

รายงานการประชุม

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒A ชั้น ๒ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้ที่มาประชุม

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาวพร สุขเกษม         | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประธาน)                    |
| ๒. นายบรรณ แก้วฉำ           | หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                 |
| ๓. นายภุชญา อภิวันท์        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๔. น.ส.อัญญารัตน์ งามชื่น   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองช่าง                                   |
| ๕. สิเบเอกอภัย อุทัย        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม             |
| ๖. น.ส.ดวงพร กระปุ๊กทอง     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองสวัสดิการสังคม                         |
| ๗. น.ส.จารุวรรณ เกิดสุขนธ์  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่                           |
| ๘. นายทนายท สุพิมพ์านนท์    | นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                     |
| ๙. น.ส.จันทริยา จันยาง      | นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                     |
| ๑๐. น.ส.เพชรลดา จำแนกยุทธ   | นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                     |
| ๑๑. น.ส.วาสนา ทักษณิวรรณกุล | นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                     |
| ๑๒. น.ส.พิจิกา วงศ์ปัดแก้ว  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ               |
| ๑๓. น.ส.สุทัศน์ย์ แก้วพนม   | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ หน่วยตรวจสอบภายใน                     |
| ๑๔. นายสุพัฒน์ การสมพจน์    | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กองสวัสดิการสังคม                              |
| ๑๕. นายสิทธิชัย พรหมบุตร    | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  |
| ๑๖. นายชุตติ อาลัยญาติ      | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด       |
| ๑๗. นายสมใจ มีเฉย           | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม           |
| ๑๘. น.ส.อารีญา ฟาหลี่       | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองการท่องเที่ยวและกีฬา                 |
| ๑๙. น.ส.กิตติพร หน่ออยู่    | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองสาธารณสุข                           |
|                             | (แทน) น.ส.สิริรัตน์ ส้ารวญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                |
| ๒๐. น.ส. กนกกร งามพืด       | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กองสาธารณสุข                           |
|                             | (แทน) น.ส.ชุตติกาญจน์ ศรีชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ            |
| ๒๑. นางสาววดี จันทิเยง      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองคลัง                                    |
| ๒๒. นายณัฐพล พระโพธิ์       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองคลัง                                    |
| ๒๓. น.ส.สุกัันตา นงน้อม     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการเจ้าหน้าที่                          |
| ๒๔. น.ส.อมรรัตน์ โพธิ์หิน   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองช่าง                                    |
| ๒๕. น.ส.ศิริภัสสร มูลสิงห์  | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองพัสดุและทรัพย์สิน                       |
| ๒๖. นายปิยะพงษ์ ภาคบัว      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ                    |
|                             | (แทน) น.ส.กิริติญา ทักษะ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                   |

รายชื่อผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ/ติดภารกิจ)

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑. นายสุจิน บุญมาเลิศ      | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล          |
| ๒. น.ส.จินตนา สมบุญ        | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางทุเรียม มะกรุดอินทร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  |
| ๔. น.ส.กิตติวดี แจ่มจำ     | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองการท่องเที่ยวและกีฬา |

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ๕. นายธนกร ศิริเรือง     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองพัสดุและทรัพย์สิน     |
| ๖. น.ส.ธีรรัตน์ ไวยสุณี  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองช่าง                  |
| ๗. น.ส.วราภรณ์ สีเข้ม    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่      |
| ๘. น.ส.กীরติญา ทักษะ     | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๙. น.ส.ธัญญารัตน์ คงธารา | ผู้ช่วยนิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด    |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีผู้แทนจากทุกส่วนราชการในสังกัด เป็นคณะทำงาน ประกอบที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดประชุม คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทุกไตรมาส นั้น

ในวันนี้ จึงได้เชิญท่านมาร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘**

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗ หน้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุม หากคณะทำงานฯ ประสงค์จะขอแก้ไข กรุณาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเพื่อทราบ**

**๓.๑ รายงานผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘**

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๕ คน เข้าร่วมโครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรมเอส ดี อเวนิว

กรุงเทพมหานคร ซึ่งดำเนินการทดสอบฯ โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ทางเว็บไซต์ โดยมีเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ จำนวน ๓ คน

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

#### ฝ่ายเลขานุการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ จำนวน ๓ คน มีรายนาม ดังต่อไปนี้

- (๑) นางสาวเพชรลดา จำแนกยุทธ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
- (๒) นางสาวสุชีรา ดิงสะ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
- (๓) นายชลพรรษ เลิศพิชธานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๓.๒ รายงานผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่า ได้ดำเนินการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ จากหลักฐานที่หน่วยงานส่งเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕๑ หน่วยงาน โดยมีหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวนทั้งสิ้น ๙๘ หน่วยงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

#### ฝ่ายเลขานุการ

หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณของนายกรัฐมนตรี ในงานพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ ส่วนกำหนดการจัดงานและรายละเอียด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

#### ประธาน

ในโอกาสนี้ จึงขอขอบคุณในความร่วมแรงร่วมใจของคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ด้วยดีมาโดยตลอด ทั้งในด้านของการจัดทำข้อมูลและการประสานงาน ทำให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

**ฝ่ายเลขานุการ**

ขออนุญาตเสริมท่านประธาน ฝ่ายเลขานุการ ในนามศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอขอบคุณไปยังหัวหน้าส่วนราชการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าฝ่ายสถิติและสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ในฝ่ายสถิติและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือ ตั้งแต่การออกแบบเว็บไซต์เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมิน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนให้ความช่วยเหลือในการกู้คืนและแก้ไขปัญหาข้อมูลหายก่อนวันส่งข้อมูลการประกวด ส่งผลให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นประจำปี ๒๕๖๘ ในครั้งนี้

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**๓.๓ รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ตามที่ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**ฝ่ายเลขานุการ**

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยมีรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หัวข้อ	รายละเอียด		
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๑.๑ มีป้ายบอกทาง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์		
๒	มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม และแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก		
		๒.๓ แบบฟอร์มต่าง ๆ		
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	๒.๑ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (คำสั่ง อบจ.อย. ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลว. ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๒.๒ ปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๔	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ดูแลระบบข้อมูลและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ที่	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หัวข้อ	รายละเอียด		
๕	การจัดทำดัชนีรวม	๕.๑ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ สำหรับให้ประชาชนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๗	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๕.๒ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ประชาชนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๖	การจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม	๖.๑ จัดทำดัชนีประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ สำหรับให้ประชาชนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๘	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๘.๑ นำข้อมูลข่าวสารตาม ๙ จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ให้เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ทุกส่วนราชการในสังกัด
		๘.๒ นำข้อมูลข่าวสารตาม ๙ จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ทุกส่วนราชการในสังกัด
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (คำสั่ง อบจ.อย. ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลว. ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๙.๒ จัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อย ๑ ครั้งขึ้นไป/ปี	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ แล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และได้จัดประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๙.๓ จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง/๔ ครั้งต่อปี	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดประชุมไตรมาสที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และไตรมาสที่ ๔ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ปรับปรุง/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี พร้อมเสนอแผนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีประกาศให้ใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑๒.๑ จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยจัดทำแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนไว้ประจำที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ที่	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หัวข้อ	รายละเอียด		
		๑๒.๒ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้รายงานการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบแล้ว ในการประชุมครั้ง ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และในการครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๑๓.๒ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้รายงานการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบแล้ว ในการประชุมครั้ง ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และในการครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการ	๑๔.๑ จัดทำทะเบียนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อจัดเก็บสถิติผู้ใช้บริการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๑๔.๒ สรุปผลผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำเดือนเสนอผู้บริหาร และรายงานผลผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้รายงานการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบแล้ว ในการประชุมครั้ง ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และในการครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๕	การสอบทานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดคเต้น ให้เป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๖.๑ จัดอบรมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่
		๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ประชาชน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา - การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน ภายใต้โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ รุ่น ๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์) - การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ภายใต้โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์)	ทุกส่วนราชการในสังกัด

ร.บ.	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หัวข้อ	รายละเอียด		
		๑๖.๓ จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีส่วนราชการร่วมส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม E-Learning ของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้ - สำนักปลัด อบจ. - สำนักเลขาธิการอบจ. - กองคลัง - กองช่าง - กองสวัสดิการสังคม - กองการศึกษา - กองพัสดุฯ - กองการเจ้าหน้าที่ - กองสาธารณสุข - หน่วยตรวจสอบภายใน	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด
๑๗	การเข้าร่วมทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ของ สขร. หรือสำนักงาน ก.พ.	จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ของ สขร.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยส่งเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบจ.จำนวน ๕ คน เข้าร่วมโครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด
๑๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น	จัดไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษา ดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
๑๙	การรายงานผลการดำเนินการ	๑๙.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ประจำปีต่อผู้ว่าราชการจังหวัด/ทางเว็บไซต์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
		๑๙.๒ รายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
๒๐	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - ออกบูธประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แจกแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชน ในงานวันคนพิการสากล ภายใต้โครงการสร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีคนพิการ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ และในงานย่อยเชียงใหม่ อูร์ยามรดกโลก ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ และวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านทางโทรทัศน์ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพบนจอ LED ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานจอ LED เว็บไซต์ของหน่วยงานและแอฟพลิเคชัน Facebook เพจ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบจ.อย.	ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด  
ดำเนินการครบถ้วนแล้ว จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา



QR Code

ร่าง รายงานผลการ  
ดำเนินงานฯ ปี ๖๘

๔.๑ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี เพื่อประชาสัมพันธ์  
ผลการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการในสังกัดได้รับทราบ และเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รายละเอียดตาม  
QR Code (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานฯ ปี ๖๘

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ  
ต่อ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบหมายฝ่ายเลขานุการ นำเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อพิจารณา และ  
ดำเนินการจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดังกล่าว ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดได้รับทราบ  
พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ องค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๔.๒ ขั้นตอนการให้บริการคัดถ่ายข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว  
และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวก  
ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายเลขานุการ จึงได้จัดทำขั้นตอนการ  
ให้บริการคัดถ่ายข้อมูลข่าวสารของราชการ สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้แก่  
คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบหมายให้คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการคัดถ่าย  
ข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่ประชาชน ให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และ  
เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๓ ข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
โดดเด่น ปี ๒๕๖๘ ที่ต้องแก้ไขตามข้อสังเกตของ สสร.

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สสร.) ได้จัดส่งผลการประเมิน  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งข้อสังเกต พบมีข้อมูล  
ประกอบตัวชี้วัดการประเมินฯ ที่ต้องดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตของ สสร. ในการนี้  
ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำตารางสรุปฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบ มอบหมายให้คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงการดำเนินงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**๔.๔ การจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ (รายไตรมาส)**

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแบบฟอร์ม เป็นรายไตรมาสจัดส่งให้สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกไตรมาส (ภายในวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม, เดือนเมษายน, เดือนกรกฎาคม และเดือนตุลาคมของทุกปี) ผ่านทาง E-mail นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการ จัดส่งข้อมูลไตรมาส ที่ ๓ และ ไตรมาส ที่ ๔ ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อนำมาใช้เปรียบเทียบกับ งบประมาณการแผนการใช้จ่ายเงิน ที่กองคลังจัดทำให้ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาจัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

อนึ่ง ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่า รายงานผลความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการประกอบตัวชี้วัด ในการประเมิน ITA เป็นข้อมูลที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการ/แผนงาน ที่สามารถนำมาใช้ประกอบตัวชี้วัด การประเมินได้ชัดเจนยิ่งกว่า จึงจะเปลี่ยนไปใช้รายงานดังกล่าวแทน

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบ มอบหมายให้คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ติดตามให้มีจัดส่งข้อมูลการใช้จ่ายเงินประจำปี งบประมาณ รายไตรมาส ที่ ๓ และ ไตรมาส ที่ ๔ ภายในเวลาที่กำหนด และ มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดส่งรายงานผลความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับ งบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการ/แผนงาน ให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อนำไปใช้ประกอบตัวชี้วัดการประเมินในการประเมินครั้งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่องอื่น ๆ**

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



(นายบรรณ แก้วฉ่า)  
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสุภาพร สุขเกษม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



# ขั้นตอนการให้บริการ

## คัดถ่ายข้อมูลข่าวสารของราชการ

### 1. ลงทะเบียนผู้ใช้บริการ

ให้คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ พาผู้ใช้บริการมาลงทะเบียน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ



### 2. ตรวจสอบว่ามีข้อมูลหรือไม่

ให้คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตรวจสอบว่าข้อมูลที่ผู้ใช้บริการร้องขอเป็นข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ/ครอบครองของส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่หรือไม่

#### กรณีเป็นข้อมูลของส่วนราชการที่ตนสังกัด

ให้จัดหาข้อมูลข่าวสารนั้น และตรวจสอบว่าเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่เปิดเผยได้หรือไม่

#### กรณีเป็นข้อมูลของส่วนราชการอื่นใน อ.บ.อ.ช.

ให้ประสานคณะทำงานฯ ที่สังกัดส่วนราชการที่รับผิดชอบ/ครอบครองข้อมูลนั้น มาให้บริการแทน

### 3. ให้ผู้ใช้บริการกรอกแบบคำขอ

ให้คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ นำแบบคำขอข้อมูลข่าวสารให้ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน

\*หมายเหตุ: ดูรายละเอียดในตัวอย่างการกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร แบบท้าย

### 4. คัดถ่ายสำเนา รับรองความถูกต้อง หรือนัดหมายมาฟังคำขอ

#### กรณีเป็นข้อมูลที่เปิดเผยได้

ให้คัดถ่ายสำเนา รับรองความถูกต้อง และคิดค่าธรรมเนียม ตามประกาศฯ

\*\*หมายเหตุ: ให้ปิดปิดข้อมูลส่วนบุคคล ทุกกรณี

#### กรณีที่ไม่แน่ชัดว่าเป็นข้อมูลที่เปิดเผยได้หรือไม่

ให้ส่งเรื่องให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และนัดหมายให้ผู้ใช้บริการมาฟังผลคำขอ

#### กรณีเป็นข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้

ให้แจ้งผู้ขอ พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์







- มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

คำสั่ง

- อนุญาต
  - ทั้งหมด  บางส่วน .....

ให้คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ กรอก  
เพื่อแสดงความเห็นให้ผู้มีอำนาจอนุญาต (นายก อบจ.อย./ปลัด อบจ.อย./ผู้อำนวยการกอง)

- ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก
  - คำขอไม่ชัดเจน  ไม่มีข้อมูล
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก
  - ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
  - อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
  - เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก .....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร  
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

ลงชื่อ .....ลงลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจอนุญาต  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

- ได้รับข้อมูลข่าวสารแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....ลงลายมือชื่อ ผู้ขอ  
ผู้ยื่นคำขอ  
( ..... )

กรณีนัดหมายให้มารับ  
สำเนาเอกสารในวันอื่น



- กำลังดำเนินการตามคำขอที่ ...../.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

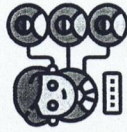
ลงชื่อ .....ลงลายมือชื่อ ผู้ขอ  
( ..... )

ลงชื่อ .....ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล  
(คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสภามหาวิทยาลัย/เจ้าพนักงาน  
( .....ผู้มีอำนาจประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)..... )

ตำแหน่ง .....

## ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

ข้อมูลข่าวสาร  
มาตรา 7



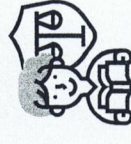
โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน



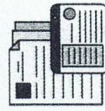
สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน



สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือ  
คำแนะนำในการติดต่อเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ



กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ  
4๘๔ ที่มีสภาพอย่างคง มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน

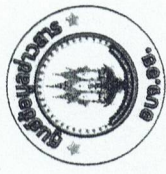


ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

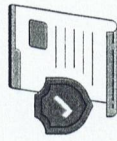
ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้



ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย  
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์



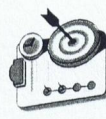
ข้อมูลข่าวสาร  
มาตรา 9



ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน  
ได้แก่ การอนุมัติ อนุญาต วินิจฉัย หรืออุทธรณ์ 4๘๔



นโยบายหรือการตีความข้อกฎหมาย  
ได้แก่ นโยบายผู้บริหาร การหาหรือข้อกฎหมาย 4๘๔



แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ได้แก่ แผนดำเนินงาน โครงการ ขอบัญญัติ 4๘๔



คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ  
ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมาย  
เจ้าหน้าที่ใน การปฏิบัติงาน 4๘๔



สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตาม ม.7 วรศคสอง



สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดต่อนอน หรือสัญญาร่วมกับเอกชน  
ในการจัดทำบริการสาธารณะ: สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง 4๘๔

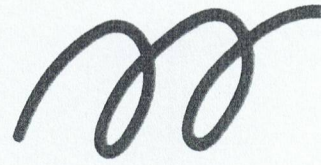


มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย  
ได้แก่ มติการประชุมสภาฯ มติการประชุม ก.จ.จ. 4๘๔



ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด ได้แก่ แบบ สขร.1, ข้อมูลสิ่งแวดล้อม,  
ข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย, งานวิจัยที่ใช้งบประมาณ,  
ที่สาธารณะประโยชน์, รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของหน่วยงานอื่น 4๘๔





# ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา

## 1. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร

ขนาดกระดาษ A4	หน้าละ	1	บาท
ขนาดกระดาษ F14	หน้าละ	1.5	บาท
ขนาดกระดาษ B4	หน้าละ	2	บาท
ขนาดกระดาษ A3	หน้าละ	3	บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A2	หน้าละ	8	บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A1	หน้าละ	15	บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A0	หน้าละ	30	บาท

## 2. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์

ขนาดกระดาษ A4	หน้าละ	3	บาท
---------------	--------	---	-----

## 3. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง

คำรับรองละ 5 บาท





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ  
การขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ได้วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย และเพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร มีอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการพิมพ์สำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ บนกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๓ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียม ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มิใช่รายได้น้อย ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นผู้พิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา