

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๕/๒๕๖๗

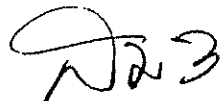
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดย นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัยซุบศร จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดลพบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ ๓๑๔/๒๖-๒๗ หมู่ที่ ๘ ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี โดยนางสาวปิยะนันท์ กองทอง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดลพบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๐๑๖๕๕๓๘๐๐๐๓๓๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

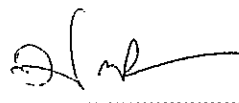
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน บริเวณอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๒ หลัง สำนักงานกองช่าง และอาคารด้านข้างสำนักงาน และศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือนโดยเบิกจ่ายงวดละ ๘๕,๑๓๓.- บาท (แปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบสามบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๐๒๑,๓๕๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๖๖,๘๑๗.๖๘ บาท (หกหมื่นหกพันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบ


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวปิยะนันท์ กองทอง)

ขอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ใบเสนอราคา จำนวน๒..... หน้า

๒.๒ รายละเอียดการจ้างเหมา จำนวน๑๐..... หน้า

๒.๓ อื่น ๆ จำนวน-..... หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

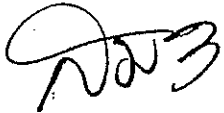
ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด


ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย สาขา บิ๊กซี ลพบุรี ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๕๑,๐๖๘- (ห้าหมื่นหนึ่งพันหกสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวปิยะนันท์ กองทอง)

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๘๕,๑๑๓.๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารกรุงไทย สาขาพบุรี ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๑๑๑-๑-๐๗๗๕๐-๙ ชื่อบัญชี บจ.รักษาความปลอดภัยบุตร ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒.๒ รายละเอียดการจ้างเหมา

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและนำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวปิยะนันท์ กองทอง)

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑๐.๒ รายละเอียดการจ้างเหมา ส่วนการทำความสะดวกเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะดวกเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

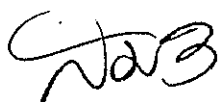
๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๔๐๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน


๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะดวก หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งวันแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวปิยะนันท์ กองทอง)

แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๐๒๒.๐๐ บาท (หนึ่งพันยี่สิบสองบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

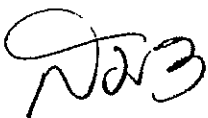
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

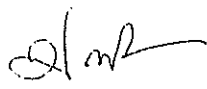
ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวปิยะนันท์ กองทอง)

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาผู้น้อย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตาม สัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย สัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้อง เพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตาม ข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) เดือน ในอัตราค่า จ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนด สัญญา


ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

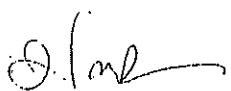
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงาน ที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ ภายใต้อำนาจของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวปิยะนันท์ กองทอง)

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญา หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ไม่ว่าจะปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

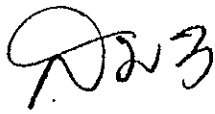
หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา


ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวปิยะนันท์ กองทอง)

จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวปิยะนันท์ กองทอง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางอิสรา ตรีสสาร)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวขวัญดาว บุญสะอาด)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๙๔๖๗๕๗๖

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๐๑๐๐๐๘๕๗

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัยซุบศร จำกัด ตำบล ป่าคึมศรีโพธิ์ตั้งเองยังโค้วคีอี่องคิ์คบุรี
จังหวัด ลพบุรี โทรศัพท์ ๐๓๖๖๕๒๗๘๓ โดย พลตรีไพศาล ทวีทรัพย์ ผุ่ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขข้อสัญญา
ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๕๕/๒๕๖๖ โดยตลอดและยอมรับ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๒ หลัง สำนักงานกองช่างและอาคารควบคุมงาน-อาคารศูนย์
ส่งเสริมการท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๒๑,๓๕๖.๐๐บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะ
เวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า
รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
ตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายใน ๗ วัน นับถัด
จากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็น
จำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย
ถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำจจากผู้ออก
หนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ได้หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำ
เสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อ
เสนอนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด
หรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐:๐๓:๑๐ น.

(พลตรีไพศาล ทวีทรัพย์)

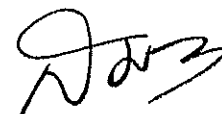
ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๙๔๖๗๕๗๖

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๐๙๑๖๐๐๑๓๒๕๔

รหัสอ้างอิง OTP YKXh

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๖๕๕๓๘๐๐๐๓๓๗


สาขานี้..... (นางสมพร จินต์เจริญศรีกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ลงชื่อ..... (น.ส. ใจ ปันทิ กอทอง.....)
..... พยาน
(นางอัสมา คริสิต)
..... พยาน
(นางสาวขวัญใจดาว บุญเสียด..)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด

อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๒ หลัง

สำนักงานกองช่าง และอาคารด้านข้างสำนักงาน

อาคารศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีสถานที่ราชการจำนวนหลายอาคารและหลายแห่งเพื่อรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้มาติดต่อราชการจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เพื่อดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาให้มีความสะอาด เรียบร้อย และดูสวยงาม เอื้อต่อบรรยากาศในการปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือถูกสั่งห้ามยื่นข้อเสนอของรัฐบาลไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้แก่ผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นผู้มีส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างดังกล่าวหรือเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็น...

รายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาด
อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๒ หลัง
สำนักงานกองช่าง และอาคารด้านข้างสำนักงาน
อาคารศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. รายละเอียดงานทำความสะอาดสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รายละเอียด
ดังนี้

๑.๑ อาคารสำนักงานอาคารหน้า (หลังเก่า) จำนวน ๓ ชั้น

ชั้น ๑ ประกอบด้วย

- ห้องทำงานกองคลัง ห้องทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- พื้นที่สาธารณะส่วนกลางของอาคาร
- ห้องสุขาชาย/หญิง
- บันไดทางขึ้น - ลง ของอาคาร
- ระเบียงหน้า - หลัง
- กระจกหน้าต่าง - ประตู ด้านนอกและด้านใน
- พื้นที่ทางเดินต่อเนื่องตัวอาคาร

ลงชื่อ..... (นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ลงชื่อ..... (จ.ส. จินนาภา กองชา)
ลงชื่อ..... (นางศศิธร ศรีสาร)
ลงชื่อ..... (นางสาวขวัญดวง บุญรอด)

ชั้น ๒ ประกอบด้วย

- ห้องทำงานหน่วยตรวจสอบภายใน ห้องประชุมเล็ก ห้องรับรองสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ห้องเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ห้องทำงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และห้องหม่อมขุน
- พื้นที่สาธารณะส่วนกลางของอาคาร
- ห้องสุขาชาย/หญิง
- บันไดทางขึ้น - ลง ของอาคาร
- ระเบียงหน้า - หลัง
- กระจกหน้าต่าง - ประตูด้านนอกและด้านใน

ชั้น ๓ ประกอบด้วย

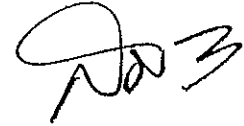
- ห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ห้องเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- พื้นที่สาธารณะส่วนกลางของอาคาร
- ห้องสุขาชาย/หญิง

- บันไดทางขึ้น - ลง ของอาคาร
- ระเบียงหน้า - หลัง
- กระจกหน้าต่าง - ประตูด้านนอกและด้านใน

๑.๒ อาคารสำนักงานอาคารหลัง (หลังใหม่) จำนวน ๓ ชั้น

ชั้น ๑ ประกอบด้วย

- ห้องทำงานกองพัสดุและทรัพย์สิน ห้องเก็บพัสดุกองพัสดุและทรัพย์สิน และห้องทำงานกองสวัสดิการสังคม ห้องทำงานกองสาธารณสุข
- พื้นที่สาธารณะส่วนกลางของอาคาร
- บันไดทางขึ้น - ลง ของอาคาร
- กระจกหน้าต่าง - ประตูด้านนอกและด้านใน
- พื้นที่ทางเดินต่อเนื่องตัวอาคาร



ลงชื่อ..... (นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ..... ผู้รับแจ้ง
(.....จังหวัด.....อำเภอ.....)

ชั้น ๒ ประกอบด้วย

- ห้องทำงานสำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ห้องทำงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและห้องเก็บพัสดุสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- พื้นที่สาธารณะส่วนกลางของอาคาร
- บันไดทางขึ้น - ลง ของอาคาร
- ระเบียงหน้า - หลัง
- ห้องน้ำชั้น ๒ ฝ่ายสำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- กระจกหน้าต่าง - ประตูด้านนอกและด้านใน

ลงชื่อ..... พยาน
(นางสิริ ศรีสวัสดิ์)

ลงชื่อ..... พยาน
นางสาวขวัญเสาว บุญเสลาต

ชั้น ๓ ประกอบด้วย

- ห้องประชุม และห้องทำงานประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพื้นที่สาธารณะส่วนกลางของอาคาร
- พื้นที่สาธารณะส่วนกลางของอาคาร
- บันไดทางขึ้น - ลง ของอาคาร
- ระเบียงหน้า - หลัง
- กระจกหน้าต่าง - ประตูด้านนอกและด้านใน

๑.๓ ห้องทำงานฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ ชั้น

๑.๔ สำนักงานกองช่าง ประกอบด้วย

- ห้องทำงานกองช่าง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ และห้องน้ำชาย/หญิง
- ห้องทำงานฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ห้องทำงานฝ่ายพัฒนาชนบท
- ห้องทำงานฝ่ายเครื่องจักรกล จำนวน ๒ ชั้น

- ห้องน้ำด้านหลังฝ่ายเครื่องจักรกล
- ห้องทำงานยามพาหนะ
- กระจกหน้าต่าง - ประตูด้านนอกและด้านใน
 - ๑.๕ ห้องทำงานกองการเจ้าหน้าที่
 - ๑.๖ ห้องทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- พื้นที่ต่อเนื่องตัวอาคาร
- กระจกหน้าต่าง - ประตูด้านนอกและด้านใน
 - ๑.๗ อาคารศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ชั้น ๑ ประกอบด้วย

- ห้องสมุด
- ห้องรับแขก
- ห้องประชาสัมพันธ์
- ห้องทำงาน
- ห้องครัว
- พื้นที่สาธารณะส่วนกลางของอาคาร
- บันไดทางขึ้น - ลง ของอาคาร
- ระเบียงหน้า - หลัง
- กระจกหน้าต่าง - ประตูด้านนอกและด้านใน

ชั้น ๒ ประกอบด้วย

- ห้องประชุมเล็ก
- ห้องผู้บริหาร
- พื้นที่สาธารณะส่วนกลางของอาคาร
- บันไดทางขึ้น - ลงของอาคาร
- ระเบียงหน้า - หลัง
- กระจกหน้าต่าง - ประตูด้านนอกและด้านใน

อาคารห้องสุขาชาย/หญิง ด้านหน้า

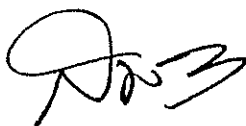
อาคารริมน้ำ ๑

- ห้องสุขาชาย/หญิง
- พื้นที่สาธารณะส่วนกลางของอาคาร

อาคารริมน้ำ ๒

- พื้นที่สาธารณะส่วนกลางของอาคาร

ท่าเทียบเรือและบริเวณบันไดทางขึ้น - ลง

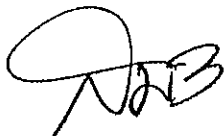

ลงชื่อ:.....ผู้ช่วยนายก
(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ลงชื่อ:.....ผู้ช่วยนายก
(ท.ศ.จ. นันท กอทดก)
ลงชื่อ:.....พยาน
(นางอัสมา ตรีสาร)
ลงชื่อ:.....พยาน
(นางสาวขวัญดาว บุญสะอาด)

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา คน อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด มีรายการดังนี้

๑. เครื่องขัดพื้น
๒. เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งชุดได้ทั้งเปียกและแห้ง
๓. เครื่องมือเช็ดกระจก
๔. ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ไม้รีดน้ำ
๕. ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
๖. ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาด
๗. ถุงพลาสติกสีดำสำหรับใส่ขยะ
๘. เข็มขัดนิรภัยสำหรับเช็ดกระจกและทำความสะอาดในที่สูง
๙. บันได สำหรับเช็ดกระจกภายนอกอาคาร
๑๐. เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำพร้อมอุปกรณ์สำหรับล้างพื้นและฝ้าผนังอาคารที่สกปรก
๑๑. ป้ายเตือนขณะทำความสะอาด
๑๒. อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำความสะอาด

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา วัสดุอุปกรณ์ประจำห้องสุขา และน้ำยาที่มีคุณภาพดีใช้ในการทำความสะอาด ดังนี้

๑. น้ำยาทำความสะอาดพื้น
๒. น้ำยาเคลือบเงา
๓. น้ำยาเช็ดทำความสะอาดพื้นเซรามิก
๔. น้ำยาทำความสะอาดพอร์ซเลนเนอร์
๕. น้ำยาเช็ดกระจก
๖. น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
๗. น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเบาะหนัง
๘. น้ำยากัดสนิมชนิดพิเศษ ไม่มีกลิ่น ไม่มีควัน
๙. น้ำยามีอบน้ำมัน
๑๐. น้ำยาขัดลูมิเนียม
๑๑. น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
๑๒. สเปรย์ปรับอากาศ
๑๓. สบู่เหลวประจำอ่างน้ำ
๑๔. กระดาษชำระประจำห้องน้ำ
๑๕. น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็น


ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง
(นางสมทรง พันธ์เจริญวรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นหรือผู้มอบ
สิทธิ์..... ผู้รับจ้าง
(น.ส. ใจ ปิ่งศรี กอตา.)
ลงชื่อ..... จชกน
นางอัยฉา ศรีสาร
(.....)
ลงชื่อ..... จชกน
นางสาววิชุดา บุญสอาด

๔. ลักษณะการทำความสะอาดและกำหนดเวลาทำงานประจำวัน

๑. ทำความสะอาดทุกวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ของทุกวันที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒. กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีด ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

๓. ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงานห้องทำงานทุกห้องและพื้นที่สาธารณะส่วนกลาง แผ่นป้ายต่าง ๆ

๔. ทดตะกร้าผง รวบรวมเก็บขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้

๕. เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู ที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

๖. ทำความสะอาดที่นั่งพัก

๗. ทำความสะอาดหน้าห้องลิฟท์และภายในห้องลิฟท์

๘. ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

๙. ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได

๑๐. ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค ให้สะอาดตลอดทั้งวัน พร้อมจัดให้มีถุงดำ สบู่เหลวและกระดาษชำระประจำห้องน้ำให้ครบถ้วน

๑๑. ทำความสะอาดทางเดินระหว่างอาคาร

๑๒. ปิดฝุ่นพรมเช็ดเท้า

๑๓. ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลางาน

๑๔. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๑๕. ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลมและตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากส่วนงานหรือตัวอาคาร

๑๖. ในกรณีที่มีการฝึกอบรม ประชุมต่าง ๆ หรือกิจกรรมอื่นใดให้ทำความสะอาดพื้นที่ห้องประชุมและพื้นที่สาธารณะส่วนกลางเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม

ลักษณะการทำความสะอาดและกำหนดเวลาทำงานประจำเดือน

๑. ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่สาธารณะส่วนกลาง

๒. เช็ดและดูดฝุ่นว่่านปรับแสงทุกแห่งในพื้นที่สาธารณะส่วนกลาง

๓. เช็ดทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ พัดลมเพดานและพัดลมตั้งพื้น

๔. ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมอาคาร

๕. ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

๖. ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง

๗. ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างบานประตูทุกบานและบริเวณที่เป็นกระจกในอาคารทั้งหมด

๘. ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับขยะ

๙. สบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนังและราวบันได ลูกบิดประตู ฯลฯ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองทักรบริหารส่วนที่๓วัดพระนครศรีอยุธยา
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(พ.ร. วิชา นันท กอจนา)

ลงชื่อ.....พนักงาน
(นางอัสมา หรือสาว)

ลงชื่อ.....พนักงาน
(นางสาวขวัญดาว บุญสะอาด)

๑๐. ทำความสะอาดกันสาดอาคารทั้งหมด

๑๑. ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นอาคารทุกแห่งโดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม

๑๒. ทำความสะอาดช่องระบายอากาศเฉพาะภายนอก

(นางมณฑล พิเศษเจริญ วรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคาร จำนวน ๗ คน ดังนี้

๑. อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด (หลังเก่าและหลังใหม่ ชั้น ๑) จำนวน ๒ คน

๒. อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด (หลังเก่าและหลังใหม่ ชั้น ๒) จำนวน ๑ คน

๓. อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด (หลังเก่าและหลังใหม่ ชั้น ๓) จำนวน ๑ คน

๔. อาคารสำนักงานกองช่าง และอาคารด้านข้างสำนักงาน จำนวน ๒ คน

๕. อาคารศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ คน

การจัดส่งพนักงานเข้าทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียดและรูปถ่าย ๒ นิ้ว ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด

๒. พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกคน

๓. พนักงานจ้างที่ส่งมาต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์และผ่านการอบรมจากผู้รับจ้าง มาเรียบร้อยแล้ว

๔. ผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายละเอียดพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก และดำเนินการจัดทำประกันสังคมให้กับพนักงานทำความสะอาดทุกคนให้เป็นไปตามกฎหมาย

๗. ต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกวันที่ปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๘. ต้องมีหัวหน้าควบคุมงานอย่างใกล้ชิดสามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน

๙. พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานทำความสะอาดคนใดประพฤติตนในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทนพร้อมทั้งส่งประวัติ

๖. มาตรฐานของการทำความสะอาด

๑. การทำความสะอาดพื้น

๑.๑ ปิดกวางด ดูดฝุ่น พื้นที่ว่าตามชั้นอาคาร ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง โดยใช้ไม้กวาดขนอ่อน สำหรับขยะให้นำไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

[Handwritten signature]

๑.๒ การถูด้วยมือ หลังจากปิดกวาด ดูฝุ่นแล้วให้พ่นด้วยม็อบขนาด ๑.๑ ต้องได้ม็อบที่สะอาดและเตรียมภาชนะสำหรับทำความสะอาดม็อบ หากบริเวณใดที่มีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม

๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นให้ทำหลังจากดูฝุ่นการตาม ๑.๑ และ ๑.๒ และถูถูลงน้ำยาจะต้องระวังไม่ให้ฝามันหรือขอบกำแพงเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือเป็นตำหนิใด ๆ บนพื้น

๑.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานด้วย หลังจากนั้นยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๑.๖ การจัดทำความสะอาดรอบใหญ่ให้ดำเนินการภายใน ๖ เดือน อย่างน้อย ๑ ครั้ง เช่นการขัดพื้น/เคลือบเงา การล้างทำความสะอาดรอบอาคาร เป็นต้น โดยให้ประสานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาล่วงหน้าและโดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

๑.๗ การส่งมอบงานในแต่ละเดือนให้เพิ่มเติมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จัดหามาในแต่ละเดือนพร้อมแนบภาพถ่าย

๗. การส่งมอบงานจ้างนับแต่วันทำสัญญา ให้ส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นเดือน การจ่ายเงินผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

กรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๘. หากปรากฏความสูญหายหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ราคาหรือค่าเสียหายเต็มจำนวนทันที เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความสูญหายหรือเสียหายดังกล่าวมิได้เกิดจากการกระทำของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดใช้ค่าเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าสิ่งของหรือค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเต็มจำนวนก่อน ส่วนที่เหลือจึงจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๙. ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่มาปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐. ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุก ๓ เดือน หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะขอยกเลิกสัญญา

๑๑. ในกรณีผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น

๑๒. พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง จะต้องลงชื่อในบัญชีการปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกวัน (มา - กลับ) ถ้าวันใดมาปฏิบัติงานแต่มิได้ลงชื่อหรือลงชื่อไม่ครบ (มา - กลับ) จะถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานไม่ครบตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน หรือวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน ตามแต่วงเงินผู้ว่าจ้างคิดที่จะสูงกว่า

๑๓.๒ กรณีพนักงานทำความสะอาดมาสายกว่าเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงาน ๓๐ นาทีหรือเลิกงานก่อนเวลา ๓๐ นาที ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างวันละ ๒๐๐ บาทต่อคน

๑๓.๓ กรณีพนักงานทำความสะอาดมาสายกว่าเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง หรือว่าพนักงานทำความสะอาดไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน หรือวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน ตามแต่วงเงินผู้ว่าจ้างคิดที่จะสูงกว่า

๑๓.๔ การหักเงินตามข้อ ๑๓.๑,๑๓.๒ และ/ ๑๓.๓ เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้น แต่หากค่าจ้างมีไม่พอให้หัก ผู้รับจ้างจะต้องนำเงินส่วนตัวมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันนับจากได้รับแจ้ง

๑๓.๕ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญานับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขสัญญา

๑๓.๖ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขของสัญญา นอกเหนือจาก ข้อ ๑๓.๑ ถึงข้อ ๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญานับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขของสัญญา