์จึงได้ประสานกำหนดวันประชุม ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หากผลการประชุมเป็นประการใด จะรายงานให้ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

/นางรัตนา...

นางรัตนา บุญประดับ
(กรรมการ)

คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ จะต้องส่งเรื่องให้ ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา โดยระเบียบกำหนดว่า เมื่อเลขานุการ ก.จ.จ. ได้รับคำอุทธรณ์จากผู้ที่ถูกลงโทษ ให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน ซึ่งกรณีนี้ได้มีการยื่นอุทธรณ์ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประชุมครั้งแรกเมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๘ แล้วหลังจากที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (นายเกียรติปราโมทย์ ฉายศรี) ซึ่งทำหน้าที่ประธานอนุกรรมการฯ เกษียณอายุราชการ ก็ยังไม่ได้ดำเนินการประชุมอีก ซึ่งจะครบ ๙๐ วัน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพราะฉะนั้นหากครบ ๙๐ วันแล้ว ก.จ.จ. ยังไม่ได้พิจารณา จะดำเนินการอย่างไรต่อไป

นายเอกรัฐ ศรีศักดิ์
(ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย)

ประเด็นที่ท่านผู้ทรงคุณวุฒิเรียนสอบถาม ตามประกาศหลักเกณฑ์ก็คือ เมื่อ ก.จ.จ. ได้รับเอกสารการยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยแล้ว มีระยะเวลาพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่เลขานุการ ก.จ.จ. ได้รับ แต่ขณะนี้ก็คือกระบวนการทำความเข้าใจในชั้นอุทธรณ์ยังไม่เสร็จสิ้น เนื่องจากมีการประชุมไปแล้วครั้งหนึ่ง แต่ยังไม่ได้ออกข้อสรุป เรียนว่า ระยะเวลาตามข้อ ๑๐ เป็นระยะเวลาเร่งรัดเพื่อกำหนดกรอบให้หน่วยงานพิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ถึงแม้ว่าระยะเวลาจะเกิน ๙๐ วัน แต่ทาง ก.จ.จ. รับเอกสารอุทธรณ์ไว้แล้วก็ต้องพิจารณาต่อไปสาระสำคัญคือเรื่องที่ ก.จ.จ. จะรับความเห็นการอุทธรณ์มาต้องผ่านความเห็นของคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ให้เสร็จสิ้นก่อน เพราะฉะนั้นขอเรียนยืนยันว่า ในกรณีนี้กฎหมายกำหนดไว้ก็คือต้องการให้ดำเนินการโดยเร็ว หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้นก็ต้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้ความเป็นธรรมกับผู้อุทธรณ์ ไม่ตัดอำนาจในการพิจารณา แม้จะเกิน ๙๐ วัน

นายชวรินทร์ วงศ์สถิตจิรกาล
(ประธานกรรมการ)

ในเรื่องของขั้นตอนการดำเนินการทางกฎหมาย โดยปกติจะกำหนดกรอบเอาไว้ซึ่งในกรณีนี้ เนื่องจากว่าการพิจารณาของ ก.จ.จ. จะต้องรอความเห็นจากคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ก่อน เพราะฉะนั้น ถึงแม้จะกำหนดระยะเวลาเอาไว้ ๙๐ วันก็ตาม แต่ในส่วนของ ก.จ.จ. ก็มีเหตุผลในการพิจารณาเนื่องจากยังไม่ได้รับข้อสรุปจากคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ซึ่งบางครั้งพอเข้าสู่กระบวนการของคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ก็อาจจะแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องที่ ๔.๑

นายกสิณ โตนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่)

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗

ข้อ ๓ พนักงานจ้างมีสามประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ
- (๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานจ้างลักษณะงานใดจะมีชื่อตามลักษณะงานนั้น กรณีที่มีลักษณะงานสนับสนุน หรือส่งเสริมการทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งใด จะมีชื่อเป็นผู้ช่วยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งงานนั้น

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๖. ไม่เป็น...

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก
ท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะ
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ
ความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด
กำหนดและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด (ก.จ.จ.)

การกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้จำแนกตำแหน่งตามลักษณะงาน
ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

(๑.๑) ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

(๑.๒) ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

(๑.๓) ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

(๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนจึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี
สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มี
กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม
และความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่
๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

บัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) รายดังกล่าว เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วน และองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๘) ร้อยละ ๑๖.๐๑ จึงเห็นว่าเป็นการดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สามารถดำเนินการจัดจ้าง พนักงานจ้างทั่วไปได้

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นของ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้จัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) จำนวน ๑ ราย

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไป
เพื่อขอรับความเห็นชอบจัดจ้างจาก ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา
ในการประชุม ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัด	ค่าตอบแทน	ระยะเวลา การจัดจ้าง	ภาระ ค่าใช้จ่าย	กรอบอัตรากำลัง	มติ ก.จ.จ.
๑	นายพรเทพ หมิ่นแคล้ว	๔๐	ป.๖	คนงาน (รถขยะ) ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุข	๘,๐๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ. ให้ความเห็นชอบ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑๖.๐๑	ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เห็นชอบ

เรื่องที่ ๔.๒

นายกสิณ โตนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่)

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ จะจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่) ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกรองรับเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ข้อระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗

ข้อ ๓ พนักงานจ้างมีสามประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ
- (๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานจ้างลักษณะงานใดจะมีชื่อตามลักษณะงานนั้น กรณีที่ มีลักษณะงานสนับสนุน หรือส่งเสริมการทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดตำแหน่งใด จะมีชื่อเป็นผู้ช่วยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดใน ตำแหน่งงานนั้น

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับ สมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่ เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

/๖. ไม่เป็น...

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก
ท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
กำหนดและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด (ก.จ.จ.)

การกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้จำแนกตำแหน่งตามลักษณะงาน
ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

(๑.๑) ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

(๑.๒) ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

(๑.๓) ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

(๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของ
พนักงานจ้างตามข้อ ๕ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม
เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการ
สอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ
และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึง
ความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่ง
ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลอง
ปฏิบัติ

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนจึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี
สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มี
กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม
และความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่
๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

บัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ๓.๑ ผู้ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และผู้มีทักษะให้ได้รับ
อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๙,๔๐๐ บาท/เดือน
- ๓.๒ ผู้ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับอัตรา
ค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน
- ๓.๓ ผู้ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับอัตรา
ค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน
- ๓.๔ ผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี และพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง
หรือขนาดหนัก ให้ได้รับ
อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบแล้ว การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่)
จำนวน ๑ รายดังกล่าว เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วน และองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พระนครศรีอยุธยามีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๘) ร้อยละ ๑๖.๐๑
และมีภาระค่าใช้จ่ายภายหลังจากการจัดจ้าง ร้อยละ ๑๖.๐๑ จึงเห็นว่าเป็น
การดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สามารถดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้าง
ตามภารกิจได้

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นของ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้จัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่) จำนวน ๑ ราย

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจ
เพื่อขอรับความเห็นชอบจัดจ้างจาก ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา
ในการประชุม ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/คุณสมบัติ		ระยะเวลา การจัดจ้าง	ภาวะ ค่าใช้จ่าย	กรอบอัตรากำลัง	มติ ก.จ.จ.
				หลักเกณฑ์	คุณสมบัติ				
๑	นางสาวนภัชชญ์ ปิยะทัศน์ศรี	๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑. นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ. ให้ความเห็นชอบ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑๖.๐๑	ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๘)	เห็นชอบ

เรื่องที่ ๔.๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน

นายกสิณ โตนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอรายงานตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง / สังกัด	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ว่างเมื่อ	วันที่ครบ ๖๐ วัน
๑	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๖	๑ ต.ค. ๖๘	๒๙ พ.ย. ๖๘
๒	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ กองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑ ต.ค. ๖๘	๒๙ พ.ย. ๖๘
๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๒๑	๑ ต.ค. ๖๘	๒๙ พ.ย. ๖๘

ข้อระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๕๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง
ในทุกกรณีให้รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างเว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้
รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดได้มีหนังสือรายงาน
ตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. แล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรง
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่
ข้าราชการการเมืองในตำแหน่ง ประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับ
ราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจให้ประกาศวิธีการสรร
หาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง เมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อ
สำนักงาน ก.จ.จ. แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ภายใน
๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อเสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการ
สรรหาตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร

/ส่วนจังหวัด...

ส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป และให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่ง โดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในกรณี องค์การบริหารส่วนจังหวัดและ ก.จ.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเลขานุการ ก.จ.จ. ลงลายมือชื่อไว้ เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. เท่านั้น

๒. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ก.จ. มอบให้ ก.จ.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างทุกตำแหน่ง หาก ก.จ.จ. ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหาให้รายงาน ก.จ. เพื่อดำเนินการสรรหาต่อไป

กรณี ก.จ.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้กำหนดวันในการดำเนินการสรรหาได้ปีละ ๒ ครั้ง คือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม หาก ก.จ.จ. ไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.จ. สรรหา ภายในสิ้นเดือนมีนาคมสำหรับการสรรหาในเดือนเมษายนและภายในสิ้นเดือนกันยายนสำหรับการสรรหาในเดือนตุลาคม

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. อาจมอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือในการสรรหากก็ได้

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณี ก.จ.จ. เป็นหน่วยดำเนินการ ให้นำระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้โดยอนุโลม

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์
รายงานให้ ก.จ. ดำเนินการสรรหา

๒. ก.จ. มอบให้ ก.จ.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ที่ว่างทุกตำแหน่ง หาก ก.จ.จ. ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหาให้รายงาน
ก.จ. เพื่อดำเนินการสรรหา

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นของ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ให้ ก.จ.
เพื่อดำเนินการสรรหา

แบบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อรายงาน ก.จ. ดำเนินการสรรหา
เพื่อขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา
ในการประชุม ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่ว่าง	สรรหาโดย	มติ ก.จ.จ.
๑	อบจ.พระนครศรีอยุธยา	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๖	๑ ต.ค.๖๘	ก.จ.	เห็นชอบ
๒	อบจ.พระนครศรีอยุธยา	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑ ต.ค.๖๘	ก.จ.	เห็นชอบ
๓	อบจ.พระนครศรีอยุธยา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๒๑	๑ ต.ค.๖๘	ก.จ.	เห็นชอบ

เรื่องที่ ๔.๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ สายงานสนับสนุนการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นายกสิณ โตนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เสนอเหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สายงานสนับสนุนการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ที่	สถานศึกษา	ข้อกำหนดตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
๑	โรงเรียนอนุบาลศูนย์ศิลาชีพบางไทร ในพระราชูปถัมภ์ฯ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑
		ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑
		พนักงานขับรถยนต์	๑
๒	โรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์)	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑

ข้อเท็จจริง

๑. ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบแล้ว โรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์) และโรงเรียนอนุบาลศูนย์ศิลาชีพบางไทร ในพระราชูปถัมภ์ฯ มีกรอบอัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษา รายละเอียดดังนี้

ที่	สถานศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	ตำแหน่ง (สายงานสนับสนุนการศึกษา)	จำนวน (อัตรา)	จำนวนที่พึงมีตามหลักเกณฑ์ (อัตรา)
๑	โรงเรียนอนุบาลศูนย์ศิลาชีพบางไทร ในพระราชูปถัมภ์ฯ	๑๒๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑ (เป็นไปตามหลักเกณฑ์)
๒	โรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์)	๔๐๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑ (เกินเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจากเป็นกรอบเดิม ก่อนที่ประกาศจะบังคับใช้)
			ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	
			พนักงานขับรถยนต์	๑	

๒. ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๕.๖ กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีแนวนโยบายและแผนการดำเนินการในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้น อย่างเป็นทางการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดแตกต่างกันไปจากหลักเกณฑ์นี้

/ห้องค์การ...

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เสนอแนวนโยบายแผนการดำเนินการเหตุผลความจำเป็นและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

๔.๑ ให้สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละแห่ง กำหนดตำแหน่งตามสายงาน ดังนี้

(๓) สายงานสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปที่สถานศึกษามีภารกิจ ความจำเป็น และความต้องการให้ปฏิบัติภารกิจในสถานศึกษานั้น

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งตาม ๑) หัวข้อ ๔.๑ (๓)

ข้อ ๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๓ สายงานสนับสนุนการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานจ้างตามภารกิจในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงาน
ไม่เกิน - ๗๑๙ คน	๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
ตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑๐๗๙ คน	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๔ อัตรา

๕.๖ กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีแนวนโยบายและแผนการดำเนินการในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์นี้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เสนอแนวนโยบายแผนการดำเนินการเหตุผลความจำเป็นและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อให้การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ สายงานสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๔ อัตรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการขอ กำหนดตำแหน่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นของ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้เสนอเหตุผลความจำเป็นในการขอ กำหนดตำแหน่ง สายงานสนับสนุนการศึกษา จำนวน ๔ อัตรา ต่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

เรื่องที่ ๔.๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายกสิณ โตนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแบบประเมินฯ ที่กำหนด และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

/ข้อเท็จจริง...

๒) ส่วนที่ ๒ คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ (LPA) ของทุกด้านรวมกัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยให้ได้รับคะแนนประเมินตามสัดส่วน ดังนี้

ผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี	คะแนนที่ได้
มากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป	๑๐
มากกว่า ๗๕ - ๘๐ คะแนน	๘
มากกว่า ๗๐ - ๗๕ คะแนน	๖
มากกว่า ๖๕ - ๗๐ คะแนน	๔
ตั้งแต่ ๖๐ - ๖๕ คะแนน	๒
ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	๐

(๔) การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๔) ให้อนุกรรมการประเมินออกตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมรายงานผลการตรวจประเมิน และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๒. การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงิน

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีผลการประเมินตั้งแต่ระดับคะแนน ๗๕ คะแนนขึ้นไป จึงมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๒) เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นชอบผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประกอบด้วย

- นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน
- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เป็นกรรมการ

มีหน้าที่พิจารณาจัดสรรเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนดด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งให้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อการตรวจสอบ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลับกรองเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนัก/กองด้วยก็ได้

๒.๒ อัตราการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
(๑) ด้านการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
แบ่งเกณฑ์ตามช่วงคะแนน ดังนี้

ผลคะแนนประเมิน	อัตรา
ตั้งแต่ ๗๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๘๕ คะแนน	ไม่เกิน ๐.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตั้งแต่ ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๙๕ คะแนน	ไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน

ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดที่ได้รับคะแนนประเมินผลตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป และประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้คะแนนการประเมินฯ ตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป พร้อมทั้งได้รายงานขอความเห็นชอบในการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่า จึงเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลคะแนนการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะอนุกรรมการฯ ที่ได้ดำเนินการตรวจประเมินฯ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ผลคะแนนประเมิน ๙๕ คะแนน

๒. เห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลคะแนนการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะอนุกรรมการฯ ที่ได้ดำเนินการตรวจประเมินฯ และเห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

เรื่องที่ ๔.๖

นายกสิณ โคนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

เรื่อง ขอความเห็นชอบผลการประเมินของข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ระดับชำนาญการ

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีผลการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ระดับชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งผลการประเมินของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของครุปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของครุปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แจ้งว่า ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๒ ราย ได้รับผลการประเมิน “ผ่าน” เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย และได้รับผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้รับแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว จึงขอแจ้งผลการประเมินมาเพื่อขอความร่วมมือสำนักงาน ก.จ.จ. ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของครุปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” ให้นำเสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน “ผ่าน” เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ โดยให้มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.จ.จ. ได้รับคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแจ้งนายกองค์ครุปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ตามมติดังกล่าว โดยให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ สำหรับวิทยฐานะระดับชำนาญการหรือ คศ.๓ สำหรับวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ

๒. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของครุปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้นำเสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” และแจ้งองค์ครุปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประสานผู้ขอยื่นคำขอรับการประเมินฯ ทราบผลการประเมิน

/ชำระเบียบ

ข้อระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ การประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๖.๑ ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า

(๒) มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู สำหรับวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือในวิทยฐานะครูชำนาญการ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการงานเป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณ หากปีใดผู้ดำรงตำแหน่งครูถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือถูกลงโทษทางจรรยาบรรณ ไม่ให้ยื่นระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

๖.๒ วิธีการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๗) การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๑) กรณีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้นายกองการ บริหารส่วนจังหวัดโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) ไม่สามารถเปิดใช้ระบบได้

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาที่ระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) ไม่สามารถเปิดใช้ระบบได้ โดยให้บันทึกข้อมูลแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะและผลงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๔ ชุด (สำหรับกรรมการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด) ส่งสถานศึกษา สำนัก/กองการศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดแล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ จากนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดนำส่งสำนักงาน ก.จ.จ. ตรวจสอบรับรอง และจัดส่งให้สำนักงาน ก.จ. ในระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อประสานคณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการตรวจประเมินต่อไป

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

๑. ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ ราย ที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน “ผ่าน” เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการ โดยให้มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.จ.จ. ได้รับคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

๒. ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ ราย ที่มีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการ และแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเพื่อประสานผู้ขอยื่นคำขอรับการประเมินฯ รับทราบผลการประเมิน ซึ่งจะสามารถติดต่อขอรับข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินฯ ได้ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นของ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการประเมินข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย และเห็นชอบผลการประเมินข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย

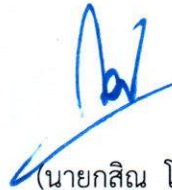
ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ท่านใดมีข้อสงสัยหรือเพิ่มเติมในประเด็นใดอีกไหมครับ หากไม่มีก็ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.



(นายกสิณ โตนวล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา

จดรายงานการประชุม



(นายสาธิต พันธุ์ช่อม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการ ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม