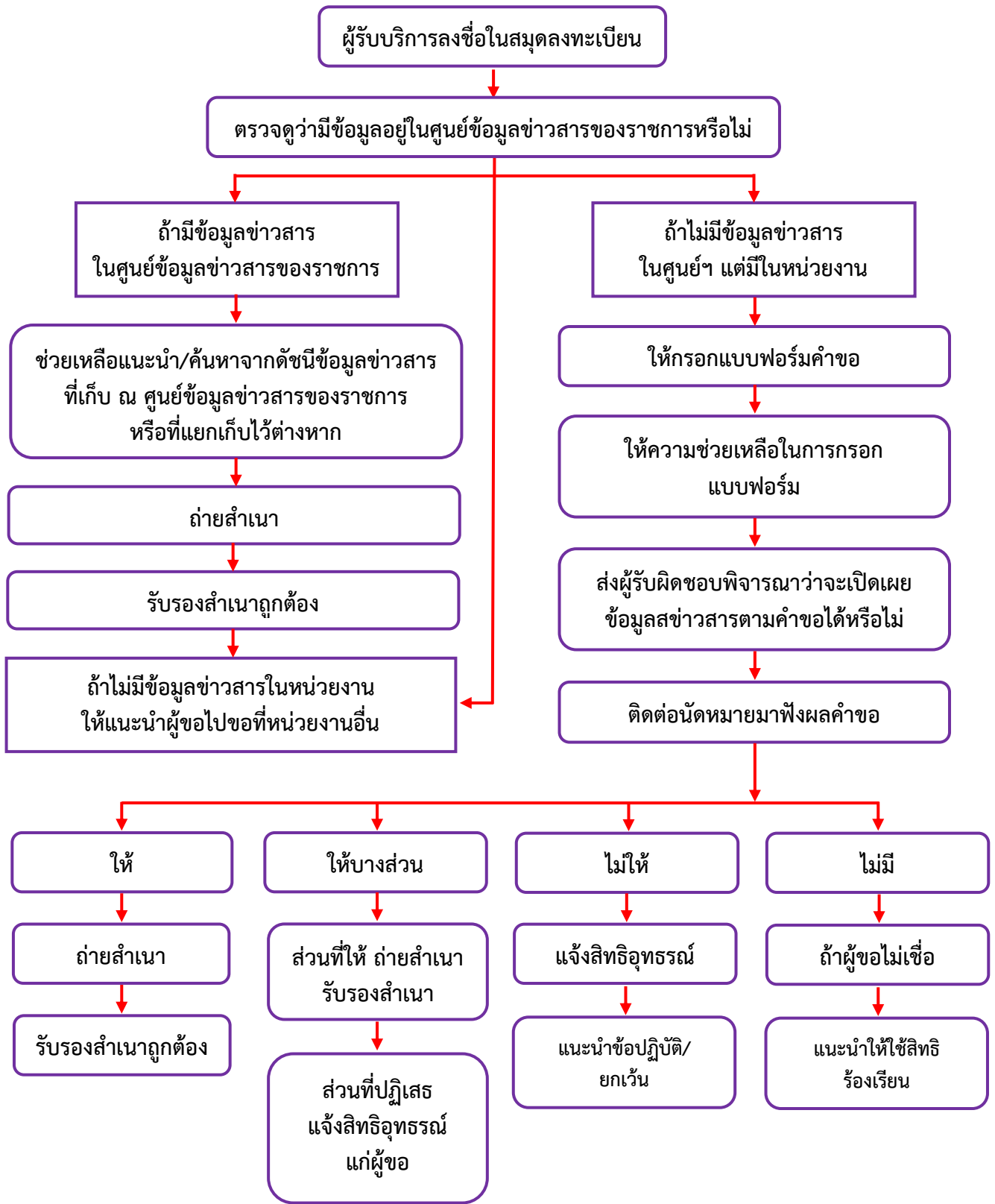


แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



## คำอธิบายแผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. เมื่อมีผู้ขอตรวจดูขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอต้องตรวจดูข้อมูลต่าง ๆ

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูลถูกต้องตามบัตรแสดงตนที่ทางราชการออกให้ เช่น วันที่ขอข้อมูล ชื่อ นามสกุล อาชีพ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล

๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เรื่อง/ชื่อเอกสารที่ขอ วิธีที่ต้องการได้ข้อมูล (ต้องการดู/ต้องการสำเนา) หรือ (ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)

๑.๓ วัตถุประสงค์ของการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

มีสิทธิขอดูบัตรประจำตัวของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าวจะไม่ให้บริการก็ได้ แต่เจ้าหน้าที่จะขอให้ประชาชนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยพร้าหรือ หรือโดยไม่มีเหตุสงสัยไม่ได้ เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร

๓. แนะนำให้ผู้ขอรับบริการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ

๔. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหาก และต้องให้คำแนะนำว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก

๕. หากข้อมูลอยู่ที่ศูนย์ข้อมูลสามารถให้ได้ทันทีหากอยู่ที่หน่วยงานอื่นให้แจ้งระยะเวลาดำเนินการในการขอข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

- กรณีข้อมูลที่เปิดเผยได้และต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นจะประสานงานให้ในเบื้องต้นก่อน

- ถ้าข้อมูลยังไม่พร้อมจะแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๗ วันทำการ

- กรณีข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ หรือร้องขอข้อมูลข่าวสารที่อาจเป็นผลเสียต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หน่วยงานที่ได้รับการร้องขอข้อมูลจะส่งเรื่องให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาพิจารณา และแจ้งผลให้ผู้ขอรับบริการทราบภายใน ๓๐ วันทำการ โดยผลการพิจารณาจะออกมา ๓ ลักษณะ คือ

๑) เห็นควรให้ข้อมูลข่าวสารตามที่ได้รับการร้องขอทั้งหมด

๒) เห็นควรให้ข้อมูลข่าวสารตามที่ได้รับการร้องขอเพียงบางส่วน

๓) เห็นว่าไม่ควรให้ข้อมูลข่าวสารตามที่ได้รับการร้องขอ ซึ่งอาจเรียนประธานคณะกรรมการ

ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงนามตามความเหมาะสม

๖. เมื่อผู้ขอรับบริการขอสำเนาข้อมูล เจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้โดยต้องขออนุญาตจากผู้มีอำนาจ ดังนี้

๖.๑ ผู้มีอำนาจอนุญาตของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา คือ นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ผู้มีอำนาจอนุญาตของหน่วยงานในสังกัด คือ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๗. หากผู้มีอำนาจอนุญาตไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่เปิดเผยได้หรือไม่ หรือเป็นข้อมูลตามมาตรา ๑๕ ให้ส่งเรื่องแก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นผู้พิจารณา ซึ่งผลการพิจารณา มีดังนี้

๗.๑ ให้ข้อมูลข่าวสารทั้งหมด โดยสำเนาข้อมูลและรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๒ ให้ข้อมูลข่าวสารบางส่วน โดยส่วนที่ให้สำเนาข้อมูลและรับรองสำเนาถูกต้อง ส่วนที่ไม่ให้เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์แก่ผู้ขอรับบริการ

๗.๓ ไม่ให้ข้อมูลแก่ผู้ขอรับบริการ เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์แก่ผู้ขอรับบริการ พร้อมแนะนำข้อปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๔ ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่ผู้ขอรับบริการขอ และหากผู้ขอรับบริการไม่เชื่อให้แนะนำให้ใช้สิทธิร้องเรียน พร้อมแนะนำข้อปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

๘. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้ขอรับบริการสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวน.) ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น

๙. ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๗ หรือมาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืน หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยมีเหตุอันควร ผู้ขอรับบริการมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ซึ่งคณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วไม่เกิน ๖๐ วัน เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ หรือมีคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

๑๐. หากผู้ขอรับบริการต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องรับรองเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการลดอัตราค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาและการขอคำรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๑๒. กรณีหากประชาชนต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะคิดค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหน้าละ ๕ บาท อนึ่ง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยด้วย