

รายงานการประชุม

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓A ชั้น ๓ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายชื่อผู้ที่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางสาวพร สุขเกษม | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประธาน) |
| ๒. นายสุจิน บุญมาเลิศ | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๓. นายบรรณ แก้วฉ่ำ | หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๔. น.ส.จินตนา สมบุญ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๕. นางทุเรียน มะกรูดอินทร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๖. น.ส.อัญญารัตน์ งามชื่น | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองช่าง |
| ๗. น.ส.ดวงพร กระปุกทอง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองสวัสดิการสังคม |
| ๘. น.ส.สิริรัตน์ สำรวญ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองสาธารณสุข |
| ๙. น.ส.กิตติวดี แจ่มจำ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองการท่องเที่ยวและกีฬา |
| ๑๐. น.ส.ชุตติกาญจน์ ศรชัย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองสาธารณสุข |
| ๑๑. นายทนายท สุพิมพานนท์ | นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๑๒. น.ส.จันทริยา จันยาง | นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๑๓. น.ส.วาสนา ทักษณวรรตกุล | นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๑๔. น.ส.เพชรลดา จำแนกยุทธ | นิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๑๕. น.ส.พิจิกา วงศ์ปัดแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๑๖. น.ส.ศศิกานต์ รอบคอบ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๗. นายสุพัฒน์ การสมพจน์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กองสวัสดิการสังคม |
| ๑๘. นางสาววดี จันทิเยง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองคลัง |
| ๑๙. นายณัฐพล พระโพธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองคลัง |
| ๒๐. นายชุตติ อาลัยญาติ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๒๑. นายธนกร ศิริเรือง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๒๒. น.ส.สุกัญดา นงนิม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒๓. น.ส.อมรรัตน์ โพธิ์หิน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองช่าง |
| ๒๔. น.ส.อารีญา พาหลี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองการท่องเที่ยวและกีฬา |
| ๒๕. น.ส.วรารัตน์ สีเข้ม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒๖. น.ส.กิริติญา ทั่นะ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๒๗. น.ส.ศิริภัสสร มุลสิงห์ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองพัสดุและทรัพย์สิน |

รายชื่อผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายกฤษฎา อภิวันท์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๒. น.ส.จารุวรรณ เกิดสุขคนธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๓. สิบบอกเอกชัย อุ่ทรัพย์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |

๔. นายสิทธิชัย พรหมบุตร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. นายสมใจ มีเฉย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. น.ส.ธีรารัตน์ ไวยสุณี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองช่าง
๗. น.ส.ธัญญารัตน์ คงธารา ผู้ช่วยนิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีผู้แทนจากทุกส่วนราชการในสังกัด เป็นคณะทำงาน ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดประชุม คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทุกไตรมาส นั้น

ในวันนี้ จึงได้เชิญท่านมาร่วมประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางในการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี - (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศใช้แผนพัฒนาฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายเลขานุการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โดยฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนา
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยมีรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

| ที่ | การดำเนินงาน | | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|---|---------------------------|
| | หัวข้อ | รายละเอียด | | |
| ๑ | สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทางกายภาพ | ๑.๑ มีป้ายบอกทาง | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร |
| | | ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์ | | |
| ๒ | มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก | ๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม และแฟ้มใส่ดัชนี ประจำแฟ้ม | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร |
| | | ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก | | |
| | | ๒.๓ แบบฟอร์มต่าง ๆ | | |
| ๓ | การมอบหมาย หน่วยงานและ ผู้รับผิดชอบ | ๒.๑ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็น ปัจจุบัน | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (คำสั่ง อบจ.อย. ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลว. ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) | ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร |
| | | ๒.๒ ปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบัน | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร |
| ๔ | การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | ดูแลระบบข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน | อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี) | ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร |
| ๕ | การจัดทำดัชนีรวม | ๕.๑ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์ ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ สำหรับให้ ประชาชนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน | อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี) | ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร |
| | | ๕.๒ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์ ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ ประชาชนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน | อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี) | ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร |
| ๖ | การจัดทำดัชนีประจำ แฟ้ม | ๖.๑ จัดทำดัชนีประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไว้ในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทางกายภาพ สำหรับให้ประชาชน สามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ เป็นปัจจุบัน | อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี) | ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร |
| | | ๖.๒ จัดทำดัชนีประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไว้ในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ประชาชน สามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ เป็นปัจจุบัน | อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี) | ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร |
| ๗ | การนำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ จัดแสดง ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | ๗.๑ นำข้อมูลข่าวสารตาม ๗ จัดแสดงไว้ใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ให้เป็น ปัจจุบัน และต่อเนื่อง | อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี) | ทุกส่วนราชการ ในสังกัด |
| | | ๗.๒ นำข้อมูลข่าวสารตาม ๗ จัดแสดงไว้ใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็น ปัจจุบันและต่อเนื่อง | | |

| ที่ | การดำเนินงาน | | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|---|-----------------------|
| | หัวข้อ | รายละเอียด | | |
| ๘ | การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | ๘.๑ นำข้อมูลข่าวสารตาม ๙ จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง | อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี) | ทุกส่วนราชการในสังกัด |
| | | ๘.๒ นำข้อมูลข่าวสารตาม ๙ จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง | อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี) | ทุกส่วนราชการในสังกัด |
| ๙ | การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ | ๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่เป็นปัจจุบัน | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (คำสั่ง อบจ.อ.ย. ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลว. ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| | | ๙.๒ จัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อย ๑ ครั้งขึ้นไป/ปี | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ แล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และกำหนดจัดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| | | ๙.๓ จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง/๔ ครั้งต่อปี | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดประชุมไตรมาสที่ ๑ ในวันที่...และกำหนดจัดประชุมไตรมาสที่ ๒ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ และไตรมาสที่ ๔ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๑๐ | คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | ปรับปรุง/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๑๑ | แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ | จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี พร้อมเสนอแผนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและผู้บริหารให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีประกาศให้ใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๑๒ | ช่องทางกรรับฟังความคิดเห็นของประชาชน | ๑๒.๑ จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยจัดทำแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนไว้ประจำที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| | | ๑๒.๒ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้รายงานการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และจะดำเนินการรายงานให้ทราบอีกครั้ง ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๑๓ | การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ | ๑๓.๑ จัดทำแบบฟอร์มเพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| | | ๑๓.๒ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้รายงานการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และจะดำเนินการรายงานให้ทราบอีกครั้ง ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๑๔ | สถิติผู้มาใช้บริการ | ๑๔.๑ จัดทำทะเบียนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อจัดเก็บสถิติผู้ใช้บริการ | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |

| ที่ | การดำเนินงาน | | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|-----------------------|
| | หัวข้อ | รายละเอียด | | |
| | | ๑๔.๒ สรุปผลผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำเดือนเสนอผู้บริหาร และรายงานผลผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้รายงานการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และจะดำเนินการรายงานให้ทราบอีกครั้ง ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๑๕ | การสอบทานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ให้เป็นปัจจุบัน | ปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน | อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี) | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๑๖ | การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ | ๑๖.๑ จัดอบรมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน | อยู่ระหว่างดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ |
| | | ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ให้ประชาชน | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ทุกส่วนราชการในสังกัด |
| | | ๑๖.๓ จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E-Learning ของสำนักงาน ก.พ. | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ทุกส่วนราชการในสังกัด |
| ๑๗ | การเข้าร่วมทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ของ สสร. หรือสำนักงาน ก.พ. | จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ของ สสร. | ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากรอประกาศของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในการจัดสอบ | ทุกส่วนราชการในสังกัด |
| ๑๘ | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น | จัดไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น | ยังไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๑๙ | การรายงานผลการดำเนินการ | ๑๙.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปี ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด/ทางเว็บไซต์ | ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกำหนดให้รายงานภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| | | ๑๙.๒ รายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ | ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกำหนดให้รายงานภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒๐ | การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ | ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ | อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการตลอดทั้งปี) | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด

๑. ดำเนินการแล้ว จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๕
๒. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๐
๓. ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๕

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ดังนี้

๑) เกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ข้อ มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๒) เกณฑ์ขั้นสูง จำนวน ๗ ข้อ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓) คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน

๔) หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน ก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน จะไม่ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)

๕) หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้อง มีคะแนน เกณฑ์ขั้นสูง ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๖) กำหนดส่งข้อมูลภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ถือตามวันประทับตรา ของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่องแล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำตารางสรุปรายละเอียดข้อมูลที่สำนัก/กอง จะต้องดำเนินการจัดส่ง เพื่อประกอบตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ (เกณฑ์มาตรฐาน) โดยให้คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำข้อมูล พร้อมจัดส่งเอกสาร/ไฟล์ข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ตารางสรุปรายละเอียดข้อมูลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบรายละเอียดข้อมูลที่สำนัก/กอง จะต้องดำเนินการจัดส่ง เพื่อประกอบตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอมา และกำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดส่งข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการประเมินฯ ให้กับฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๔.๒ การดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (เกณฑ์ขั้นสูง)

๑) การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๑.๑) การจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๒๐ คะแนน) (มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ)

(๑.๒) การจัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ในปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

- การจัดอบรม ฝ่ายเลขานุการ ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม เพื่อขอเข้าร่วมจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ภายใต้โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ และวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘



QR Code ตารางสรุปรายละเอียดข้อมูลฯ

- การเผยแพร่ความรู้ ฝ้ายเลขานุการ ได้ออกบูธ ประชาสัมพันธ์ แจกแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชน ในงานวันคนพิการสากล ภายใต้โครงการสร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีคนพิการ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ และในงานยอยศยงฟ้า อยุรยามรดกโลก ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ และวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๑.๓) การส่งบุคลากรเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E - learning ของสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๕ คะแนน) ฝ้ายเลขานุการ จะจัดทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ เพื่อขอความอนุเคราะห์หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทุกส่วนราชการในสังกัด ส่งตัวแทนส่วนราชการละ ๑ คน เพื่อเข้ารับการอบรมดังกล่าวด้วย

๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) ฝ้ายเลขานุการ กำลังประสานกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำโครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จำนวน ๑๐ ท่าน ไปศึกษาดูงาน

๓) การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สสร. (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องเข้าร่วมการทดสอบ และผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐) (๑๐ คะแนน) ฝ้ายเลขานุการ จะจัดทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ เพื่อขอความอนุเคราะห์หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ส่งบุคลากรเข้าร่วมการทดสอบ พร้อมทั้งจะขอความอนุเคราะห์คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทุกส่วนราชการในสังกัด ส่งตัวแทนส่วนราชการละ ๑ คน เพื่อเข้าการทดสอบดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบหมายฝ้ายเลขานุการ ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น และมอบหมายให้คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของฝ้ายเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๕๐ น.



(นายบรรณ แก้วฉำ)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสุภาพร สุขเกษม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม