



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๓๕๗๙-๖๔๔๕

ที่ อย ๕๑๐๐๑/ว๒๒ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๔๙๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พร้อมได้มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลข่าวสารฯ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓A ชั้น ๓ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สวมหน้ากากอนามัยในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

(นางลัดดา ภาคทรัพย์ศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓A ชั้น ๓ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการ และส่งเสริมการร่วมตรวจสอบของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ในวันนี้ จึงได้เชิญท่านมาร่วมประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ หน้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุม หากคณะกรรมการฯ ประสงค์จะขอแก้ไข กรุณาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการ

การเข้าร่วมโครงการคลินิกข้อมูลข่าวสาร ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้ดำเนินโครงการคลินิกข้อมูลข่าวสาร ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อรณรงค์ ส่งเสริม ให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ แก่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้สมัครเข้าร่วมโครงการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น. เมื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จะแจ้งเวียนรายงานผลการเข้าร่วมโครงการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔
ฝ่ายเลขาฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับเปลี่ยนคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการปรับเปลี่ยน/โยกย้ายตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบในองค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของ ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เห็นควรดำเนินการปรับปรุงคำสั่งฯ ให้เป็นปัจจุบัน

ฝ่ายเลขาฯ ได้ประสานทุกส่วนราชการในสังกัด เพื่อขอรายชื่อเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากคณะกรรมการฯ ท่านใด ประสงค์จะแก้ไข หรือเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม กรุณาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ฝ่ายเลขาฯ จะได้นำไปจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขาฯ

๔.๒ การตรวจสอบข้อร้องเรียน ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มอบหมาย ผู้รับผิดชอบหัวข้อ “ร้องทุกข์/ร้องเรียน” โดยให้ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียน ในหัวข้อ “ร้องเรียน/ร้องทุกข์” และประสานฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตรวจสอบข้อร้องเรียนและนำเสนอนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาและจัดทำข้อมูลตอบผู้ร้องเรียนในระบบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ร้องเรียน

เนื่องจากปัจจุบันสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ตรวจสอบ ข้อร้องเรียนในหัวข้อ “ร้องทุกข์/ร้องเรียน” และนำเสนอนายองค์การบริหารส่วน จังหวัดมอบหมายให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและ ชี้แจงผลการตรวจสอบ พร้อมดำเนินการแก้ไข แต่มีบางส่วนราชการยังไม่รายงาน ข้อมูล ทำให้ล่วงเลยเวลาที่กำหนด และไม่สามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้อย่างทันท่วงที

ดังนั้น ฝ่ายเลขาฯ จึงขอความอนุเคราะห์ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด กำชับและตรวจสอบการปฏิบัติในการดำเนินงานกับข้อสั่งการดังกล่าวและรายงาน ผลการดำเนินงานให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมแจ้ง ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาที่กำหนด

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขานุการ

๔.๓ การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๗

๑) ด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอเชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๗ โดยหน่วยงานที่เข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ให้ครบถ้วนพร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบด้วย

๒) ในการรวบรวมข้อมูลตามแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น กำหนดให้ข้อมูลทางกายภาพ เช่น ภาพถ่ายสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ป้ายชื่อศูนย์ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม แฟ้มข้อมูลข่าวสารเพื่อจัดแสดงให้ประชาชนได้เข้าตรวจดู เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ฯลฯ จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนสถานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกของประชาชนในการเข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำข้อมูลการประเมินคะแนนของหน่วยงานตามแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ดังนี้

- เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ได้ ๑๘๓ คะแนน
- เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๖๕ คะแนน
- คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน ได้ ๒๔๘ คะแนน

ซึ่งหน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน (กรณีที่มีคะแนนน้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน จะไม่ได้รับการตรวจเกณฑ์ขั้นสูง) และจะต้องมีคะแนนเกณฑ์ขั้นสูงตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ในการนี้ จึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาว่าจะเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๗ หรือไม่

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕
มติที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
.....
.....

เลิกประชุมเวลา

น.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๕๖๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
และเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๔๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
(ที่กำกับดูแลสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙ | หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือความเห็นเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/ข้อร้องเรียนการพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และเอกสารประวัติศาสตร์
๔. ให้คำแนะนำหรือความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

/๖. แต่งตั้ง ...

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. เชิญบุคคล/ผู้แทนนิติบุคคลมาสอบถาม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารหรือให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒.๑.๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้า
๒.๑.๒	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	รองหัวหน้า
๒.๑.๓	นางสาววาสนา ทักษณิวรรตกุล นิติกรปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๔	นางคันสนีย์ คำพระ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๕	นายชุตติ อาลัยญาติ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๖	นางสาวณฉัตร ทรงรูป เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้คำแนะนำประชาชนในการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่ได้จัดเตรียมไว้

๓. ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน

๔. ให้คัดถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดูหรือรับรองสำเนาเอกสาร และเก็บค่าธรรมเนียมตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนด

๕. จัดทำบันทึกการขอตรวจดูและสำเนาเอกสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นรายไตรมาส และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่สนับสนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒.๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑)	นางคันสนีย์ คำพระ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒)	นางสาวชลธิชา หานาวี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑)	นางสาวจินตนา สมบุญ	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล	เจ้าหน้าที่
๒)	นายกฤษฎา อภิวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่

๒.๒.๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑)	นางสาวทุเรียน มะกรูดอินทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒)	นางสาวมณฑนา ทองอรุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่

๒.๒.๔ กองคลัง

๑)	นางสุภาวดี จันทเที่ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒)	นายณัฐพล พระโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

๒.๒.๕ กองช่าง

- ๑) นางสาวอัญญารัตน์ งามชื่น นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่
๒) นางเสริมศรี ไวยโรจน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่

๒.๒.๖ กองสวัสดิการสังคม

- ๑) นางสาวอุษณี มีชีพกิจ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่
๒) นางสาวดวงพร กระจุกทอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่

๒.๒.๗ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๑) สิบเอกเอกชัย อุ่ทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่
๒) นายสมใจ มีเฉย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๘ กองพัสดุและทรัพย์สิน

- ๑) นายธนกร ศิริเรือง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่
๒) นางสาวกนกลักษณ์ อินทร์ใจเอื้อ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่

๒.๒.๙ กองการเจ้าหน้าที่

- ๑) นางสาวจรรุวรรณ เกิดสุขคนธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เจ้าหน้าที่
๒) นางสาวสุกัญดา นงน้อม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๑๐ กองสาธารณสุข

- ๑) นางสาวสาวิตรี ประสิทธิ์เดช นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่
๒) นายเกรียงศักดิ์ จักรทอง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เจ้าหน้าที่

๒.๒.๑๑ กองการท่องเที่ยวและกีฬา

- ๑) นางสาวกิตติวดี แจ่มจ้า นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่
๒) นางสาวอารีญา พาหลี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๑๒ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) นางสาวศศิกานต์ รอบคอบ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำประชาชนในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง
๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา