

รายงานการประชุม
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒A ชั้น ๒ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายชื่อผู้ที่มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางลัดดา ภาคทรัพย์ศรี | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
แทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ประธาน) |
| ๒. นายสาธิต พันธุ์ขุ่ม | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| ๓. นายวสุ จานูรัตน์อนันต์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| ๔. นายสุจิน บัญมาเลิศ | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๕. นายโสภณ มุสิกฤษ | หัวหน้าฝ่ายการประชุม
แทน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๖. นางสุภาพร สุขเกษม | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๗. นายพิชัย ชูติธนธีระกุล | หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
แทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๘. นางสุภาพร สุขเกษม | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๙. นายอุดมศักดิ์ อัมพวัน | หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท
แทน ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๐. สิบเอกเอกชัย อุทรัพย์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |
| ๑๑. น.ส.สมหมาย วัฒนะจิตพงศ์ | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๑๒. น.ส.สุจินตนา กันยะ | หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๑๓. นายกลิน ไตนวน | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๔. น.ส.สุนิทย หาสุชล | ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา |
| ๑๕. นางวรรณัน บุตร์เพชร | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๖. นายชูเนตร ธวัชชัย | หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๑๗. นายบรรณ แก้วฉ่ำ | หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๑๘. น.ส.จันทริยา จันยาง | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๙. น.ส.วาสนา ทักษณิวรรณกุล | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๐. น.ส.เพชรลดา จำแนกยุทธ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒๒. นายชุตติ อาลัยญาติ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๓. น.ส. ธัญญารัตน์ คงธารา | ผู้ช่วยนิติกร |

รายชื่อผู้ที่ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการและส่งเสริมการร่วมตรวจสอบของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

ในวันนี้ จึงได้เชิญท่านมาร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๙ หน้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุม หากคณะกรรมการฯ ประสงค์จะขอแก้ไข กรุณาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/ข้อร้องเรียนการพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และเอกสารประวัติศาสตร์

ฯลฯ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้

ตามมาตรา ๑๕ กำหนดไว้ว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่ง
อย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้
โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ
และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

ฯลฯ

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็น
การรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูล
ข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้
แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและ
เพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจ
โดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์
ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

มติที่ประชุม

๓.๓ ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความ โปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ และข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

๑) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูล
ข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙
ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

ฯลฯ

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา
ตามมาตรา ๙(๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

ฯลฯ

๒) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศ
เชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ
หรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙
วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดไว้ ดังนี้

ฯลฯ

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูล ข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ ทั้งนี้ มีกำหนด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้จัดทำขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับด้วย

ฯลฯ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

แนวทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฎีกาเบิกจ่ายเงินตาม โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ในสังกัด ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ขอคัดถ่ายข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับฎีกาเบิกจ่ายเงินตามโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา จำนวนหลายโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการต่อสู้คดีความ (รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ

การขอคัดถ่ายข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฎีกาเบิกจ่ายเงินดังกล่าว มีประเด็น ที่จะต้องพิจารณา ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องการขอคัดถ่ายสำเนาฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เนื่องจากมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แจ้งความประสงค์ขอคัดถ่าย สำเนาฎีกาเบิกจ่ายเงินตามโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ไปเพื่อใช้ในการต่อสู้คดีความ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) นางสาวสาวิตรี ประสิทธิเดช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ขอคัดถ่ายสำเนาฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๔ ฎีกา ได้แก่

(๑) ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ลำดับจ่าย ๑๓๒๔/๒๕๕๓

(๒) ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ลำดับจ่าย ๑๘๓๔/๒๕๕๓

(๓) ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ลำดับจ่าย ๑๘๔๖/๒๕๕๓

(๔) ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ลำดับจ่าย ๑๐๔๕/๒๕๕๓

๒) นางสาวณัฐพร สุขพอดิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา และ

๓) นางสาวอัสลี ไวยบท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ขอคัดถ่ายสำเนาฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑๐ ฎีกา ได้แก่

- (๑) ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ลำดับจ่าย ๘๑๘/๒๕๕๓ (สีชมพู)
- (๒) ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ลำดับจ่าย ๑๒๘๙/๒๕๕๓ (สีชมพู)
- (๓) ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ลำดับจ่าย ๑๓๓๔/๒๕๕๕ (สีชมพู)
- (๔) ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ลำดับจ่าย ๑๓๓๗/๒๕๕๕ (สีชมพู)
- (๕) ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ลำดับจ่าย ๑๔๖๑/๒๕๕๕ (สีชมพู)
- (๖) ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ลำดับจ่าย ๑๘๓๐/๒๕๕๕ (สีชมพู)
- (๗) ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ลำดับจ่าย ๑๘๐๗/๒๕๕๕ (สีชมพู)
- (๘) ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ลำดับจ่าย ๑๙๖๔/๒๕๕๕ (สีชมพู)
- (๙) ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ลำดับจ่าย ๑๐๒๕/๒๕๕๕ (สีฟ้า)
- (๑๐) ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ลำดับจ่าย ๑๐๘๔/๒๕๕๕ (สีฟ้า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อพิจารณา

๒. เรื่องหลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้การบริการในเรื่องการคัดถ่ายเอกสารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอหลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยให้ส่วนราชการซึ่งครอบครองข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนขอ เป็นผู้คัดถ่ายและรับรองสำเนา หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่ระเบียบของทางราชการกำหนดอยู่แล้ว ให้ส่วนราชการที่ครอบครองข้อมูลดังกล่าว มีหน้าที่ดำเนินการคัดถ่ายและรับรองสำเนาให้แก่ประชาชนได้ โดยมีต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พิจารณาวินิจฉัย

มติที่ประชุม

- พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฎีกาเบิกจ่ายเงิน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ เนื่องจากเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยและตรวจสอบได้เพื่อความโปร่งใส ประกอบกับเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้เป็นข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

แต่เนื่องจากผู้ยื่นคำขอได้แจ้งความประสงค์ขอสำเนาเอกสารที่มีจำนวนมาก จึงควรแจ้งให้ผู้ขอมาตรวจดูเอกสารทั้งหมดแล้วเลือกถ่ายเฉพาะเอกสารที่ต้องใช้ตามแนวทางปฏิบัติในบทความให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ อ. ๓๗/๒๕๕๘ (หรือ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๕) โดยให้ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

สำหรับค่าธรรมเนียมการขอสำเนา ให้คิดตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือการขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นผู้พิจารณาเวนค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

- เห็นชอบ หลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในครั้งต่อไป จึงมอบหมายให้ส่วนราชการซึ่งครอบครองข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนขอคัดถ่าย ดำเนินการคัดถ่ายให้แก่ประชาชน โดยมีต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประชุมพิจารณาวินิจฉัย หากข้อมูลข่าวสารดังกล่าว เป็นข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้

๑. เป็นข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่ระเบียบของทางราชการกำหนดอยู่แล้ว

๒. เป็นข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ออกตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เช่น รายงานการขอซื้อขอยืม เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ, ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ, ประกาศเกี่ยวกับการเชิญชวนทั่วไป, ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

๓. ให้ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา หรือบุคคลอื่น ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน ฯลฯ ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

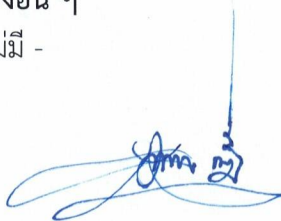
ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องขอข้อมูลข่าวสารที่ไม่แน่ชัดว่าเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้หรือไม่ อาจส่งเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นายบรรณ แก้วฉ่ำ)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ผู้จัดรายการประชุม



(นางสุภาพร สุขเกษม)

ผู้ตรวจรายการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา

การขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้นมักจะได้รับคำขอสำเนาเอกสารเรื่องของโครงการจัดซื้อจัดจ้างจากประชาชน และผู้ประกอบการจำนวนมาก และเอกสารประกอบในเรื่องนี้แต่ละโครงการก็มีจำนวนมากเสียด้วย จะลดภาระแก่หน่วยงานได้อย่างไร

มีอาจารย์มหาวิทยาลัยท่านหนึ่งครับ ได้หารือเข้ามาทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีประเด็นของเรื่องคืออาจารย์ได้ขอสำเนารายการของตนเองในปี ๒๕๕๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้อ้างประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง โดยเรียกเก็บค่าถ่ายเอกสารแผ่นละ ๑ บาท และหากให้นิติกรรับรองสำเนาด้วยจะเรียกเก็บค่ารับรองสำเนาอีกแผ่นละ ๕ บาท อาจารย์ได้ถามว่ามหาวิทยาลัยฯ จะอ้างประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าว เรียกเก็บเงินได้หรือไม่ มหาวิทยาลัยฯ ควรทำประกาศเรื่องนี้เองและเรียกเก็บเงินบุคลากรในหน่วยงานแผ่นละ ๕ บาทถูกต้องหรือไม่ และหากเอกสารนั้นไม่ถูกต้องผู้รับรองสำเนาต้องรับผิดชอบหรือมีโทษอย่างไร รวม ๓ ประเด็นครับ

ขอเรียนว่าอย่างนี้ครับ มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒ สามารถใช้อ้างอิงได้ครับ แต่ต้องไม่เกินกว่าที่ได้กำหนดไว้รวมแล้ว ๑ แผ่นต้องไม่เกิน ๖ บาท รวมทั้งในข้อ ๔ ได้กำหนดว่ากรณีเป็นผู้มีรายได้น้อยอาจยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมได้ และเรื่องความถูกต้องของเอกสารนั้น ผู้รับรองอาจไม่ใช่ผู้จัดทำเอกสาร เพียงแต่รับรองว่าได้ถ่ายจากเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานเท่านั้น หากประชาชนต้องการขอสำเนาเอกสารที่มีจำนวนมากดังในย่อหน้าแรกแล้ว หน่วยงานควรมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอไปตรวจดูเอกสารทั้งหมดแล้วเลือกถ่ายเฉพาะเอกสารที่ต้องใช้ และหากไม่จำเป็น เช่น ไม่ได้ใช้ในการดำเนินการต่อหรือใช้ทางศาลก็ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้องก็ได้ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันการให้บริการถ่ายเอกสารมีราคาถูกลงมาก ประกอบกับหน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาในเรื่องของการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วย

ผมเคยพบเรื่องที่ข้าราชการคนหนึ่งขอสำเนาเอกสารอย่างต่อเนื่อง เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอก็ถ่ายเอกสารให้แล้วมีหนังสือแจ้งให้ไปรับเอกสารพร้อมชำระค่าถ่ายเอกสารเป็นเงินสามหมื่นกว่าบาท แต่ผู้ขอแจ้งว่าต้องการเอกสารเพียง ๑๐ แผ่น ดังนั้น จึงควรแจ้งให้ไปตรวจดูเอกสารก่อน

(หารือ ๑๕ มิ.ย./๒๕๕๕)