

รายงานการประชุม
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ชั้น ๓)

ผู้มาประชุม

๑. นายกษัย	ฉายรัชมีกุล	แทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ประธานกรรมการ
๒. นายเสกสรร	ถนอมกิตติ	ปลัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๓. นางสาวนภาพร	จันทร์เพ็ญ	คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๔. นางพุทธิพร	พลอยผักแว่น	ท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๕. นางรัตนา	บุญประดับ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๖. นางชุตिकाญจน์	ทองชมภูนุช	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๗. นายเกรียงไกร	ด้านชัยจิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๘. นายทวีศักดิ์	ตั้งชนม์จำรัส	สมาชิกสภา อบจ.พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๙. นายอนุชา	โห้สมบูรณ์	ผู้แทนข้าราชการ อบจ. พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุนิทย	หาสุชล	แทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นายสุชาติ	บุญอำไพ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายกลิน	โตนวล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจิระพันธุ์	พิมพ์พันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
------------------	-------------	---	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมานัสรีร์	อินทรศุภมาตย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๒. นางสาวภรภัทร์	วาทะพุกกณะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายกษัย ฉายรัชมีกุล รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกกษัย ฉายรัศมีกุล
(ประธานกรรมการ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร มอบหมายให้
ผมนายกกษัย ฉายรัศมีกุล รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นประธาน
ในการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด
พระนครศรีอยุธยาในครั้งนี้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกกษัย ฉายรัศมีกุล
(ประธานกรรมการ)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

การประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีผู้ใดขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

นายอนุชา โสภณบุรณ์
(ผู้แทนข้าราชการ อบจ.)

ขอแก้ไขหน้า ๔ เรื่องที่ ๓.๓ ขอให้ตัดคำว่าขอความเห็นชอบออก และหน้า ๖
ข้อพิจารณา เนื่องจากเป็นวาระเพื่อทราบ และขอเพิ่มเติมข้อความว่าองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาขอรายงานตำแหน่งว่างให้ ก.จ.จ. ดำเนินการสรรหา
ต่อไปครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามที่ได้มีการเสนอขอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่ ๓.๑

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานจากการประชุม ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่
๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ชั้น ๓)

นายกสิณ โคนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ขอรายงานการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา (ชั้น ๓) ดังนี้

วาระที่	รายละเอียด	มติที่ประชุม	การดำเนินการ
วาระเพื่อพิจารณา			
๔.๑	เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากราชการ	เห็นชอบตามที่เสนอ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๔๘๗/๒๕๖๗ สว ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗ ที่ ๑๔๘๘/๒๕๖๗ สว ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗ ที่ ๑๔๘๙/๒๕๖๗ สว ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗
๔.๒	เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่)	เห็นชอบตามที่เสนอ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๕๑๕/๒๕๖๗ สว ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗

วาระที่	รายละเอียด	มติที่ประชุม	การดำเนินการ
วาระเพื่อพิจารณา			
๔.๓	เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งข้าราชการรองคํการบริหารส่วนจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ ๑. นางสาวสุภาภาณูจน์ บำรุงพฤกษ์	เห็นชอบตามที่เสนอ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๕๑๔/๒๕๖๗ ลว ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗
๔.๔	เรื่อง ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการรองคํการบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชำนาญการพิเศษ ๑. นายทัศนัย ไม้แป้น	เห็นชอบตามที่เสนอ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๕๑๖/๒๕๖๗ ลว ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗
๔.๕	เรื่อง ขอความเห็นชอบในการคัดเลือกผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน เพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ในการคัดเลือกข้าราชการรองคํการบริหารส่วนจังหวัด ระดับอาวุโส ๑. นายสิทธิพร เกตุชีพ	เห็นชอบตามที่เสนอ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๕๗๕/๒๕๖๗ ลว ๑ ส.ค. ๒๕๖๗
๔.๖	เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรองคํการบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบตามที่เสนอ	ดำเนินการแล้ว ตามประกาศ ก.จ.พระนครศรีอยุธยา ลว ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๒

เรื่อง รายงานข้าราชการรองคํการบริหารส่วนจังหวัดผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ต้นเรื่อง

นายกลิน โตนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ด้วยมีข้าราชการรองคํการบริหารส่วนจังหวัดผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	บรรจุและแต่งตั้งเมื่อ	พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ผลการประเมินครั้งที่ ๑	ผลการประเมินครั้งที่ ๒	การประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๑	นางสาวจุไรรัตน์ มหาเทียน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๑-๑๑-๓๑๐๑-๐๔๘ สังกัดงานบริหารงานทั่วไป กองสวัสดิการสังคม	๑ ก.พ. ๖๗	๓๑ ก.ค. ๖๗	๘๕	๙๑	ผ่าน
ประกาศ อบจ.พระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ							

ระเบียบ

ประกาศ ก.จ.พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓๗...

ข้อ ๑๓๗ ผู้ใดได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนแต่ไม่เกิน ๙ เดือน และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการและในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินไม่ควรให้รับราชการต่อไป ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.

ข้อ ๑๔๓ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนสองคน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหนึ่งคน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๔๔ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔๐ ทำการประเมินสองครั้ง โดยประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือนและประเมินครั้งที่สอง เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน เว้นแต่คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล คณะกรรมการจะประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้วก็ได้

ข้อ ๑๔๖ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามข้อ ๑๔๔ แล้ว ให้ประธานกรรมการรายงานผลการประเมินต่อนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔๗ เมื่อนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับรายงานตามข้อ ๑๔๖ (๑) แล้วให้ประกาศว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และรายงานตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้ไปยัง ก.จ.จ. ภายในห้าวันทำการนับแต่ประกาศ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระ...

เรื่องที่ ๓.๓

เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้วหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ดำเนินการสรรหา

นายกสิณ โตนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๘๓๗๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตอบข้อหารือของจังหวัดพิจิตรกรณีค่าธรรมเนียมในการรับสมัครของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้ง ๓ ประเภท การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาสามารถถัวจ่ายได้ทั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลถูกต้องหรือไม่อย่างไร

กรณีดังกล่าวคณะกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารโดยกำหนดรับสมัครในคราวเดียวกัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับสมัครแล้วได้แจ้งจำนวนผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสรรหาที่ได้รับในภาพรวม โดยไม่ได้แยกจำนวนผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสรรหาแต่ละประเภท รวมทั้งมีการอนุมัติหักค่าธรรมเนียมดังกล่าวไว้ใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหา ตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และนำฝากเงินค่าธรรมเนียมเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๖ ตามจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสรรหาที่ได้รับ โดยคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร) มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ซึ่งเป็นการดำเนินการเช่นเดียวกับการรับสมัครสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพิจิตรก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการสรรหาโดยถัวจ่ายได้ทั้งการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินในบัญชีดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเคร่งครัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๔...

เรื่องที่ ๓.๔

เรื่อง การสนับสนุนและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด)

นายกสิณ โตนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. และ ก.เมืองพัทยา) อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่างตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยประมาณการค่าธรรมเนียมผู้สมัครเข้ารับการสรรหาแล้วไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาได้ หรือกรณีการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบกับสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทยได้มีหนังสือร้องขอให้แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่นของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) โดยเสนอให้องค์กรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับประเทศหรือระดับจังหวัดนั้น ๆ สนับสนุนเงินให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาได้ เช่น สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย หรือสันนิบาตเทศบาลประจำจังหวัด หรือชมรมองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แจ้งแนวทางดำเนินการ ดังนี้

การที่หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ อาทิ สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย สันนิบาตเทศบาลประจำจังหวัด หรือชมรมองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น จะสามารถบริจาคเงินหรือทรัพย์สินหรือมอบเงินให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้หรือไม่ อย่างไร นั้น เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจของหน่วยงานหรือองค์กรดังกล่าวที่จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับกรณีนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ได้รับเงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้ โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สามารถนำเงินดังกล่าวมาใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามวัตถุประสงค์ของ

ผู้มอบโดย...

ผู้มอบโดยไม่ต้องนำส่งคลัง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงิน
ที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ตามนัย
หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๒๕๖๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

การประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณี ก.จ.
ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้สำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดประมาณการค่าใช้จ่ายในรายการตามระเบียบกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการ
คัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ตาม
วงเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกและการคัดเลือกที่คาดว่าจะสามารถ
จัดเก็บได้ หากไม่เพียงพอก็สามารถรับเงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้ โดยมี
วัตถุประสงค์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงาน
ผู้บริหารที่ว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำเงินดังกล่าวมาใช้เป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องที่ ๔.๑

นายกสิณ โตนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากราชการ

ต้นเรื่อง

ด้วยพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ้นจากราชการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	วันที่ยื่นหนังสือ	วันที่ลาออก	เหตุผลในการลาออก	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุภาพ คล่องแคล่ว ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริหารงานทั่วไป กองพัสดุและทรัพย์สิน	๔ ส.ค. ๖๗	๓๐ ส.ค. ๖๗	ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งเป็นข้าราชการ สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายฯ อนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ - มิได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย - ไม่มีหนี้สินผูกพันกับทางราชการ

ข้อระเบียบ...

ข้อระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตราฐานทั่วไปนี้

(๓) พนักงานจ้างตาย

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓๔

(๕) พนักงานจ้างถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองการบริหารส่วนจังหวัดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยอนุโลม

๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ข้อ ๒๔ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองการบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ ลก. ๑ ท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้ เพื่อให้ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน และนายกองการบริหารส่วนจังหวัดเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้ ฯลฯ

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกองการบริหารส่วนจังหวัดได้รับหนังสือ ขอลาออกจากราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออกให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณี...

(๑) ในกรณีนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ ผู้นั้นลาออกจากราชการ และให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การพ้นจากราชการของพนักงานจ้างตามภารกิจรายดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น เห็นควรให้พ้นจากราชการได้

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออก จำนวน ๑ ราย

เรื่องที่ ๔.๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่)

ต้นเรื่อง

นายกสิณ โตนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่) ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (คนพิการ) ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗

ข้อ ๓ พนักงานจ้างมีสามประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานจ้างลักษณะงานใดจะมีชื่อตามลักษณะงานนั้น กรณีที่มีลักษณะงานสนับสนุน หรือส่งเสริมการทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งใด จะมีชื่อเป็นผู้ช่วยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งงานนั้น

ข้อ ๔ ผู้ซึ่ง...

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.)

การกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้จำแนกตำแหน่งตามลักษณะงานดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

(๑.๑) ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

(๑.๒) ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

(๑.๓) ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

(๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามข้อ ๕ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนจึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

บัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ๓.๑ ผู้ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๙,๔๐๐ บาท/เดือน
- ๓.๒ ผู้ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน
- ๓.๓ ผู้ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน
- ๓.๔ ผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี และพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“คนพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การ สื่อสาร จิตใจ อารมณ์พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด

มาตรา ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องรับคนพิการเข้าทำงาน

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่) รายดังกล่าว เป็นผู้มีความสามารถครบถ้วน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ร้อยละ ๑๕.๓๒ จึงเห็นว่าเป็นการดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สามารถดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจได้

ทั้งนี้ อำนวยในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นของ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่) จำนวน ๑ ราย

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจ
เพื่อขอรับความเห็นชอบจัดจ้างจาก ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา
ในการประชุม ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/คุณสมบัติ		ระยะเวลา การจัดจ้าง	ภาวะ ค่าใช้จ่าย	กรอบอัตรากำลัง	มติ ก.จ.จ.
				หลักเกณฑ์	คุณสมบัติ				
๑	นางสาวซาเบีย รัมมะสมัย	๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนพิการ) เงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท สังกัดงานบริหารงานทั่วไป กองคลัง	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา วิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษา วิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่ น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ-การจัดการสำนักงาน	ไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ. ให้ความเห็นชอบ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๕.๓๒	ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	เห็นชอบ

เรื่องที่ ๔.๓

เรื่อง ขอบความเห็นชอบจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่)

นายกสิณ โตนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (คนพิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย และตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓ พนักงานจ้างมีสามประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ
- (๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานจ้างลักษณะงานใดจะมีชื่อตามลักษณะงานนั้น กรณีที่มีลักษณะงานสนับสนุน หรือส่งเสริมการทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งใด จะมีชื่อเป็นผู้ช่วยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งงานนั้น

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๕. ไม่เป็นผู้...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก
ท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะ
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ
ความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด
กำหนดและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด (ก.จ.จ.)

การกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้จำแนกตำแหน่งตามลักษณะงาน
ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

(๑.๑) ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

(๑.๒) ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

(๑.๓) ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

(๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนจึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี
สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มี
กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม
และความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่
๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

บัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“คนพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศกำหนด

มาตรา ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงาน ตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องรับคนพิการเข้าทำงาน

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) ทั้ง ๒ รายดังกล่าว เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ร้อยละ ๑๕.๓๒ จึงเห็นว่าเป็นการดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สามารถดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไปได้

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นของ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) จำนวน ๒ ราย

บัญชีรายชื่อ...

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไป
เพื่อขอรับความเห็นชอบจัดจ้างจาก ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา
ในการประชุม ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัด	ค่าตอบแทน	ระยะเวลา การจัดจ้าง	ภาวะ ค่าใช้จ่าย	กรอบอัตรากำลัง	มติ ก.จ.จ.
๑	นายเกรียงไกร การุณ	๕๐	ป.๖	คนงาน (บริกร) คนพิการ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร สำนักงานเลขาธิการ อบจ.	๙,๐๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ. ให้ความเห็นชอบ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑๕.๓๒	ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เห็นชอบ
๒	นายพนัย สุขสุแดน	๓๐	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	ภารโรง โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๙,๐๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ. ให้ความเห็นชอบ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑๕.๓๒	ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เห็นชอบ

เรื่องที่ ๔.๔

เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่องเดิม

นายกสิณ โตนวล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประธานอนุกรรมการ
ที่กำกับดูแลสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. นางรัตนา บุญประดับ อนุกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา
๓. นางชุตติกาญจน์ ทองชมภูษ อนุกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา
๔. ปลัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อนุกรรมการ
๕. คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อนุกรรมการ
๖. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อนุกรรมการ
๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อนุกรรมการ
๘. ท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อนุกรรมการและเลขานุการ
๙. ข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ที่ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๒ คน ผู้ช่วยเลขานุการ
โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามประกาศนี้ หรือที่ ก.จ. กำหนด

(๒) กำหนดหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

(๓) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสิ้นสุดการสรรหาโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.

(๔) กำกับดูแลส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายที่ได้รับคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา

(๕) วินิจฉัยและป้องกันปัญหาการทุจริตและการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการสรรหา

(๖) รายงานการดำเนินการสรรหา ปัญหา ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสรรหาต่อ ก.จ.จ. จนกว่าการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้วเสร็จ

(๗) เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่ ก.จ.จ. มอบหมาย

ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด
๑. ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบให้มีการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่างและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ	๕ วันทำการ	๒๕ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๖๗	- ก.จ.จ. มีมติเห็นชอบคัดเลือกคณะอนุกรรมการสรรหา - จัดทำรายละเอียดการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างรอบเดือนตุลาคม
๒. ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหา	๑ วันทำการ	๖ ส.ค. ๖๗	ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหา ครั้งที่ ๑ ฝ่ายเลขานุการฯ - เสนอแผนการดำเนินการสรรหา
๓. ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบ	๑ วันทำการ	๑๕ ส.ค. ๖๗	ก.จ.จ. มีมติเห็นชอบ - แผนดำเนินการสรรหา - มอบให้ สจจ. เป็นหน่วยดำเนินการคัดเลือกส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา
๔. ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหา	๑ วันทำการ	๒๑ ส.ค. ๖๗	ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหา ครั้งที่ ๒ - แผนการดำเนินการสรรหา - จำนวนตำแหน่งและสายงานผู้บริหาร - ประมาณการจำนวนผู้สมัครและค่าใช้จ่าย - หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา - หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ
๕. ดำเนินการคัดเลือกส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายในการสรรหา	๓๕ วันทำการ	๑๖ ส.ค. - ๓๓ ต.ค. ๖๗	ฝ่ายเลขานุการฯ โดย สจจ. ดำเนินการดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้างดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น - แต่งตั้งคณะกรรมการโดยวิธีการคัดเลือกและคณะตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

กิจกรรม...

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียด
๖. ประกาศรับสมัครสรรหา ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ	๑๐ วันทำการ	๒๖ ส.ค. ๖๗	- ประชาสัมพันธ์การสรรหา - ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ
๗. รับสมัครสรรหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ	๑๕ วันทำการ	๑๐-๓๐ ก.ย. ๖๗	- รับสมัครการสรรหาตามรูปแบบที่กำหนด - ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ
๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสรรหา (ก่อนวันสรรหา ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)	๑ วันทำการ	๙ ต.ค. ๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่ทดสอบ - ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ
๙. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๑ วันทำการ	๒๖ ต.ค. ๖๗	ดำเนินการสอบ ตามประกาศวัน เวลา และสถานที่ทดสอบที่กำหนด
๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑ วันทำการ	๑ พ.ย. ๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง วัน เวลา สถานที่ทดสอบ - ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ
๑๑. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑ วันทำการ	๑๖-๑๗ พ.ย. ๖๗	ดำเนินการสอบ ตามประกาศวัน เวลา และสถานที่ทดสอบที่กำหนด
๑๒. ประกาศและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ สรรหา	๑ วันทำการ	๒๖ พ.ย. ๖๗	ประกาศและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา - ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ
๑๓. รายงานตัว	๑ วันทำการ	๑๑ ธ.ค. ๖๗	เรียกผู้ผ่านการสรรหา เลือกตำแหน่งว่าง และประสงค์จะไปรับการแต่งตั้ง
๑๔. ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบ	๑ วันทำการ	ภายใน ๒๗ ธ.ค. ๖๗	ให้ความเห็นชอบผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อ
ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ก.จ. มอบให้ ก.จ.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างทุกตำแหน่ง
หาก ก.จ.จ. ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหา ให้รายงาน ก.จ. เพื่อ
ดำเนินการสรรหาต่อไป

กรณี ก.จ.จ...

กรณี ก.จ.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้กำหนดวันสรรหาได้ปีละ ๒ ครั้ง คือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม หาก ก.จ.จ. ไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.จ. สรรหาภายในสิ้นเดือนมีนาคมสำหรับการสรรหารอบเดือนเมษายนและภายในสิ้นเดือนกันยายนสำหรับการสรรหารอบเดือนตุลาคม

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. อาจมอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็ได้

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามระเบียบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๘ กรณี ก.จ. มอบให้ ก.จ.จ. ดำเนินการสรรหา ให้ ก.จ.จ. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เพื่อดำเนินการสรรหา โดยมีจำนวนแปดคน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.จ.จ. ที่ ก.จ.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการที่ ก.จ.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ

(๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ

(๖) ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในการนี้ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาแล้วแต่กรณี อาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพื่อช่วยคณะกรรมการสรรหาตามความจำเป็นได้ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการ...

(๑) ดำเนินการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามประกาศนี้ หรือที่ ก.จ. กำหนด กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ก.จ. อาจกำหนดให้ดำเนินการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยแบ่งเป็นกลุ่มภาค/เขต ก็ได้ ทั้งนี้ การกำหนดกลุ่มภาค/เขต ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วรายงานให้ ก.จ. ทราบ

(๒) กำหนดหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

(๓) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสิ้นสุดการสรรหาโดยความเห็นชอบของ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณี

(๔) กำกับดูแลส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายที่ได้รับคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา

(๕) วินิจฉัยและป้องกันปัญหาการทุจริตและการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการสรรหา

(๖) รายงานการดำเนินการสรรหา ปัญหา ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสรรหาต่อ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณี จนกว่าการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้วเสร็จ

(๗) เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. มอบหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง ตำแหน่ง/สายงาน จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๒๐ อัตรา โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้สงวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยาไว้เรียบร้อยแล้ว

๒. แผนการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการสรรหาที่ ก.จ. กำหนด สามารถให้ความเห็นชอบได้ตามที่คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเสนอได้

๓. เห็นควรมอบให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นหน่วยดำเนินการคัดเลือกส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารและสายงาน
ผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง ตำแหน่ง/สายงาน จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง รวมจำนวน
๒๐ อัตรา และเห็นชอบแผนการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รอบเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยมอบให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
พระนครศรีอยุธยาเป็นหน่วยดำเนินการคัดเลือกส่วนราชการหรือหน่วยงานของ
รัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา

ตำแหน่ง...

ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่ว่าง
๑	อบจ.พระนครศรีอยุธยา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๒-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	๑ ก.ค. ๖๓
๒		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร	นักบริหารงานการเกษตร	ต้น	๓๒-๑-๐๑-๒๑๐๙-๐๐๑	๑ พ.ค. ๖๔
๓		ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๓๒-๑-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	๑ พ.ค. ๖๔
๔		หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๓๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	๑ พ.ค. ๖๔
๕		หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๒-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	๑ พ.ค. ๖๔
๖		ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๓๒-๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑ ต.ค. ๖๔
๗		หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๓๒-๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	๑ ต.ค. ๖๔
๘		ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๓๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑ ต.ค. ๖๕
๙		หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	๓ ต.ค. ๖๕
๑๐		หัวหน้าฝ่ายเร่งรัด และจัดเก็บรายได้	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	๑ พ.ย. ๖๕
๑๑		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	๑ มิ.ย. ๖๖
๑๒		ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา	บริหารสถานศึกษา		๓๒-๑-๐๘-๕๕๐๐-๓๔๔	๑ มี.ค. ๖๖
๑๓		รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา	บริหารสถานศึกษา		๓๒-๑-๐๘-๕๕๐๐-๓๔๕	๓ เม.ย. ๖๖
๑๔		ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์)	บริหารสถานศึกษา		๓๒-๑-๐๘-๕๕๐๐-๓๓๐	๑ พ.ค. ๖๖
๑๕		รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๓๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑ ต.ค. ๖๖
๑๖		หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	๑ ต.ค. ๖๖
๑๗		หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๒-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	๑ พ.ย. ๖๖
๑๘		หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	๑ ธ.ค. ๖๖
๑๙		หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๒-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑๖ ก.พ. ๖๗
๒๐		หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๒-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๘	๑ ก.ค. ๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นางพุทธิพร พลอยผักแว่น ขอแจ้งนัดหมายการประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมงคลบพิตร ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๔ จึงขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และท่านปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวด้วย

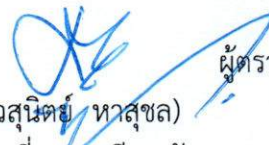
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.



(นายกสิณ โตนวล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสุนิษฐ์ หาสุข)

ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เลขานุการ ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม