

รายงานการประชุม

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓A ชั้น ๓ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้ที่มาประชุม

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสุภาพร สุขเกษม        | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประธาน)                    |
| ๒. นายสุจิน บัญมาเลิศ       | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                          |
| ๓. น.ส.จินตนา สมบุญ         | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่                 |
| ๔. น.ส.อัญญารัตน์ งามชื่น   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองช่าง                                   |
| ๕. นายกฤษฎา อภิวันท์        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๖ น.ส.ดวงพร กระปุกทอง       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองสวัสดิการสังคม                         |
| ๗. สิบเอกเอกชัย อุทรัพย์    | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม             |
| ๘. น.ส.สิริรัตน์ สารวณ      | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองสาธารณสุข                              |
| ๙. น.ส.กิตติวดี แจ่มจำ      | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองการท่องเที่ยวและกีฬา                 |
| ๑๐. น.ส.ชุตติกาญจน์ ศรชัย   | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองสาธารณสุข                            |
| ๑๑. นายทนายท สุพิมพานนท์    | นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                     |
| ๑๒. น.ส.จันทริยา จันยาง     | นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                     |
| ๑๓. น.ส.วาสนา ทักษณิวรรณกุล | นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                     |
| ๑๔. น.ส.เพชรลดา จำแนกยุทธ   | นิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                   |
| ๑๕. น.ส.พิจิกา วงศ์ปัดแก้ว  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ               |
| ๑๖. น.ส.สุทัศน์ย์ แก้วพนม   | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ หน่วยตรวจสอบภายใน                     |
| ๑๗. น.ส.จารุวรรณ เกิดสุคนธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่                           |
| ๑๘. นายสุพัฒน์ การสมพจน์    | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กองสวัสดิการสังคม                              |
| ๑๙. นางสุภาวดี จันทเที่ยง   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองคลัง                                    |
| ๒๐. นายณัฐพล พระโพธิ์       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองคลัง                                    |
| ๒๑. นายชุตติ อาลัยญาติ      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด          |
| ๒๒. นายธนกร ศิริเรือง       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองพัสดุและทรัพย์สิน                       |
| ๒๓. น.ส.สุกัณฑา นงน้อม      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการเจ้าหน้าที่                          |
| ๒๔. น.ส.อมรรัตน์ โพธิ์หิน   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองช่าง                                    |
| ๒๕. น.ส.ธีรรัตน์ ไวยสุณี    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองช่าง                                    |
| ๒๖. น.ส.อารีญา พาหลี        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองการท่องเที่ยวและกีฬา                  |
| ๒๗. น.ส.วรารณ สี่เข้ม       | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่                        |
| ๒๘. น.ส.กิริติญา ทักษะ      | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ                   |
| ๒๙. น.ส.ศิริภัสสร มูลสิงห์  | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองพัสดุและทรัพย์สิน                       |

รายชื่อผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑. นายบรรณ แก้วฉ่ำ         | หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด              |
| ๒. นางทุเรียน มะกรูดอินทร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ               |
| ๓. นายสิทธิชัย พรหมบุตร    | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๔. นายสมใจ มีเฉย           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม           |
| ๕. น.ส.อัญญารัตน์ คงธรรมา  | ผู้ช่วยนิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                   |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีผู้แทนจากทุกส่วนราชการในสังกัด เป็นคณะทำงาน ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทุกไตรมาส นั้น

ในวันนี้ จึงได้เชิญท่านมาร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘**

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ หน้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุม หากคณะทำงานฯ ประสงค์จะขอแก้ไข กรุณาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเพื่อทราบ**

รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน)

ตามที่ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายเลขานุการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยมีรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หัวข้อ	รายละเอียด		
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๑.๑ มีป้ายบอกทาง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์		
๒	มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม และแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก		
		๒.๓ แบบฟอร์มต่าง ๆ		
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	๒.๑ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (คำสั่ง อบจ.อย. ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลว. ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๒.๒ ปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๔	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ดูแลระบบข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๕	การจัดทำดัชนีรวม	๕.๑ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ สำหรับให้ประชาชนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๕.๒ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ประชาชนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๖	การจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม	๖.๑ จัดทำดัชนีประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ สำหรับให้ประชาชนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๖.๒ จัดทำดัชนีประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ประชาชนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๗	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๗.๑ นำข้อมูลข่าวสารตาม ๗ จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ให้เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี)	ทุกส่วนราชการในสังกัด
		๗.๒ นำข้อมูลข่าวสารตาม ๗ จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี)	ทุกส่วนราชการในสังกัด
๘	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๘.๑ นำข้อมูลข่าวสารตาม ๘ จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ให้เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี)	ทุกส่วนราชการในสังกัด
		๘.๒ นำข้อมูลข่าวสารตาม ๘ จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี)	ทุกส่วนราชการในสังกัด

ที่	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หัวข้อ	รายละเอียด		
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (คำสั่ง อบจ.อย. ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลว. ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๙.๒ จัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อย ๑ ครั้งขึ้นไป/ปี	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ แล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และกำหนดจัดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๙.๓ จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง/๔ ครั้งต่อปี	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดประชุมไตรมาสที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ และกำหนดจัดประชุมไตรมาสที่ ๓ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ และไตรมาสที่ ๔ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๘	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ปรับปรุง/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี พร้อมเสนอแผนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีประกาศให้ใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑๒.๑ จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยจัดทำแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนไว้ประจำที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๑๒.๒ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้รายงานการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และจะดำเนินการรายงานให้ทราบอีกครั้ง ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	๑๓.๑ จัดทำแบบฟอร์มเพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๑๓.๒ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้รายงานการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และจะดำเนินการรายงานให้ทราบอีกครั้ง ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการ	๑๔.๑ จัดทำทะเบียนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อจัดเก็บสถิติผู้ใช้บริการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๑๔.๒ สรุปผลผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำเดือนเสนอผู้บริหาร และรายงานผลผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้รายงานการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และจะดำเนินการรายงานให้ทราบอีกครั้ง ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๕	การสอบทานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ให้เป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ที่	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หัวข้อ	รายละเอียด		
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๖.๑ จัดอบรมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่
		๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ประชาชน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา - การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน ภายใต้โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ รุ่น ๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์) และมีกำหนดการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ภายใต้โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์)	ทุกส่วนราชการในสังกัด
		๑๖.๓ จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีส่วนราชการร่วมส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม E-Learning ของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้ - สำนักปลัด อบจ. - สำนักเลขานุการอบจ. - กองคลัง - กองช่าง - กองสวัสดิการสังคม - กองการศึกษาฯ - กองพัสดุฯ - กองการเจ้าหน้าที่ - กองสาธารณสุข - หน่วยตรวจสอบภายใน	ทุกส่วนราชการในสังกัด
๑๗	การเข้าร่วมทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของ สขร. หรือสำนักงาน ก.พ.	จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของ สขร.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยส่งเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบจ.จำนวน ๕ คน เข้าร่วมโครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร	ทุกส่วนราชการในสังกัด
๑๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น	จัดไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษา ดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๙	การรายงานผลการดำเนินการ	๑๙.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด/ทางเว็บไซต์	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกำหนดให้รายงานภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ที่	การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หัวข้อ	รายละเอียด		
		๑๙.๒ รายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้บริหาร/ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกำหนดให้ รายงานภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘	ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
๒๐	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	<b>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</b> โดยจัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - ออกบูธประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร แจกแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชน ในงานวันคนพิการ สากล ภายใต้โครงการสร้างความตระหนักถึง คุณค่าและศักดิ์ศรีคนพิการ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ และในงาน ยอยศยงฟ้า อุดรยามรดกโลก ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ และวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ผ่านทางโทรทัศน์ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ บนจอ LED ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานจอ LED เว็บไซต์ของหน่วยงาน และแอปพลิเคชัน Facebook เพจ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร อบจ.อย.	ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด

๑. ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๕
๒. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๐
๓. ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ การเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘



QR Code ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด การประเมินฯ

การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ดังนี้

- ๑) เกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ข้อ มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน
- ๒) เกณฑ์ขั้นสูง จำนวน ๗ ข้อ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
- ๓) คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน
- ๔) หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ โดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน ก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน จะไม่ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)
- ๕) หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้อง มีคะแนน เกณฑ์ขั้นสูง ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๖) กำหนดส่งข้อมูลภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ถือตามวันประทับตรา ของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่องแล้วแต่กรณี)

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการประเมินฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

## มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการ นำส่งข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ให้ สขร. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนำเสนอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทราบ

### ๔.๒ แนวทางการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำตารางสรุปรายละเอียดข้อมูลที่สำนัก/กอง จะต้องดำเนินการจัดส่ง เพื่อประกอบตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น โดยให้คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำข้อมูล พร้อมจัดส่งเอกสาร/ไฟล์ข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด นั้น

เนื่องจากบางข้อมูล เป็นข้อมูลที่ต้องนำส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นประจำและต่อเนื่อง เพื่อนำไปจัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ทางกายภาพ) และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ฯ และยังมีบางข้อมูลที่จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอให้คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำข้อมูล พร้อมจัดส่งเอกสาร/ไฟล์ข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทาง E-mail : [legal.aypao@gmail.com](mailto:legal.aypao@gmail.com) ดังนี้

#### ๑. ข้อมูลที่ต้องนำส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นประจำและต่อเนื่อง ได้แก่

- แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน, ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, แผนการดำเนินงานประจำปี, แผนบริหารจัดการความเสี่ยง, แผนพัฒนาบุคลากร, แผนอัตรากำลัง ขอให้นำส่งเล่มพร้อมไฟล์ข้อมูล ทุกครั้งที่มีการจัดทำ

- เอกสารโครงการที่ผู้บริหารลงนามอนุมัติแล้ว (กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ), เอกสารโครงการพร้อมภาพถ่ายการดำเนินโครงการ หรือเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการ (กรณีที่ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว) ขอให้นำส่งสำเนาเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูล ทุกครั้งที่มีการจัดทำ

- คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ, คำสั่งแบ่งงานภายในหน่วยงาน ขอให้นำส่งสำเนาเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูล ทุกครั้งที่มีการจัดทำ

- รายงาน/มติการประชุมสภา, รายงาน/มติการประชุม กจจ., รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ, รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ขอให้นำส่งสำเนาเอกสารพร้อม

ไฟล์ข้อมูล ทุกครั้งที่มีการประชุม (กรณีมีการนำลงเว็บไซต์เป็นประจำอยู่แล้ว ขอให้  
ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยไม่ต้องส่งสำเนาเอกสารก็ได้)

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) ขอให้นำส่งให้ศูนย์ข้อมูล  
ข่าวสารภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีมีการนำลงเว็บไซต์เป็นประจำอยู่แล้ว  
ขอให้ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับเต็ม (ไม่ใช่ในระบบ) ขอให้นำส่งสำเนา  
เอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูล ทุกครั้งที่มีการจัดทำ

- รายงานการควบคุมภายใน, รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุม  
ภายในประจำปี, งบแสดงฐานะการเงิน ประจำปี, รายงานผลการประเมินความ  
พึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี, รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน  
ประจำปี ของ สตง. ขอให้นำส่งสำเนาเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูล ทุกครั้งที่มีการจัดทำ

- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี, ประกาศ  
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ประจำปีรอบการ  
ประเมิน ขอให้นำส่งสำเนาเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูล ทุกครั้งที่มีการจัดทำ

- ประกาศเกี่ยวกับการคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เช่น ประกาศรับสมัคร  
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดฯ, ประกาศรับโอนข้าราชการ

- ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง,  
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ,  
ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ของ  
สถานศึกษา, ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ขอให้นำลงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน โดยไม่ต้องส่งสำเนาเอกสาร ทั้งนี้  
ขอให้ประสานฝ่ายสถิติฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อขอให้ทำช่องทางหรือ  
แบนเนอร์สำหรับการลงประกาศเกี่ยวกับการคัดเลือก/สรรหาบุคลากร แยกออกมา  
จากข่าวประชาสัมพันธ์

๒. ข้อมูลที่ต้องจัดทำขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ได้แก่

- แผนการใช้จ่ายเงิน (ประมาณการค่าใช้จ่าย) ประจำปี ขอให้นำส่ง  
สำเนาเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูล ทุกครั้งที่มีการจัดทำ

- ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
ประจำปี (รายไตรมาส) เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใ้  
จ่ายเงิน ประจำปี (รายไตรมาส) ขอให้นำส่งไฟล์ข้อมูล (ภายในวันที่ ๕ ของเดือน  
มกราคม, เดือนเมษายน, เดือนกรกฎาคม และเดือนตุลาคม ของทุกปี)

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี  
(รายไตรมาส) ขอให้นำส่งสำเนาเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูล ทุกครั้งที่มีการจัดทำ  
รายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

#### มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ให้คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการจัดทำข้อมูล พร้อมจัดส่งเอกสาร/  
ไฟล์ข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมายโดยการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ  
จัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

- มอบหมายฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น และมอบหมายให้คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.



(นางสาววาสนา ทักษณวิวรรตกุล)  
นิติกรชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสุภาพร สุขเกษม)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม