

รายงานการประชุม
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓A ชั้น ๓ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายชื่อผู้ที่มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางลัดดา ภาคทรัพย์ศรี | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
แทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ประธาน) |
| ๒. นายวสุ จานูรัตน์อนันต์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| ๓. นายสิทธิชัย พรหมบุตร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
แทน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๔. น.ส.นฤมล สุขกลัด | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๕. นางธีรพร กองทิพย์ | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
แทน ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. น.ส.อัญญารัตน์ งามชื่น | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทน ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายเกรียงศักดิ์ จักรทอง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
แทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๘. น.ส.ชญาณิศา กาญจนะเลขา | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |
| ๙. นายกสิณ โตนवल | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๐. น.ส.สุนิษฐ์ หาสุขล | ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา |
| ๑๑. นางวรรณัน บุตรีเพชร | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๒. นางสุภาพร สุขเกษม | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๑๓. นายบรรณ แก้วฉ่ำ | หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๑๔. นายทายาท สุพิมพานนท์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๕. น.ส.จันทริยา จันยาง | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๖. น.ส.เพชรลดา จำแนกยุทธ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๗. น.ส.วาสนา ทักษณิวรรณกุล | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๘. นายชุตติ อาลัยญาติ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

รายชื่อผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายชูเนตร ธวัชชัย | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๒. น.ส.ธัญญารัตน์ คงธารา | ผู้ช่วยนิติกร |

ผู้ที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| นายพิชัย ชุติธนธีระกุล | หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ |
|------------------------|-----------------------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการ และส่งเสริมการร่วมตรวจสอบของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ในวันนี้ จึงได้เชิญท่านมาร่วมประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางในการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖ หน้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุม หากคณะกรรมการฯ ประสงค์จะขอแก้ไข กรุณาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งข้อสังเกตจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดส่งผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งข้อสังเกตในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำตารางสรุปฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเพื่อใช้สำหรับการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมสมัครประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และขอเสนอให้นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ในครั้งต่อไป

นายวสุ จานูรัตน์อนันต์

ในแต่ละตัวชี้วัดของการประเมินฯ ก็จะเป็นตัวชี้วัดที่มีส่วนราชการที่รับผิดชอบอยู่แล้ว ในการดำเนินงานหลังจากนี้ก็ขึ้นอยู่กับว่าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ที่แต่งตั้งขึ้นนี้จะดำเนินการติดตามนำข้อมูลมาใช้ประกอบตัวชี้วัดได้มากน้อยเพียงใด ส่วนในเรื่องของการจัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน ขอเสนอว่า มีหลายโครงการที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว และมีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนในเขตจังหวัด ก็อาจจะเพิ่มหัวข้อวิชาที่ใช้ในการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพิ่มไปด้วย โดยอาจใช้วิทยากรจากฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการอบรมให้ความรู้ก็ได้

นายเกรียงศักดิ์ จักรทอง

ขอเสนอว่า โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนในเขตจังหวัด ยังสามารถปรับปรุงหลักสูตรการอบรมได้ เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาหลักสูตรประจำปีอยู่ ขอให้ฝ่ายเลขานุการประสานกับเจ้าหน้าที่โครงการของกองสวัสดิการสังคม และขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ อยู่ระหว่างการพิจารณาบรรจุหลักสูตรให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการ

ทำพินัยกรรมไว้ในโครงการ ซึ่งกำลังจะประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการ เพื่อเป็นวิทยากรดำเนินการในส่วนนี้ด้วย ดังนั้น อาจจะนำเรื่องการให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการมาร่วมด้วยได้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดการใช้แผนดังกล่าวแล้ว ฝ่ายเลขานุการ จึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้ประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และมอบหมายให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔.๒ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการปรับเปลี่ยน/โยกย้ายตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ฝ่ายเลขานุการ จึงได้แจ้งเวียนขอให้ทุกส่วนราชการพิจารณาทบทวนคำสั่งที่ ๗๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นปัจจุบันและเสนอมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๔.๓ แนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมาย ฝ่ายเลขาฯ จึงขอเสนอให้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำตารางสรุปรายละเอียดข้อมูลที่สำนัก/กอง จะต้องดำเนินการจัดส่ง เพื่อประกอบตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งจะนำไปใช้ประกอบการประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ ให้ดำเนินการจัดเอกสาร/ไฟล์ข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริการประชาชน ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา

๓) การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- การจัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน เนื่องจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้ใช้ภาพการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรทัศน์ภายในศูนย์ ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ, บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน, บนจอ LED ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน, บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบนแอปพลิเคชัน Facebook ของหน่วยงาน ตอบแบบประเมินการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ แต่ไม่ได้คะแนน โดยมีข้อสังเกตจาก สขร. ว่า ข้อมูลไม่ถูกต้อง การจัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ดังกล่าว จะต้องมีการ feedback กลับมาของประชาชนด้วย ดังนั้น จึงเห็นควรมีการจัดอบรม/กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน โดยมีการติดตามและประเมินผลจากประชาชนด้วย

- การจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ)

- การส่งบุคลากรเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E – learning ของสำนักงาน ก.พ. และการส่งบุคลากรเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. (มอบทุกส่วนราชการในสังกัด จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม/การทดสอบดังกล่าว)

๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น ฝ่ายเลขานุการ จะดำเนินการจัดทำโครงการฯ และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ ขออนุเคราะห์หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย

๕) การประกาศ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือการขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสม ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนา



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูล

ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒
ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ เสนอมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ในการนี้ จึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ
เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ดังกล่าว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ แนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และมอบหมายให้
ดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าว

- เห็นชอบ ให้ใช้คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามที่ฝ่าย
เลขานุการเสนอ

- เห็นชอบ ให้มีประกาศ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือการขอสำเนา
ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๔.๔ การปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นปัจจุบัน

๑) การติดตามความก้าวหน้าในการตอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในเว็บไซต์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ขอให้หัวหน้า
ส่วนราชการในสังกัดให้ความสำคัญและติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความ
รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติในการดำเนินงานกับข้อสั่งการ
เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงาน
ผลการดำเนินงานให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในเวลาที่กำหนด
เพื่อรวบรวมแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาที่กำหนด

ในการนี้ ต้องขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบ
ข้อร้องเรียนดังกล่าว แต่ยังมีบางข้อร้องเรียนที่ยังไม่ได้รับการชี้แจง จึงขอความ
อนุเคราะห์หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ช่วยกำกับ และกำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการชี้แจงตอบข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย
เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๒๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
จัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่กำหนดให้ส่วนราชการที่ได้รับคำร้องทุกข์
ตอบแจ้งการรับคำร้องทุกข์ไปยังผู้ร้องทุกข์ ภายในสิบห้าวันทำการนับตั้งแต่วันที่
ได้รับคำร้องทุกข์อีกด้วย

๒) การมอบหมายผู้รับผิดชอบหัวข้อ ร้องทุกข์/ร้องเรียน ในเว็บไซต์องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โดยให้ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนในหัวข้อ “ร้องทุกข์/ร้องเรียน” และ
ประสานฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตรวจสอบข้อร้องเรียน
และนำเสนอนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา มอบหมายส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการชี้แจง แก้ไข และจัดทำข้อมูลตอบผู้ร้องเรียนในระบบ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

น.ส.นฤมล สุขกลัด

จากรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นว่า มีการเสนอให้แต่ละส่วนราชการ มอบหมายเจ้าหน้าที่สนับสนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำส่วนราชการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว ทำหน้าที่ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อตรวจดูข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อจะได้ดำเนินการได้อย่างทันท่วงที และขอเสนอว่า หากมีกรณีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ใด ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน ก็ขอให้ส่วนราชการดังกล่าว มีหนังสือแจ้งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่า อยู่ระหว่างดำเนินการ พร้อมทั้งแจ้งว่าได้ดำเนินการอย่างไร ไปแล้วบ้าง เพื่อจะได้รวบรวมตอบผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันที่ร้องเรียน แต่ในการประชุมครั้งนี้จะมอบหมายให้ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนในหัวข้อ “ร้องทุกข์/ร้องเรียน” ในเว็บไซต์อยู่หรือไม่

นายพิชัย ชูดิธนธีระกุล

ในการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นการประสานงานระหว่างฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กับฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และต่อมาได้มีการทำ User Admin ให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถเข้าตอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในเว็บไซต์ได้ แต่เมื่อปรากฏตามรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ว่าให้แต่ละส่วนราชการ มอบหมายเจ้าหน้าที่สนับสนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำส่วนราชการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว ทำหน้าที่ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อตรวจดูข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อจะได้ดำเนินการได้อย่างทันท่วงที เนื่องจากการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติเดิมนั้น ต้องมีการทำหนังสือประสานกันไปมาระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นตอนการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดปัญหาในการแจ้งผู้ร้องเรียนไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน จึงมีความคิดเห็นว่า หากมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการเข้าตรวจสอบดูในหัวข้อ “ร้องทุกข์/ร้องเรียน” ในเว็บไซต์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ก็จะรู้ได้ว่าเรื่องร้องเรียนใดเป็นเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการของตนก็จะสามารถดำเนินการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยในส่วนของหัวข้อ “ร้องทุกข์/ร้องเรียนในเว็บไซต์ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ต้องเข้าตรวจสอบระบบเป็นประจำทุกวันอยู่แล้ว ทั้งนี้ เพื่อป้องกันปัญหาระบบเว็บไซต์ล่ม แต่ขอให้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานให้ชัดเจนว่าหากมีการตรวจพบข้อร้องเรียนเพิ่มเติมแล้ว จะให้แจ้งฝ่ายนิติการเป็นหนังสือ หรือแจ้งด้วยวาจา แต่ทั้งนี้ ขอเสนอความเห็นหากมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการเข้าตรวจสอบดูในหัวข้อ “ร้องทุกข์/ร้องเรียน” ในเว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้น จะสามารถดำเนินการได้รวดเร็วกว่า

นายบรรณ แก้วฉ่ำ

ในรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ก็ตรงตามที่หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศได้เสนอความคิดเห็น ถ้าหากว่าต้องปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติแบบเดิม คือ มอบหมายให้ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศเป็นผู้ตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ แล้วแจ้งมายังฝ่ายนิติการและฝ่ายนิติการ ก็จะทำหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นกระบวนการ

ทำงานที่ล่าช้า ดังนั้น เมื่อมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้แล้ว จึงเห็นควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการเป็นผู้เข้าตรวจสอบเว็บไซต์ ในหัวข้อ “ร้องทุกข์/ร้องเรียน” ในแต่ละวัน ว่ามีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ และให้ส่งข้อมูลมาที่ฝ่ายนิติการ เพื่อกลั่นกรองคำตอบที่จะใช้ชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อให้มีข้อมูลกฎหมายรองรับด้วย และฝ่ายนิติการก็จะดำเนินการส่งคำตอบให้ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ลงตอบในเว็บไซต์ หรือบางส่วน อาจจะให้ฝ่ายนิติการเข้าตอบเองก็ได้

นายชุตติ อาลัยญาติ

มีปัญหว่าในการตีความว่าข้อร้องเรียนใดอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดบ้าง จะทำให้เกิดปัญหาไม่มีผู้รับผิดชอบเรื่องนั้น และทำให้ไม่สามารถตอบข้อร้องเรียนได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

นายวสุ จานูรัตน์อนันต์

ในการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติเดิม ฝ่ายนิติการ จะเป็นผู้ตรวจสอบหัวข้อ “ร้องทุกข์/ร้องเรียน” ในเว็บไซต์ทุกวัน ก็ขอให้ตรวจสอบ หากพบข้อร้องเรียนใดที่ไม่สามารถระบุได้ว่าอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ก็ขอให้เสนอมาที่ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณามอบหมาย แต่มีส่วนที่สำคัญมากกว่า คือ ข้อร้องเรียนที่ยังไม่ได้ตอบชี้แจงผู้ร้องเรียนที่ยังคงค้างอยู่มากกว่า

ฝ่ายเลขานุการ

สำหรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการตอบชี้แจงผู้ร้องเรียนนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้ทำหนังสือติดตามการดำเนินงาน แจ้งไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว และจะดำเนินการมีหนังสือเร่งรัดไปอีกครั้งหนึ่ง

นายวสุ จานูรัตน์อนันต์

ขอเสนอให้ฝ่ายเลขานุการ จัดตั้งกลุ่มไลน์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เมื่อตรวจสอบพบเรื่องร้องเรียน ให้แจ้งในไลน์กลุ่มดังกล่าว เพื่อหาส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่มอบหมายอยู่ในกลุ่มด้วย เพื่อช่วยกลั่นกรองกรณีไม่แน่ใจว่าเรื่องร้องเรียนนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ทั้งนี้ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

นายพิชัย ชุตินธิระกุล

เนื่องจากฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ จะต้องเข้าตรวจสอบเว็บไซต์เป็นประจำทุกวันอยู่แล้ว ดังนั้น ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ จะเป็นผู้แจ้งรายงานข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เมื่อตรวจสอบพบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มีเพิ่มเติมเข้ามาในเว็บไซต์ในไลน์กลุ่มดังกล่าวเอง

นายกสิณ โตนวล

ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ยังไม่ได้ตอบชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ อาจเป็นกรณีที่ได้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตอบผ่านทางโทรศัพท์หรืออาจมีการแจ้งกับผู้ร้องเรียนโดยตรงแล้ว เพียงแต่ยังไม่มีการประชุมฝ่ายนิติการให้ทราบ และดำเนินการตอบผู้ร้องเรียนในเว็บไซต์

นายบรรณ แก้วฉ่ำ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตอบข้อร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์หรืออาจมีการแจ้งกับผู้ร้องเรียนโดยตรงแล้ว แต่ผู้ร้องเรียนได้ตั้งกระทู้ร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ ก็ขอให้ส่วนราชการนั้น สรุปประเด็นที่ได้ตอบผู้ร้องเรียนไปแล้ว ส่งมาในไลน์กลุ่ม เพื่อจะได้นำข้อความดังกล่าวมาตอบผู้ร้องเรียนในเว็บไซต์ด้วยอีกทางหนึ่ง

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ และมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ช่วยกำกับ และ กำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการชี้แจงตอบข้อร้องเรียน ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๒๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

- เห็นชอบ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการ จัดตั้งกลุ่มไลน์จัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพิ่มปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด หรือผู้ได้รับมอบหมาย หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าฝ่ายนิติการ หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ ประจำส่วนราชการในสังกัดที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนในหัวข้อ “ร้องทุกข์/ร้องเรียน” เป็นประจำทุกวัน หากพบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพิ่มเติม ให้แจ้งในไลน์กลุ่ม

๒. ให้เจ้าหน้าที่ประจำส่วนราชการในสังกัดที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นผู้ตรวจสอบข้อร้องเรียนในหัวข้อ “ร้องทุกข์/ ร้องเรียน” เป็นประจำทุกวัน หากพบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพิ่มเติม ให้แจ้งในไลน์ กลุ่ม พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และชี้แจงผลการตรวจสอบ พร้อมดำเนินการ แก้ไขในเรื่องดังกล่าว แล้วจัดทำข้อมูลชี้แจงผู้ร้องเรียน ส่งให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณากลับกรองและจัดทำข้อความที่จะใช้ในการตอบ ผู้ร้องเรียน จัดส่งให้ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หรือฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน ในเว็บไซต์

๓. ในกรณีที่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบ ของส่วนราชการใด ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือรองปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณามอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.


(นายบรรณ แก้วฉ่า)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ผู้จดยางานการประชุม



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภาพร สุขเกษม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด