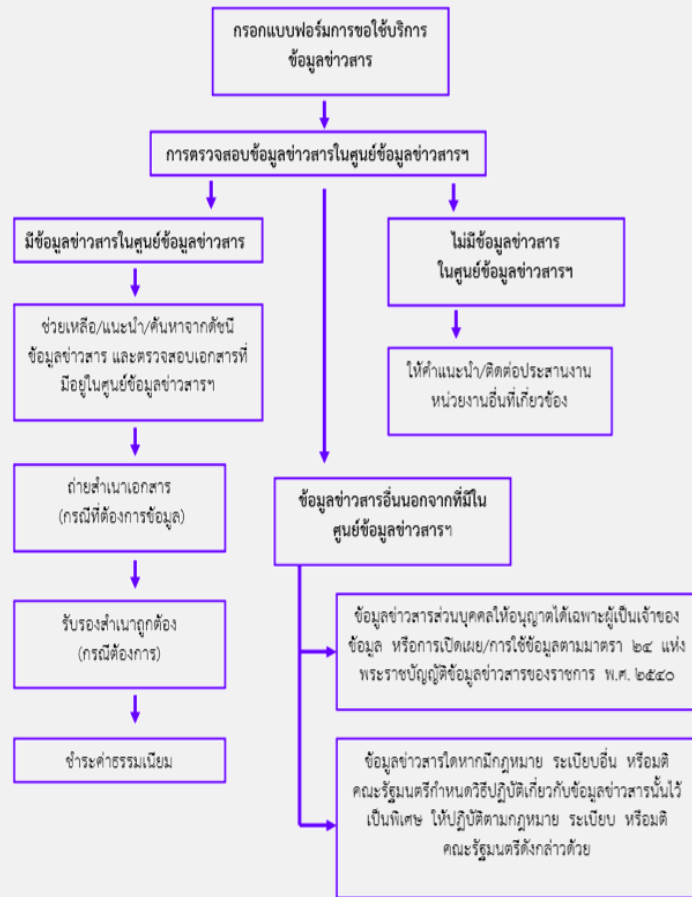


แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



ช่องทางการติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

- ติดต่อทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๑ เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
- ติดต่อทางโทรศัพท์/โทรสาร
 - หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๗๙-๖๔๔๕
 - หมายเลขโทรสาร ๐-๓๕๗๙-๖๔๔๕
- ติดต่อผ่านทางเว็บไซต์
 - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาอิเล็กทรอนิกส์ <http://www.oic.go.th/infocenter๑๒/๑๒๔๖/#>

ช่องทางการสอบถามข้อมูลและติดตามข่าวสาร

ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบจ.พระนครศรีอยุธยา
55 ม.7 ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

Webpage ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

Webpage ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบจ.พระนครศรีอยุธยา

Facebook ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบจ.พระนครศรีอยุธยา

เอกสารหลักฐานประกอบกรณียินดาบว

- กรณีบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมหนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ : หนังสือขอตรวจดู หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือประโยชน์เกี่ยวข้อง : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล



**เอกสารประชาสัมพันธ์
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
อบจ.พระนครศรีอยุธยา**



**“รัฐรู้อย่างไร ประชาชนรู้อย่างนั้น”
“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”**

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการคืออะไร ?



ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมและให้บริการข้อมูลข่าวสารนั้นว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีข้อกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้ทราบ โดยวิธีการและรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. นำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เช่น ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้าง และการจัดการองค์กร สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินการ เป็นต้น

๒. นำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดมารวบรวมไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก เช่น ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงาน เป็นต้น

๓. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนร้องขอ เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าข้อยกเว้นไม่ต้องเปิดเผย เช่น ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์หรือความมั่นคงของประเทศ เป็นต้น

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีขึ้นเพื่อรองรับ "สิทธิได้รู้" ของประชาชน และได้กำหนดสิทธิของประชาชนหรือเอกชน ดังนี้

๑. สิทธิในการขอคำปรึกษาการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. สิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้สิทธิกับประชาชนในการขอข้อมูลข่าวสารโดยกำหนดว่าบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู/ขอสำเนา/ หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ยกเว้นข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงาน

๓. สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าแล้ว โดยคำขอนั้นได้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ในการขอคัดสำเนาและรับรองความถูกต้องเอกสารของทางราชการอาจมีค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในกรณีที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ ซ้ำ หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

“เพิ่มความโปร่งใส สร้างความมั่นใจ ราชการไทยพร้อมให้ข้อมูล”

สิทธิในการร้องเรียน หรืออุทธรณ์

ถ้าประชาชนไปขอข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานของรัฐนิ่งเฉย หรือปฏิเสธไม่เปิดเผย หรือปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ ประชาชนมีสิทธิดำเนินการอย่างไร ?

ในกรณีที่ไปขอข้อมูลข่าวสารแล้วหน่วยงานของรัฐนิ่งเฉย หรือปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามคำขอ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิร้องเรียนหรืออุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

ประชาชนจะสามารถร้องเรียนหรืออุทธรณ์ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารได้อย่างไร ?

ประชาชนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนหรืออุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยส่งเป็นจดหมาย หรือไปด้วยตนเอง ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตัวอย่างหนังสือร้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่า
หน่วยงานรัฐ คือ (ชื่อหน่วยงาน).....
ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของ
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
เกี่ยวกับกรณีดังกล่าวไม่พิจารณาข้อมูลข่าวสารของ
ข้าพเจ้าโดยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้สิทธิตาม
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร.....รายการ (รายละเอียด
ตามสำเนาข้อร้องเรียน) จาก.....และ
ข้าพเจ้าได้ติดตามหน่วยงานดังกล่าวและขอให้
มีการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยคือ.....
(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน
(.....)

ตัวอย่างหนังสืออุทธรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ว่าหน่วยงานของรัฐ คือ.....ได้กระทำการ
(๑) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่ข้าพเจ้าขอ ซึ่งเป็น
ข้อมูลเรื่อง.....
๑.๑.....
๑.๒.....
(๒) ไม่รับฟังคำคัดค้านของข้าพเจ้าที่คัดค้านมิให้เปิดเผย
ข้อมูลข่าวสารเรื่อง.....
๒.๑.....
๒.๒.....
(๓) ไม่แก้ไขหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับ
ข้าพเจ้าเรื่อง.....
๓.๑.....
๓.๒.....
จึงขออุทธรณ์คำสั่งหน่วยงานดังกล่าวและขอให้กรรมการ
ดำเนินการต่อไป พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วยคือ.....
(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน
(.....)