

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒A ชั้น ๒ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ รายงานผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘
- ๓.๒ รายงานผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘
- ๓.๓ รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔.๒ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๔.๓ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๔.๔ ข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ ที่ต้องแก้ไขตามข้อสังเกตของ สขร.
- ๔.๕ แนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- เลิกประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒A ชั้น ๒ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับ ได้ประกาศให้ใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการ และส่งเสริมการร่วมตรวจสอบของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นั้น

ในวันนี้ จึงได้เชิญท่านมาร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าและเพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ หน้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุม หากคณะกรรมการฯ ประสงค์จะขอแก้ไข กรุณาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการ

๓.๑ รายงานผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดจำนวน ๕ คน เข้าร่วมโครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร ซึ่งดำเนินการทดสอบฯ โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ได้ประกาศ รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ทางเว็บไซต์ โดยมีเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ จำนวน ๓ คน
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขานุการ

๓.๒ รายงานผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เข้าร่วมประกวด ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่า ได้ดำเนินการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ จากหลักฐานที่หน่วยงานส่งเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕๑ หน่วยงาน โดยมีหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๘๘ หน่วยงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขานุการ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

ตามที่ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ

๔.๑ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี เพื่อประชาสัมพันธ์



QR Code

ร่าง รายงานผลการดำเนินงานฯ ปี ๖๘

ผลการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการในสังกัดได้รับทราบ และเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รายละเอียดตาม QR Code (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานฯ ปี ๖๘

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ ต่อ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขานุการ

๔.๒ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดการใช้แผนดังกล่าวแล้ว ฝ่ายเลขานุการ จึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ ต่อ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขานุการ

๔.๓ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการปรับเปลี่ยน/โยกย้ายตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ฝ่ายเลขานุการ จึงได้แจ้งเวียนขอให้ทุกส่วนราชการพิจารณาทบทวนคำสั่งที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

**๔.๔ ข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
โดดเด่น ปี ๒๕๖๘ ที่ต้องแก้ไขตามข้อสังเกตของ สขร.**

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ได้จัดส่งผลการ
ประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งข้อสังเกต
พบมีข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการประเมินฯ ที่ต้องดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตของ
สขร. ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำตารางสรุปฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
ปรับปรุงการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารประกอบการประชุม

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขานุการ

**๔.๕ แนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
มีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมาย ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอให้กำหนดแนวทางการ
ดำเนินงาน ดังนี้

๑) การปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ
ตารางสรุปรายละเอียดข้อมูลที่สำนัก/กอง จะต้องดำเนินการจัดส่ง เพื่อประกอบ
ตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘
ซึ่งจะนำไปใช้ประกอบการประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และเป็นแนวทาง
ในการปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ ให้ดำเนินการจัดเอกสาร/ไฟล์ข้อมูล ตามที่ได้รับ
มอบหมาย โดยการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการปฏิบัติงานบริการประชาชน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ
จึงขอเสนอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา

๓) การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- การจัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน
- การจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน
- การส่งบุคลากรเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E – learning ของสำนักงาน

ก.พ. และการส่งบุคลากรเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร.
(มอบทุกส่วนราชการในสังกัด จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม/การทดสอบดังกล่าว)

๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐ
แห่งอื่น ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการจัดทำโครงการฯ และนำเสนอในการประชุม
ครั้งต่อไป ทั้งนี้ ขออนุเคราะห์หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ส่งบุคลากรเข้าร่วม
โครงการดังกล่าวด้วย



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

ในการนี้ จึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ
แนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ดังกล่าว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....
.....

เลิกประชุมเวลา

น.
