



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๕๑๐๒๑ /

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

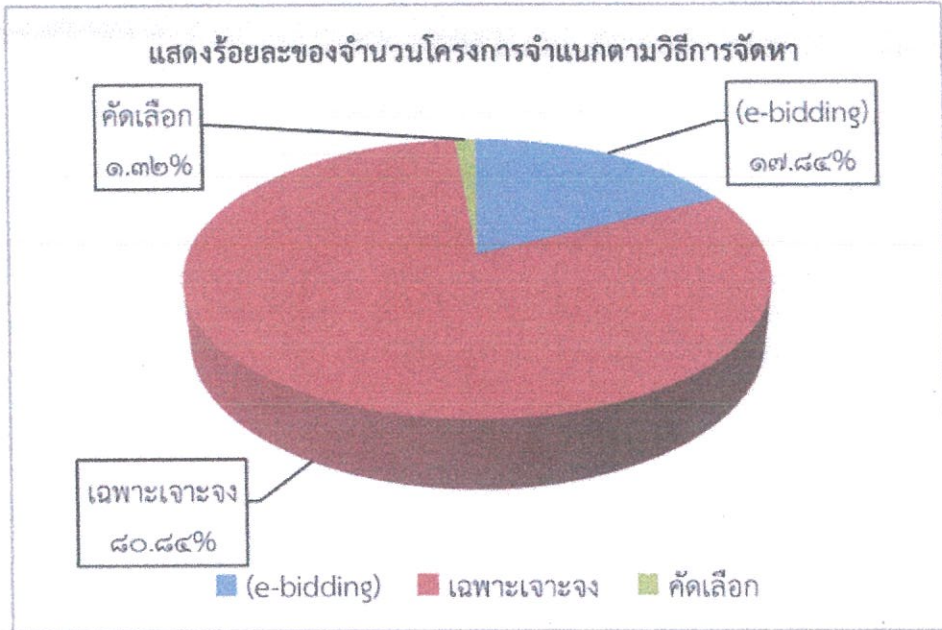
พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๘๓๕ โครงการ (โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง) รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๖๕,๓๐๔,๑๗๔.๓๗.- บาท ในกรณีนี้ กองพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป และเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดหาเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดหา		
	(e-bidding) (โครงการ)	เฉพาะเจาะจง (โครงการ)	คัดเลือก (โครงการ)
ต.ค.-๖๖	๒๙	๔๘	๓
พ.ย.-๖๖	๓	๓๐	๐
ธ.ค.-๖๖	๐	๓๘	๐
ม.ค.-๖๗	๑๓	๕๓	๐
ก.พ.-๖๗	๑๖	๔๐	๐
มี.ค.-๖๗	๑๔	๕๑	๐
เม.ย.-๖๗	๗	๖๒	๐
พ.ค.-๖๗	๘	๕๑	๐
มิ.ย.-๖๗	๖	๘๖	๐
ก.ค.-๖๗	๑๐	๗๓	๕
ส.ค.-๖๗	๑๔	๗๙	๐
ก.ย.-๖๗	๒๙	๖๔	๓
รวม	๑๔๙	๖๗๕	๑๑



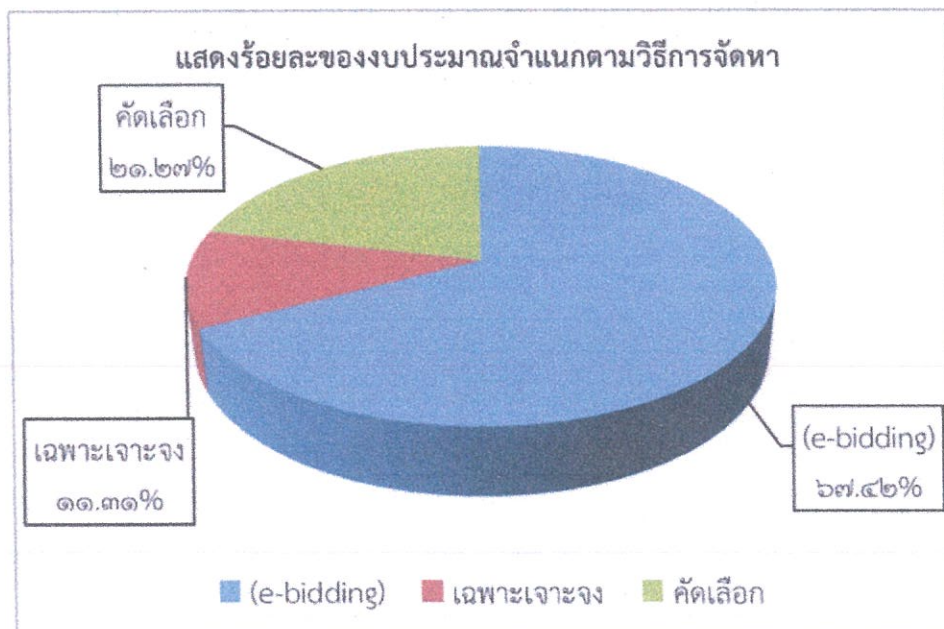
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดหา

จำนวน (โครงการ)	วิธีการจัดหา		
	(e-bidding) (โครงการ)	เฉพาะเจาะจง (โครงการ)	คัดเลือก (โครงการ)
๘๓๕	๑๔๙	๖๗๕	๑๑
	๑๗.๘๔	๘๐.๘๔	๑.๓๒

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๘๓๕ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๗๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๔ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๔๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๔ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๒

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดหาเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดหา		
	(e-bidding) (บาท)	เฉพาะเจาะจง (บาท)	คัดเลือก (บาท)
ต.ค.-๖๖	๑๕๖,๙๕๕,๐๓๙.๐๐	๑๒,๖๕๔,๒๒๔.๐๐	๑๕๐,๕๖๒,๕๐๐.๐๐
พ.ย.-๖๖	๗,๓๖๕,๐๑๐.๐๐	๗,๗๗๓,๘๙๖.๘๐	๐.๐๐
ธ.ค.-๖๖	๐.๐๐	๗,๗๘๒,๐๑๒.๗๕	๐.๐๐
ม.ค.-๖๗	๕๑,๓๕๗,๓๐๐.๐๐	๑๑,๐๔๒,๔๓๒.๘๒	๐.๐๐
ก.พ.-๖๗	๒๗,๓๑๑,๒๔๔.๐๐	๑๐,๐๓๓,๕๔๐.๑๗	๐.๐๐
มี.ค.-๖๗	๗๙,๑๕๒,๘๙๐.๐๐	๑๑,๑๔๔,๒๔๒.๔๒	๐.๐๐
เม.ย.-๖๗	๒๗๖,๓๙๑,๓๐๐.๐๐	๘,๑๒๓,๖๓๑.๒๕	๐.๐๐
พ.ค.-๖๗	๔๘,๐๘๖,๒๐๐.๐๐	๑๒,๒๗๖,๒๘๘.๕๘	๐.๐๐
มิ.ย.-๖๗	๓๓,๖๙๘,๐๐๐.๐๐	๓๓,๕๑๘,๔๗๓.๐๖	๐.๐๐
ก.ค.-๖๗	๑๐๑,๕๑๐,๔๙๙.๙๙	๑๒,๗๐๗,๘๓๒.๖๖	๑๐,๕๗๖,๖๐๐.๐๐
ส.ค.-๖๗	๔๙,๑๐๒,๖๐๐.๐๐	๒๑,๕๖๕,๔๒๗.๘๕	๐.๐๐
ก.ย.-๖๗	๑๕๖,๙๕๕,๐๓๙.๐๐	๑๗,๐๙๕,๔๕๐.๐๒	๑๕๐,๕๖๒,๕๐๐.๐๐
รวม	๙๘๗,๘๘๕,๑๒๑.๙๙	๑๖๕,๗๑๗,๔๕๒.๓๘	๓๑๑,๗๐๑,๖๐๐.๐๐



ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดหา

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา		
	(e-bidding) (บาท)	เฉพาะเจาะจง (บาท)	คัดเลือก (บาท)
๑,๔๖๕,๓๐๔,๑๗๔.๓๗	๙๘๗,๘๘๕,๑๒๑.๙๙	๑๖๕,๗๑๗,๔๕๒.๓๘	๓๑๑,๗๐๑,๖๐๐.๐๐
	๖๗.๔๒	๑๑.๓๑	๒๑.๒๗

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑,๔๖๕,๓๐๔,๑๗๔.๓๗.- บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณมากที่สุดคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๙๘๗,๘๘๕,๑๒๑.๙๙.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๒ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๓๑๑,๗๐๑,๖๐๐.๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๗ และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๖๕,๗๑๗,๔๕๒.๓๘.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๑

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ส่วนราชการที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ชัดเจนและไม่ถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ในเบื้องต้นแล้ว ต้องประสานให้ดำเนินการแก้ไข จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อระยะเวลาการจัดหาพัสดุ

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการให้จัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิด ส่วนราชการทำเรื่องขออนุมัติงบประมาณหรือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนล่าช้า ทำให้ส่งเรื่องจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและกระชั้นชิด และมีระยะเวลาในการจัดหาพัสดุดำเนินการน้อย ไม่เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

- คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะยังขาดความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อจำกัดของบุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ บุคลากรของส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนบางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนบางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ ซึ่งกรมบัญชีกลางก็ไม่มีข้อมูลคำอธิบายหรือรายละเอียดใครรองรับ เมื่อไม่เข้าใจต้องไปกรมบัญชีกลางเพื่อสอบถามหรือต้องทำหนังสือหารือไปที่กรมบัญชีกลาง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากขึ้น ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติและส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า

- กรมบัญชีกลางติดต่อยากและตอบคำถามไม่ตรงกัน ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับกรมบัญชีกลางติดต่อยาก และการตอบปัญหาหรือข้อหารือตอบไม่ตรงกันเมื่อมีการไปสอบถามในเรื่องเดิม

- การปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างในการทำงานของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบไม่เสถียร ก่อนเวลาแจ้งปิดปรับปรุงไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้การทำงานล่าช้าเพราะต้องรอรระบบ

- แนวปฏิบัติของ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่ออกมาตลอด โดยมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขเพิ่มเติมและลดข้อข้อความหรือขั้นตอนการทำงาน การปฏิบัติงานมีความซับซ้อนมากขึ้นขั้นตอนการปฏิบัติงานมีมากขึ้น ทำให้ต้องตรวจสอบตลอดเวลา มีการปรับเปลี่ยนแก้ไขโดยการเพิ่มและลดขั้นตอนหรือข้อความในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทำให้ต้องตรวจสอบตลอดเวลา ต้องจัดทำเอกสารประกอบมีจำนวนมากและต้องใช้เวลาในการศึกษาและดำเนินการ แนวปฏิบัติที่ออกมาบางเรื่องยังไม่ชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติ ทำให้เสียเวลาในการตีความปรึกษาหารือกับกรมบัญชีกลาง

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน ฯ จะต้องมีความรู้การศึกษาข้อมูลของพัสดุที่จะจัดซื้อ

- ส่วนราชการงานควรมีการวางแผนและจัดทำเรื่องขอให้จัดซื้อจัดจ้างให้ทันเวลาที่ต้องการใช้

- ผู้แทนของส่วนราชการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ต้องมีความรู้ และศึกษารายละเอียดของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

- ควรให้มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายเข้ามาปฏิบัติงานด้านพัสดุมากขึ้น เพื่อช่วยในการตีความข้อกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ กรมบัญชีกลางควรมีคำอธิบาย หรือแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่าย สำหรับ พ.ร.บ. ระเบียบ ฯ กฎกระทรวง

- กรมบัญชีกลางควรมีการรวบรวมข้อหารือและจัดบุคลากรในการตอบปัญหาที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีการรวบรวมข้อหารือทำเป็นหนังสือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

- กรมบัญชีกลางควรมีการปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบให้เสถียร เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่มีผู้เข้าใช้เป็นจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีการรวบรวมข้อหารือ โดยทำเป็นคู่มือแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนเข้าใจง่าย

ในการนี้ เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ความเห็นผู้บังคับบัญชา
- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ | <input type="checkbox"/> อนุมัติ | <input checked="" type="checkbox"/> ลงนามแล้ว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ | <input type="checkbox"/> อนุญาต | <input type="checkbox"/> รวมเรื่อง |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการ | | |
| <input type="checkbox"/> มอบ..... | | |

(นางสมพร พันธ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวราพร อธิพงษ์อารมณ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน ~~นางสดดา~~ ภาคทรัพย์ศรี)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ~~รองผู้อำนวยการ~~ กองการ บริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นายวสุ จาบุรัตน์อนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา