

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓A ชั้น ๓ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๑๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และมีผู้แทนจากทุกส่วนราชการในสังกัด เป็นคณะกรรมการ ประกอบด้วยที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทุกไตรมาส นั้น

ในวันนี้ จึงได้เชิญท่านมาร่วมประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

มติที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี - (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

มติที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการ

๓.๑ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศใช้แผนพัฒนาฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....  
.....

**๓.๒ รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ตามที่ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๔**  
**ฝ่ายเลขานุการ**

**เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ดังนี้

- ๑) เกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ข้อ มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน
- ๒) เกณฑ์ขั้นสูง จำนวน ๗ ข้อ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
- ๓) คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน

๔) หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนนก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน จะไม่ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)

๕) หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีความคะแนน เกณฑ์ขั้นสูง ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๖) กำหนดส่งข้อมูลภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ถือตามวันประทับตรา ของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่องแล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำตารางสรุปรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญ/กอง จะต้องดำเนินการจัดส่ง เพื่อประกอบตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ (เกณฑ์มาตรฐาน) โดยให้คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำข้อมูล พร้อมจัดส่งเอกสาร/ไฟล์ข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ตารางสรุปรายละเอียดข้อมูลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....  
.....



QR Code ตารางสรุปรายละเอียดข้อมูลฯ

ฝ่ายเลขานุการ

**๔.๒ การดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการโดดเด่น (เกณฑ์ขั้นสูง)**

๑) การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

(๑.๑) การจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ  
ปัจจุบัน (๒๐ คะแนน) (มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ)

(๑.๒) การจัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา  
หรือปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

- การจัดอบรม ฝ่ายเลขานุการ ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการ  
สังคม เพื่อขอเข้าร่วมจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ภายใต้โครงการ  
โรงเรียนผู้สูงอายุ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ และวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- การเผยแพร่ความรู้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ออกบูธ ประชาสัมพันธ์  
แจกแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชน ในงานวันคนพิการ  
สากล ภายใต้โครงการสร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีคนพิการ เมื่อวันที่ ๑๒  
ธันวาคม ๒๕๖๗ และในงานยอยศยิ่งฟ้า อุดมยามรดกโลก ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓  
และวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๑.๓) การส่งบุคลากรเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E – learning ของสำนักงาน  
ก.พ. ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๕ คะแนน) ฝ่ายเลขานุการ จะจัดทำหนังสือแจ้งเวียน  
ประชาสัมพันธ์ เพื่อขอความอนุเคราะห์หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดส่งบุคลากรเข้ารับการ  
อบรม พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทุกส่วน  
ราชการในสังกัด ส่งตัวแทนส่วนราชการละ ๑ คน เพื่อเข้ารับการอบรมดังกล่าวด้วย

๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น  
ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) ฝ่ายเลขานุการ กำลังประสานกับศูนย์ข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำโครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่  
ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จำนวน ๑๐ ท่าน ไปศึกษาดูงาน

๓) การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน  
ต้องเข้าร่วมการทดสอบ และผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐) (๑๐ คะแนน)  
ฝ่ายเลขานุการ จะจัดทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ เพื่อขอความอนุเคราะห์หัวหน้า  
ส่วนราชการในสังกัด ส่งบุคลากรเข้าร่วมการทดสอบ พร้อมทั้งจะขอความอนุเคราะห์  
คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของทุกส่วนราชการในสังกัด ส่งตัวแทน  
ส่วนราชการละ ๑ คน เพื่อเข้าการทดสอบดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....  
.....

เลิกประชุมเวลา

น.