

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒A ชั้น ๒ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน)
- ๓.๒ การเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- แนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- เลิกประชุมเวลา น.

\*\*\*\*\*

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘**

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒A ชั้น ๒ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ประธาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับได้ประกาศให้ใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการ และส่งเสริมการร่วมตรวจสอบของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นั้น

ในวันนี้ จึงได้เชิญท่านมาร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าและเพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม

.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗**

ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๘ หน้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุม หากคณะกรรมการฯ ประสงค์จะขอแก้ไข กรุณาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเพื่อทราบ**

ฝ่ายเลขานุการ

๓.๑ รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน)

ตามที่ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม  
๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....  
.....

ฝ่ายเลขานุการ

**๓.๒ การเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น  
ประจำปี ๒๕๖๘**

การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ดังนี้



QR Code ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด  
การประเมินฯ

๑) เกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ข้อ มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๒) เกณฑ์ขั้นสูง จำนวน ๗ ข้อ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓) คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน

๔) หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการ โดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน  
ก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน จะไม่ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)

๕) หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมี  
คะแนน เกณฑ์ขั้นสูง ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๖) กำหนดส่งข้อมูลภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูล  
ข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งส่งข้อมูลดังกล่าวเพื่อเข้าร่วม  
ประกวดฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด  
การประเมินฯ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

**เรื่องเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการ

**แนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ  
มีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมาย ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอให้กำหนดแนวทางการ  
ดำเนินงาน ดังนี้

๑) การปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ  
ตารางสรุปรายละเอียดข้อมูลที่สำนัก/กอง จะต้องดำเนินการจัดส่ง เพื่อประกอบ  
ตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น และเพื่อปรับปรุงข้อมูล

ข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน โดยได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการประชุมคณะทำงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ ให้ดำเนินการ จัดเอกสาร/ไฟล์ข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน หรือจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้าส่วนราชการ ช่วยกำกับและติดตาม ให้คณะทำงานฯ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัด ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดด้วย

๒) การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- การจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ)

- การจัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอให้มีการ จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (สขร.) มาเป็นผู้บรรยาย และกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัด และประชาชน (แจ้งเวียนขอรายชื่อจาก อปท. ต่าง ๆ ให้ส่งรายชื่อผู้สนใจเข้าร่วม อบรม)

- การส่งบุคลากรเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E – learning ของสำนักงาน ก.พ. และการส่งบุคลากรเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. (มอบทุกส่วนราชการในสังกัด จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม/การทดสอบดังกล่าว)

๓) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐ แห่งอื่น ฝ่ายเลขานุการ จะดำเนินการจัดทำโครงการฯ ทั้งนี้ ขออนุเคราะห์หัวหน้า ส่วนราชการในสังกัด ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย

๔) การออกบูชประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ในการนี้ จึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ดังกล่าว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....  
.....

เลิกประชุมเวลา

น.

\*\*\*\*\*