



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบกับข้อ ๑๖๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอโอน**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ขอโอน**

- ๒.๑.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒.๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัยหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนดไว้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอโอน

- (๑) คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- (๒) ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๓) หนังสือยินยอมให้โอน
- (๔) หนังสือรับรองความประพฤติ
- (๕) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๖) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และระเบียบแสดงผลการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะขอโอน)
- (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่จะขอโอนจากหน่วยงานต้นสังกัด (เฉพาะสำหรับข้าราชการประเภทอื่น)
- (๘) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล , ทะเบียนสมรส เป็นต้น  
อนึ่งแบบฟอร์ม ข้อ (๑) - (๔) และ (๘) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR code ท้ายประกาศนี้ หรือทางเว็บไซต์ อบจ.พระนครศรีอยุธยา [www.apyao.go.th](http://www.apyao.go.th) หัวข้อ “แบบเอกสารกองการเจ้าหน้าที่”

๔. กำหนด วัน เวลา สถานที่

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๗๙-๖๔๓๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



แบบคำร้องขอโอนข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด