

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**  
**ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม ๒A ชั้น ๒ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
๑. รายงานผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘
  ๒. รายงานผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘
  ๓. รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
๑. (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
  ๒. ขั้นตอนการให้บริการคัดถ่ายข้อมูลข่าวสารของราชการ
  ๓. ข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ ที่ต้องแก้ไขตามข้อสังเกตของ สขร.
  ๔. การจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ (รายไตรมาส)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- เลิกประชุมเวลา น.

\*\*\*\*\*

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**  
**ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม ๒A ชั้น ๒ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

\*\*\*\*\*

**ระเบียบวาระที่ ๑**  
ประธาน

**เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีผู้แทนจากทุกส่วนราชการในสังกัด เป็นคณะทำงาน ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดประชุม คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทุกไตรมาส นั้น

ในวันนี้ จึงได้เชิญท่านมาร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

**มติที่ประชุม**

.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘**

ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗ หน้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุม หากคณะทำงานฯ ประสงค์จะขอแก้ไข กรุณาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม**

.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเพื่อทราบ**

ฝ่ายเลขานุการ

๓.๑ รายงานผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๕ คน เข้าร่วมโครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร ซึ่งดำเนินการทดสอบฯ โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ได้ประกาศ รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ทางเว็บไซต์ โดยมีเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ จำนวน ๓ คน  
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....  
.....

ฝ่ายเลขานุการ

**๓.๒ รายงานผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘**

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เข้าร่วมประกวด ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่า ได้ดำเนินการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ จากหลักฐานที่หน่วยงานส่งเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕๑ หน่วยงาน โดยมีหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๙๘ หน่วยงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....  
.....

ฝ่ายเลขานุการ

**๓.๓ รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ตามที่ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ



QR Code

ร่าง รายงานผลการดำเนินงานฯ ปี ๖๘

๔.๑ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการในสังกัดได้รับทราบ และเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รายละเอียดตาม QR Code (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานฯ ปี ๖๘

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

.....  
.....

๔.๒ ขั้นตอนการให้บริการคัดถ่ายข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายเลขานุการ จึงได้จัดทำขั้นตอนการให้บริการคัดถ่ายข้อมูลข่าวสารของราชการ สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....  
.....

๔.๓ ข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น ปี ๒๕๖๘ ที่ต้องแก้ไขตามข้อสังเกตของ สขร.

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ได้จัดส่งผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งข้อสังเกตพบมีข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการประเมินฯ ที่ต้องดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตของ สขร. ในกรณีนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำตารางสรุปฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....  
.....

๔.๔ การจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ (รายไตรมาส)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ทุกส่วนราชการในสังกัด กรอกข้อมูลการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแบบฟอร์ม เป็นรายไตรมาส

จัดส่งให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกไตรมาส (ภายในวันที่ ๕ ของเดือน มกราคม, เดือนเมษายน, เดือนกรกฎาคม และเดือนตุลาคมของทุกปี) ผ่านทาง E-mail นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการ จัดส่งข้อมูลไตรมาส ที่ ๓ และ ไตรมาสที่ ๔ ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อนำมาใช้เปรียบเทียบกับ ประสิทธิภาพการแผนการใช้จ่ายเงิน ที่กองคลังจัดทำให้ และจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาจัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

อนึ่ง ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่า รายงานผลความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการประกอบตัวชี้วัด ในการประเมิน ITA เป็นข้อมูลที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณ และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการ/แผนงาน ที่สามารถนำมาใช้ประกอบตัวชี้วัด การประเมินได้ชัดเจนยิ่งกว่า จึงจะเปลี่ยนไปใช้รายงานดังกล่าวแทน

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....  
.....

เลิกประชุมเวลา

น.

\*\*\*\*\*