

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓A ชั้น ๓ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ รายงานผลการเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๗
- ๓.๒ รายงานผลการเข้าร่วมโครงการคลินิกข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๓.๓ รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๓.๔ รายงานผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๓.๕ การรายงานผลการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๔.๒ การปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นปัจจุบัน
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- เลิกประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓A ชั้น ๓ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการ และส่งเสริมการร่วมตรวจสอบของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ในวันนี้ จึงได้เชิญท่านมาร่วมประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางในการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖ หน้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุม หากคณะกรรมการฯ ประสงค์จะขอแก้ไข กรุณาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการ

**๓.๑ รายงานผลการเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
โดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๗**

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้แจ้งว่า ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้สมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๗ และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้ตรวจประเมินจากข้อมูลและเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว ปรากฏว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และขอเสนอให้นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขานุการ

๓.๒ รายงานผลการเข้าร่วมโครงการคลินิกข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้สมัครเข้าร่วมโครงการคลินิกข้อมูลข่าวสารฯ ผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น. นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขานุการ

๓.๓ รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐฯ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น. นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขานุการ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบในการบริการภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นั้น

เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ คน ได้เดินทางไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ณ เทศบาลนครนนทบุรี และได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....

๓.๕ การรายงานผลการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐในการปฏิบัติกรตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอให้รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามแบบรายงาน แล้วจัดส่งให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticor_ayu@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ ได้รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ

๔.๑ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ที่สำคัญในรอบปี และเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดังกล่าวให้ทุกส่วนราชการในสังกัดได้รับทราบและเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขานุการ

๔.๒ การปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นปัจจุบัน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบหัวข้อ “ร้องทุกข์/ร้องเรียน” โดยให้ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนในหัวข้อ “ร้องเรียน/ร้องทุกข์” และประสานฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรวจสอบข้อร้องเรียนและนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาและจัดทำข้อมูลตอบผู้ร้องเรียนในระบบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ร้องเรียน

เนื่องจากปัจจุบันสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนในหัวข้อ “ร้องทุกข์/ร้องเรียน” และนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมายให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูล

และชี้แจงผลการตรวจสอบ พร้อมดำเนินการแก้ไข แต่มีบางส่วนราชการยังไม่
รายงานข้อมูล ทำให้ล่วงเลยเวลาที่กำหนด และไม่สามารถตอบสนองความต้องการ
ของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

ดังนั้น ฝ่ายเลขาธิการ จึงขอความอนุเคราะห์ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติในการดำเนินงานกับข้อสั่งการดังกล่าวและรายงาน
ผลการดำเนินงานให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมแจ้ง
ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาที่กำหนด และเพื่อเป็นการปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร
ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอีกด้วย

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....
.....

เลิกประชุมเวลา

น.

(ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

