



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๓๕๗๙-๖๔๔๕

ที่ อย ๕๑๐๐๑/ว ทลง ๕

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการและส่งเสริมการร่วมตรวจสอบของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/ข้อร้องเรียนการพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย และข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒A ชั้น ๒ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

(นางลัดดา ภาคทรัพย์ศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒A ชั้น ๒ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ อำนวยการหน้าที่ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

แนวทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฎีกาเบิกจ่ายเงินตามโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา น.

\*\*\*\*\*



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๒๑๒๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๗๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา   | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา<br>(ที่กำกับดูแลสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา   | กรรมการ             |
| ๑.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  | กรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล   | กรรมการ             |
| ๑.๖ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ  | กรรมการ             |
| ๑.๗ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน  | กรรมการ             |
| ๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑.๑๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือความเห็นเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/ข้อร้องเรียนการพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และเอกสารประวัติศาสตร์

๔. ให้คำแนะนำหรือความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

/๕. ให้คำแนะนำ ...

๕. ให้คำแนะนำหรือความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. เชิญบุคคล/ผู้แทนนิติบุคคลมาสอบถาม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร หรือให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย

๒.๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒.๓	เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้	
๒.๓.๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
(๑)	น.ส.วาสนา ทักษณิวรรตกุล นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๒)	นายชุตติ อาลัยญาติ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๓.๒	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
(๑)	นายกฤษฎา อภิวัฒน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
(๒)	นายสิทธิชัย พรหมบุตร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๓.๓	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
(๑)	นางทุเรียน มะกรูดอินทร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
(๒)	น.ส.พิจิกา วงศ์ปัดแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓)	น.ส.กิริติญา ทศนะ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๓.๔	กองคลัง	
(๑)	นางสุภาวดี จันเที่ยง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๒)	นายณัฐพล พระโพธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๓.๕	กองช่าง	
(๑)	น.ส.อัญญารัตน์ งามชื่น นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
(๒)	น.ส.อมรรัตน์ โพธิ์หิน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๓)	น.ส.ธีรรัตน์ ไวยสุณี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๓.๖	กองสวัสดิการสังคม	
(๑)	น.ส.ดวงพร กระบุงทอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
(๒)	นายสุพัฒน์ การสมพจน์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๗	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
(๑)	สิบเอกเอกชัย อุทร์พยัคฆ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
(๒)	นายสมใจ มีเฉย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๓.๘	กองพัสดุและทรัพย์สิน	
(๑)	นายธนกร ศิริเรือง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๒)	น.ส.ศิริภัสสร มูลสิงห์ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน

๒.๓.๙ กองการเจ้าหน้าที่

- |                              |                                    |          |
|------------------------------|------------------------------------|----------|
| (๑) น.ส.จินตนา สมบุญ         | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | คณะทำงาน |
| (๒) น.ส.จารุวรรณ เกิดสุขคนธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           | คณะทำงาน |
| (๓) น.ส.สุกัญดา นงนิม        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          | คณะทำงาน |
| (๔) น.ส.วราภรณ์ สีเข้ม       | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        | คณะทำงาน |

๒.๓.๑๐ กองสาธารณสุข

- |                           |                              |          |
|---------------------------|------------------------------|----------|
| (๑) น.ส.สิริรัตน์ สำรวญ   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | คณะทำงาน |
| (๒) น.ส.ชุตติกาญจน์ ศรชัย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

๒.๓.๑๑ กองการท่องเที่ยวและกีฬา

- |                         |                             |          |
|-------------------------|-----------------------------|----------|
| (๑) น.ส.กิตติวดี แจ่มจำ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  | คณะทำงาน |
| (๒) น.ส.อารียา ฟาหลี    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |

๒.๓.๑๒ หน่วยตรวจสอบภายใน

- |                     |                                  |          |
|---------------------|----------------------------------|----------|
| น.ส.ศศิกานต์ รอบคอบ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
|---------------------|----------------------------------|----------|

๒.๓ หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๔ นายทนายท สุพิมพ์านนท์ นิติกรชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๕ น.ส.จันทริยา จันยาง นิติกรชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๖ น.ส.เพชรลดา จำแนกยุทธ นิติกรปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๗ น.ส.วาสนา ทักษณิวรรณกุล นิติกรปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๘ นายชุตติ อาลัยญาติ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๙ น.ส.ธัญญารัตน์ คงธารา ผู้ช่วยนิติกร ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ประชาชนตรวจสอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

๔. ประสานและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่ายและประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานอื่น ๆ หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๕. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร หรือการอุทธรณ์เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖. ประสานข้อมูลที่ต้องจัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๗. สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๘. ตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ตนสังกัด เป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และชี้แจงผลการตรวจสอบ พร้อมดำเนินการแก้ไขในเรื่องดังกล่าว แล้วจัดทำข้อมูลชี้แจงผู้ร้องเรียน ส่งให้ฝ่าย นิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมตอบผู้ร้องเรียนในเว็บไซต์

๙. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้นายกองการบริหาร ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา

๓.๑	หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	หัวหน้า	
๓.๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	รองหัวหน้า	
๓.๓	น.ส.เพชรลดา จำแนกยุทธ	นิติกรปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.๔	น.ส.วาสนา ทักษะนิวรรตกุล	นิติกรปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.๕	นายชลพรรษ เลิศพิชารานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓.๖	น.ส.ธัญญารัตน์ คงธารา	ผู้ช่วยนิติกร	เจ้าหน้าที่
๓.๗	น.ส.สุวิษญ์ ฉัตรปราโมทย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลข่าวสารมาจัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นปัจจุบัน

๔. รับแบบคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มาขอรับบริการข้อมูล ข่าวสาร พร้อมตรวจสอบแบบคำขอและหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอข้อมูลข่าวสาร ก่อนเสนอให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา