

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓A ชั้น ๓ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔.๒ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๔.๓ แนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๔.๔ การปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓A ชั้น ๓ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งที่ ๗๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการ และส่งเสริมการร่วมตรวจสอบของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

ในวันนี้ จึงได้เชิญท่านมาร่วมประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางในการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖ หน้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุม หากคณะกรรมการฯ ประสงค์จะขอแก้ไข กรุณาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการ

รายงานผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งข้อสังเกตจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดส่งผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งข้อสังเกตในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำตารางสรุปฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเพื่อใช้สำหรับการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมสมัครประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และขอเสนอให้นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ

๔.๑ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดการใช้แผนดังกล่าวแล้ว ฝ่ายเลขานุการ จึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขานุการ

๔.๒ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการปรับเปลี่ยน/โยกย้ายตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ฝ่ายเลขานุการ จึงได้แจ้งเวียนขอให้ทุกส่วนราชการพิจารณาทบทวนคำสั่งที่ ๗๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นปัจจุบันและเสนอมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขานุการ

๔.๓ แนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมาย ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอให้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ ตารางสรุปรายละเอียดข้อมูลที่สำนัก/กอง จะต้องดำเนินการจัดส่ง เพื่อประกอบ ตัวชี้วัดการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งจะนำไปใช้ประกอบการประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ ให้ดำเนินการจัดเอกสาร/ไฟล์ข้อมูล ตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานบริการประชาชน ฝ่ายเลขฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา

๓) การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- การจัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน เนื่องจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้ใช้ภาพการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรทัศน์ภายในศูนย์ ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ, บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน, บนจอ LED ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน, บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบนแอปพลิเคชัน Facebook ของหน่วยงาน ตอบแบบประเมินการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ แต่ไม่ได้คะแนน โดยมีข้อสังเกตจาก สขร. ว่า ข้อมูลไม่ถูกต้อง การจัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ดังกล่าว จะต้องมีการ feedback กลับมาของประชาชนด้วย ดังนั้น จึงเห็นควรมีการ จัดอบรม/กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน โดยมีการติดตามและประเมินผล จากประชาชนด้วย

- การจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ)

- การส่งบุคลากรเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E – learning ของสำนักงาน ก.พ. และการส่งบุคลากรเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. (มอบทุกส่วนราชการในสังกัด จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม/การทดสอบดังกล่าว)

๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐ แห่งอื่น ฝ่ายเลขานุการ จะดำเนินการจัดทำโครงการฯ และนำเสนอในการประชุม ครั้งต่อไป ทั้งนี้ ขออนุเคราะห์หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ส่งบุคลากรเข้าร่วม โครงการดังกล่าวด้วย

๕) การประกาศ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือการขอสำเนาที่มีคำรับรอง ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสม ตามประกาศคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ เสนอมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ในการนี้ จึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ดังกล่าว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขานุการ

๔.๔ การปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นปัจจุบัน

๑) การติดตามความก้าวหน้าในการตอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดให้ความสำคัญและติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติในการดำเนินงานกับข้อสั่งการเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาที่กำหนด

ในการนี้ ต้องขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบข้อร้องเรียนดังกล่าว แต่ยังมีบางข้อร้องเรียนที่ยังไม่ได้รับการชี้แจง จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ช่วยกำกับ และกำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการชี้แจงตอบข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๒๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวจ้างทุกข พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่กำหนดให้ส่วนราชการที่ได้รับคำร้องทุกขตอบแจ้งการรับคำร้องทุกขไปยังผู้ร้องทุกข ภายในสิบห้าวันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับความร้องทุกขอีกด้วย

๒) การมอบหมายผู้รับผิดชอบหัวข้อ ร้องทุกข/ร้องเรียน ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โดยให้ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนในหัวข้อ “ร้องทุกข/ร้องเรียน” และประสานฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตรวจสอบข้อร้องเรียน และนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา มอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการชี้แจง แก้ไข และจัดทำข้อมูลตอบผู้ร้องเรียนในระบบ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....
.....

เลิกประชุมเวลา

น.
