

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**  
**ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖**

**วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ชั้น ๓)**

**ผู้มาประชุม**

๑. นายนิวัฒน์	รุ่งสาคร	ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิศักดิ์	ขามธาตุ	แทนปลัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๓. นางสาวนภาพร	จันทร์เพ็ญ	คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๔. นางพุทธิพร	พลอยผักแฉ่น	ท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๕. นายเกรียงไกร	दानชัยวิจิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๖. นางสมทรง	พันธ์เจริญวรกุล	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๗. นายทวีศักดิ์	ตั้งชนม์จำรัส	สมาชิกสภา อบจ.พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๘. นายอนุชา	ให้สมบุญ	ผู้แทนข้าราชการ อบจ. พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๙. นายคมกฤษ	บุรุษพัฒน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
		รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. ว่าที่ร้อยโทกองพัน	ผิวผ่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐาน	
		การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายกลิน	ไต้นวล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางรัตนา	บุญประดับ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๒. นางจิระพันธ์	พิมพ์พันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๓. นางชุดิภาญจน์	ทองชมภูนุช	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายสมชาย	สุวิบาย	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
๒. นางสาวมานัสรี	อินทรศุภมาตย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
๓. นายสุจิน	บุญมาเลิศ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านการบริหารงานบุคคล)	
๔. นางสาวภรภัทร์	วาทะพุกกณะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประธาน  
ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

**ระเบียบวาระที่ ๑**

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒**

นายนิวัติ รุ่งสาคร  
(ประธานกรรมการ)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖  
การประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถือว่า  
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๓**

เรื่องที่ ๓.๑

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานจากการประชุม ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา (ชั้น ๓)

นายกสิณ โตนवल  
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ขอรายงานการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา (ชั้น ๓) ดังนี้

วาระที่	รายละเอียด	มติที่ประชุม	การดำเนินการ
<b>วาระเพื่อพิจารณา</b>			
๔.๑	เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	เห็นชอบตามที่เสนอ	ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างรอลงนาม
๔.๒	เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่) ๑. นายณัฐชนน บุญมี ๒. นางสาวปัทมรา ไวยโชติ ๓. นายวัชรพงศ์ สุขีลักษณ์	เห็นชอบตามที่เสนอ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๖๒๗/๒๕๖๖ ลว ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖
๔.๓	เรื่อง ขอความเห็นชอบให้โอนข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด ๑. นางณัฐสินี หลักวิโรจน์ ๒. นางสาวพิจิตรา นุชนุ่ม ๓. นางสาวสุภัทรา ทองชั้นลูก	เห็นชอบตามที่เสนอ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๖๓๒/๒๕๖๖ ลว ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖ ที่ ๖๓๒/๒๕๖๖ ลว ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖ ที่ ๖๓๒/๒๕๖๖ ลว ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖

วาระที่	รายละเอียด	มติที่ประชุม	การดำเนินการ
<b>วาระเพื่อพิจารณา</b>			
๔.๔	เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ๑. นางสาวเพชรลดา จำแนกยุทธ	เห็นชอบตามที่เสนอ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๖๒๐/๒๕๖๖ ลง ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖
๔.๕	เรื่อง ขอความเห็นชอบย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด ๑. นางเตชินี เกียรติประภากุล ๒. นางทิพวัลย์ บุญมา	เห็นชอบตามที่เสนอ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่ง อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๖๒๑/๒๕๖๖ ลง ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖ ที่ ๖๓๑/๒๕๖๖ ลง ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖
๔.๖	เรื่อง ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงตำแหน่ง ประเภททั่วไป จากระดับชำนาญงาน เป็น ระดับอาวุโส ๑. นางสาวบัวบุชา กมลเศรษฐ์	เห็นชอบตามที่เสนอ	ดำเนินการแล้ว ตามประกาศ อบจ.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๔๙๑/๒๕๖๖ ลง ๗ เม.ย. ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์  
เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกสิณ ไทนวน  
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)  
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้  
ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำ  
ตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงาน ก.จ. พิจารณาแล้วเห็นว่า  
เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอให้ ก.จ.จ. ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ ก.จ.จ. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงิน  
ประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สอดคล้องกับ  
ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการ  
จ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กรณี ก.จ.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวมีเนื้อหา  
เช่นเดียวกับที่ ก.จ. กำหนด ถือว่า ก.จ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้  
บังคับได้ แต่หากประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.จ. กำหนด  
ให้เสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

/๓. เพื่อให้การ...

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด บังเกิดผลดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้ ก.จ.จ. ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

ในการนี้ ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.จ. กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.จ. กำหนด

/ประกาศ...



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่าย  
เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....  
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่าย  
เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗)  
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำ  
ตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงิน  
ประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๗)  
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ยกเว้น ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติการ ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่ง  
พนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๒ ให้มีผลใช้บังคับได้ต่อไปอีกไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ประกาศคณะกรรมการ  
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ

(๒) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน  
พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๗ วรรคสาม เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัด  
หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะด้านการบริหารงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งด้านการบริหารงาน การเงินการคลัง หรือการบริหารงานบุคคลในองค์กร รวมทั้งตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ หรือด้านวิชาชีพ

ข้อ ๖ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตามที่กำหนดในประกาศนี้ และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๒) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใด หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นและมิได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่มิได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ เว้นแต่ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีลักษณะเป็นงานวิชาชีพหรืองานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเหมือนหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่เดิม ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดิมของตำแหน่งต่อไป

(๓) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับเดือนนั้นตามสัดส่วนจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

(๔) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

(๕) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทเดียวกันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่ตนไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราเดิมของตนต่อไป

ในกรณีที่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่างประเภทกัน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งเดิมต่อไปนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเมื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคล และประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว

ข้อ ๘ ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทสายงาน และระดับใดได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๒) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามสัดส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในเดือนนั้น

(๓) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ซึ่งจะต้องระบุด้วยว่า ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในประเภทใด ตำแหน่งใด อัตราใด และให้ขาดจากเงินประจำตำแหน่งเดิมไปรับเงินประจำตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ใด ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่

(๔) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้โอนไปดำรงตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้จ่ายจากต้นสังกัดใหม่ และงดจ่ายเงินประจำตำแหน่งกับต้นสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทางต้นสังกัดเดิมล่วงหน้าไป ให้เบิกเงินประจำตำแหน่งทางต้นสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลึกส่ง แล้วให้ต้นสังกัดใหม่แจ้งการเบิกหักผลึกส่งให้ต้นสังกัดเดิมทราบ

(๕) ในกรณีตาม (๓) หรือ (๔) ถ้าจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ภายในระยะเวลาที่ผู้บังคับบัญชากำหนดตามสภาพของงาน ซึ่งจะต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างส่งมอบงานหรือในระหว่างเดินทางดังกล่าวในตำแหน่งใหม่

(๖) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับวันที่ผู้นั้นละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการ

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง จะจ่ายเงินประจำตำแหน่งหรือไม่หรือเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(๗) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในกรณีต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือวันที่กฎหมายกำหนดให้ออก

(๒) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๓) ในกรณีตาม (๑) หรือ (๒) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ให้จ่ายต่อไปได้จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(๔) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่วนราชการอื่น มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ผู้ใดลาให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลาป่วย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๒) ลาคลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) ลากิจส่วนตัว ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๔) ลาพักผ่อนประจำปี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากได้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน และได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) ลาไปเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๘) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้น

(๙) ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาติดตามคู่สมรส มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้น

(๑๐) ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จ่ายในวันเดียวกับการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติการที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๓ (๑) ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ก่อนหรือวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระดับ และอัตราที่ได้รับไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว

ในกรณีตามวรรคหนึ่งหากได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระดับและอัตราตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดท้ายประกาศนี้ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ในกรณีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือการจ่ายเงินประจำตำแหน่งที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณีให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (บัญชี ๓)  
ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่าย  
เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ตำแหน่งตามโครงสร้าง ทางการบริหาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูงพิเศษ (ตามเงื่อนไขที่ คณะกรรมการ กลาง ข้าราชการ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด กำหนด)	๑๔,๕๐๐
ปลัดหรือรองปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๑๐,๐๐๐
รองปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕,๖๐๐

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตำแหน่งตามโครงสร้างทางการบริหาร	ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
หัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	สูง	๑๐,๐๐๐
	กลาง	๕,๖๐๐
ผู้อำนวยการส่วนหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	กลาง	๒,๕๐๐
หัวหน้าฝ่าย	ต้น	๑,๕๐๐

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับ	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญ	ทุกสายงาน	ทุกตำแหน่งในสายงาน	๙,๙๐๐
ชำนาญการพิเศษ	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	๕,๖๐๐
ชำนาญการ	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	๓,๕๐๐
	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	
	พยาบาล	พยาบาลวิชาชีพ	
	แพทย์	นายแพทย์	
	แพทย์แผนไทย	แพทย์แผนไทย	
	เภสัชกรรม	เภสัชกร	
	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	
	วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	
	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	
	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	
	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	
	สัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์	

เรื่องที่ ๔.๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกสิณ โตนวล  
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีระบบบริหารงานบุคคลที่สอดคล้อง รวดเร็ว และเสมอภาค และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด สำนักงาน ก.จ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอให้ ก.จ.จ. ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ ก.จ.จ. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สอดคล้องกับประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กรณี ก.จ.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.จ. กำหนด ถือว่า ก.จ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้ แต่หากประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.จ. กำหนด ให้เสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบังเกิดผลดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้ ก.จ.จ. ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุฯ ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.จ. กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.จ. กำหนด

/ประกาศ...



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย  
ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อให้ผู้ดำรง  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสม ในอันที่จะส่งผลต่อคุณภาพ  
ของผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง  
กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ และประกาศ  
คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม  
และพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม  
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครู  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยให้มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะ  
เหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดกำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและสถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนา  
อย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่  
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะ  
ประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่  
หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้นับวันลาดังกล่าวรวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความ  
พร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวัน ผู้นั้นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนา  
อย่างเข้มตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบสองปี

ข้อ ๖ ให้นายกองคํการบรหการส่วจังหวดแตงตั้งคณกรรมการเตรยมความพรอมและพัฒนา  
อยางเขม จํานวน ๓ คน โดยมีองคประกอบตามลําดับ ดังนี้

๖.๑ ผู้อํานวยการสถานศีกษา สําหรับโรงเรียน

หรือผู้อํานวยการศุนยพัฒนาเด็กเล็ก

สําหรับศุนยพัฒนาเด็กเล็ก แลวแตกรณี

ประธานกรรมการ

๖.๒ ผู้ดำรงตําหน่งครุในสถานศีกษา

กรรมการ

๖.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศีกษาจากภายนอกสถานศีกษา

กรรมการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตําหน่งตามข้อ ๖.๑ หรือข้อ ๖.๒ ในสถานศีกษาที่ครุผู้ช่วยได้รับการบรรจุ  
และแตงตั้ง แลวแตกรณี ให้แตงตั้งจากสถานศีกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรยมความพรอมและ  
พัฒนาอยางเขมตามองคประกอบได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณกรรมการเตรยมความพรอมและพัฒนาอยางเขมทําหน่งที่เป็นพีเลียง โดยให้  
คําปรีกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน่งที่  
ความรบัผิดชอบตามมาตรฐานตําหน่งที่คณกรรมการกลางข้าราชการองคการบรหการส่วจังหวดกําหนด

ข้อ ๗ ให้คณกรรมการเตรยมความพรอมและพัฒนาอยางเขมมีหน่งที่พัฒนาและประเมินผล  
ด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะๆ อยางต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี  
ตามแบบประเมินที่คณกรรมการกลางข้าราชการองคการบรหการส่วจังหวดกําหนด แบบทํายประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้ผ่านการประเมินการเตรยมความพรอมและพัฒนาอยางเขมต้องมีผลการประเมินจาก  
คณกรรมการเตรยมความพรอมและพัฒนาอยางเขม ๒ ใน ๓ ในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีครุผู้ช่วย ผู้ใดมีผลการประเมินการเตรยมความพรอมและพัฒนาอยางเขมในแต่ละครั้ง  
ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณกรรมการกลางข้าราชการองคการบรหการส่วจังหวดกําหนด หากนายกอง  
องคการบรหการส่วจังหวดเห็นว่ ควรทบทวนการประเมินการเตรยมความพรอมและพัฒนาอยางเขม ก็อาจให้  
คณกรรมการเตรยมความพรอมและพัฒนาอยางเขมพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยัง  
ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณกรรมการกลางข้าราชการองคการบรหการส่วจังหวดกําหนด โดยไม่สมควรให้  
รับราชการต่อไป ไม่ว่าจะครบกําหนดเวลาเตรยมความพรอมและพัฒนาอยางเขมหรือไม่ก็ตาม ให้นายกอง  
องคการบรหการส่วจังหวดโดยความเห็นชอบของคณกรรมการข้าราชการองคการบรหการส่วจังหวดสงให้ผู้  
นั้นออกจากราชการต่อไป

ข้อ ๙ ให้องคการบรหการส่วจังหวดจัดให้มีการปฐมนิเทศครุผู้ช่วย ภายในสามสิบวันนับแตวัน  
เข้าปฏิบัติหน่งที่

ข้อ ๑๐ ให้คณกรรมการเตรยมความพรอมและพัฒนาอยางเขม ดําเนินการ ดังนี้

(๑) วางแผนและดําเนินการเตรยมความพรอมและพัฒนาอยางเขมร่วมกับครุผู้ช่วย  
ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

(๒) ประเมินการเตรยมความพรอมและพัฒนาอยางเขมเป็นระยะๆ อยางต่อเนื่อง  
และสรุปผลการประเมินทุกหกเดือน โดยมีงเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนารวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบ  
ประเมินที่คณกรรมการกลางข้าราชการองคการบรหการส่วจังหวดกําหนด กรณีไม่สามารถประเมินการเตรยม  
ความพรอมและพัฒนาอยางเขมด้วยเหตุใดๆ ให้ประธานกรรมการรายงานผลต่อนายกองคํการบรหการส่ว  
จังหวดโดยเร็ว

(๓) แจ้างผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกตจากการประเมินในแต่ละครั้งให้ครุผู้ช่วย ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ครบรอบการประเมิน แล้วให้ประธานกรรมการรายงานผลต่อนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ภายในสามสิบวันนับแต่ครบสองปี แล้วให้รายงานผลต่อนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๑ ให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีครุผู้ช่วย ผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้ว ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค้การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดและนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้นำเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค้การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งครุผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครุ ในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) กรณีครุผู้ช่วย ผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค้การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด และนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้แจ้งผลการประเมินและความเห็นให้ผู้นั้นทราบ และให้โอกาสโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินและหากพิจารณาแล้วยังเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค้การบริหารส่วนจังหวัด และแจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบ

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

ทั้งนี้ รายละเอียดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มชั้นให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมก่อนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้มีผลใช้บังคับ ให้การนั้นดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการข้าราชการองค้การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายละเอียดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม  
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ.๒๕๖๖

๑. โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. สาระการพัฒนาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย

๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม

๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู

๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม

ที่ดิงาม

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๑ การทำงานเป็นทีม

๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

๓. รายละเอียดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประกอบด้วย  
หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและการประพฤติปฏิบัติตนตามข้อปฏิบัติทางวินัย และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ตามที่กำหนดไว้

เนื้อหา

๑) วินัยต่อตนเอง ผู้เรียน ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และประเทศชาติ

๒) วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

๓) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและจารีตประเพณีของสังคม

เนื้อหา

๑) หลักธรรมของศาสนา

๒) จารีตประเพณีสังคม

๓) คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

๔) บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

เนื้อหา

๑) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒) จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เนื้อหา

๑) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เพื่อการดำรงชีวิต

๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

เนื้อหา

กิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝัง และเป็นอย่างที่ดี ทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยประพฤติปฏิบัติตนโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้เรียน และวิชาชีพครู

เนื้อหา

- ๑) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้เรียน
- ๒) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

**หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน**

๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) หลักสูตรแกนกลาง
- ๒) หลักสูตรสถานศึกษา
- ๓) หลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา

๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้องมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้
- ๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) การจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้
- ๒) การจัดการเรียนรู้โดยวิธีปฏิบัติ
- ๓) การจัดการเรียนรู้ ที่เน้นกระบวนการคิด
- ๔) การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้อื่นๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการเลือกหรือสร้างหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้
- ๒) แหล่งเรียนรู้
- ๓) เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

**เนื้อหา**

- ๑) การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง
- ๒) การประเมินผลตามสภาพจริง
- ๓) การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

**หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน**

๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข

**เนื้อหา**

- ๑) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒) การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุข

๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

**เนื้อหา**

- ๑) การรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๒) การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียน
- ๓) การแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม

ที่ดีงาม

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

**เนื้อหา**

- ๑) การจัดกิจกรรมอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม
- ๒) การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม สอดแทรกในการจัดการเรียนรู้
- ๓) การจัดกิจกรรมปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่

ผู้เรียน

**หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ**

๔.๑ การทำงานเป็นทีม

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีมให้สำเร็จ เพื่อเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาสถานศึกษา

**เนื้อหา**

- ๑) หลักการทำงานเป็นทีม
- ๒) การพัฒนาทีมงาน

๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจภาระงานของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

**เนื้อหา**

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานบริหารวิชาการ
- ๓) งานกิจการนักเรียน
- ๔) งานบริหารงบประมาณ
- ๕) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

**เนื้อหา**

- ๑) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- ๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

**หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล**

๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะการใช้ภาษา และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

**เนื้อหา**

๑) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของตนเองและสถานศึกษา

- ๒) การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง
- ๓) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถ ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

**เนื้อหา**

๑) การใช้ภาษาเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้

๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้

๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถ ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

**เนื้อหา**

- ๑) การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
- ๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๔.๓

เรื่อง รายงานข้อมูลตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างเกิน ๖๐ วัน

ต้นเรื่อง

นายกสิณ โคนवल  
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอรายงานตำแหน่งสายงาน  
ผู้บริหารว่างเกิน ๖๐ วัน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง / สังกัด	ชื่อสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ว่างเมื่อ	สรรหาโดยวิธี
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา	บริหารสถานศึกษา	๓๒-๑-๐๘-๕๕๐๐-๓๔๔	๑ มี.ค. ๖๖	ก.จ.

### ระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๑๕๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกระณีนให้รายงานตำแหน่งว่าง ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างเว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดไม่มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. แล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจให้ประกาศวิธีการสรรหา ตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง เมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อเสนอ ก.จ.จ. พิจารณา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป และให้ถือว่าดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันการบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและ ก.จ.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาของ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดและเลขานุการ ก.จ.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผน

/อัตรากำลัง...

อัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สงวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.จ. หรือ ก.จ.จ.เท่านั้น

๒. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.จ. หรืออาจมอบให้ ก.จ.จ. ดำเนินการสรรหาแทนตามที่ ก.จ. กำหนด

ก.จ. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประกอบด้วยตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ในฐานะรองปลัด และประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง

ก.จ. มอบให้ ก.จ.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประกอบด้วยตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา หาก ก.จ.จ. ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหาให้รายงาน ก.จ. เพื่อดำเนินการสรรหาต่อไป

กรณี ก.จ.จ. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้กำหนดวันในการดำเนินการสรรหาได้ปีละ ๒ ครั้ง คือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. อาจมอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหากี่ได้สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๓. มติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ที่ประชุมมอบให้ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รับทราบแทนคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรณีรายงานตำแหน่งว่าง (สายงานผู้บริหาร) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รายงานการสรรหาคณะมาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยวิธีการรับโอนภายใน ๖๐ วัน แต่ไม่มีผู้ประสงค์โอนมาดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว และ ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหา จึงขอรายงานให้ ก.จ. เป็นผู้ดำเนินการสรรหาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และรายงานให้ ก.จ. เป็นผู้ดำเนินการสรรหาต่อไป

เรื่องที่ ๔.๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง

ต้นเรื่อง

นายกสิน โตนวล  
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ด้วยพนักงานจ้างตามภารกิจสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ยื่นความประสงค์ขอลาออกจากราชการ จำนวน ๖ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / สังกัด	วันที่ยื่นหนังสือ	วันที่ลาออก	เหตุผลในการลาออก	หมายเหตุ
๑	นายวีรวิษณุ สงวนสุข ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๙ เม.ย. ๖๖	๑ พ.ค. ๖๖	มีปัญหาสุขภาพ	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า น้อยกว่า ๓๐ วัน - นาย กฯ อนุญาตให้ลาออก จากราชการได้ - มิได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ ทางวินัย - ไม่มีหนี้สินผูกพันกับทาง ราชการ
๒	นางสาวอนिता ภูขงศ์รัตน์ ตำแหน่งผู้ช่วยครู สังกัดโรงเรียนวัดช่างทอง (บุญบำรุงราษฎร์) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๘ เม.ย. ๖๖	๑ พ.ค. ๖๖	ดูแลลูกที่ป่วยติดเตียง	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า น้อยกว่า ๓๐ วัน - นาย กฯ อนุญาตให้ลาออก จากราชการได้ - มิได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ ทางวินัย - ไม่มีหนี้สินผูกพันกับทาง ราชการ
๓	นางสาวภัทราภรณ์ เอกสมบุญ ตำแหน่งผู้ช่วยครู สังกัดโรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒ พ.ค. ๖๖	๑๕ พ.ค. ๖๖	ได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการครู สังกัด สพป.ปทุมธานี เขต ๑	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า น้อยกว่า ๓๐ วัน - นาย กฯ อนุญาตให้ลาออก จากราชการได้ - มิได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ ทางวินัย - ไม่มีหนี้สินผูกพันกับทาง ราชการ

/ที่ ๔ นาย...

ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / สังกัด	วันที่ยื่นหนังสือ	วันที่ลาออก	เหตุผลในการลาออก	หมายเหตุ
๔	นายวัฒนา คงสมทอง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกล กองช่าง	๑๘ พ.ค. ๖๖	๑ มิ.ย. ๖๖	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า น้อยกว่า ๓๐ วัน - นายฯ อนุญาตให้ลาออก จากราชการได้ - มิได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ ทางวินัย - ไม่มีหนี้สินผูกพันกับทาง ราชการ
๕	นางสาวตติรัตน์ บุญค้อม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ อบจ.	๒๒ พ.ค. ๖๖	๒๓ พ.ค. ๖๖	ได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการครู สังกัด สพป.นครปฐม เขต ๑	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า น้อยกว่า ๓๐ วัน - นายฯ อนุญาตให้ลาออก จากราชการได้ - มิได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ ทางวินัย - ไม่มีหนี้สินผูกพันกับทาง ราชการ
๖	นางสาวจรรยาภรณ์ เลิศพยาบาล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดฝ่ายช่างสุขาภิบาล กองช่าง	๒๘ เม.ย. ๖๖	๑ มิ.ย. ๖๖	ได้งานใหม่	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - นายฯ อนุญาตให้ลาออก จากราชการได้ - มิได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ ทางวินัย - ไม่มีหนี้สินผูกพันกับทาง ราชการ

### ข้อระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน  
ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์  
และการร้องทุกข์ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศ  
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยอนุโลม

๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ.  
๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

/ข้อ ๒๔ ข้าราชการ...

ข้อ ๒๔ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะลาออกรากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ ลก. ๑ ท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกรากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การยื่นหนังสือขอลาออกรากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้ ฯลฯ

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับหนังสือ ขอลาออกรากราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกรากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออกให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกรากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกรากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ ผู้ยื่นขอลาออกรากราชการ และให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไข แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

#### ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การลาออกของพนักงานจ้างตามภารกิจ ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้อนุญาตให้ลาออกได้ เห็นควรพิจารณาเห็นชอบให้บุคคลทั้ง ๖ รายดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งได้ตามประสงค์

#### ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบการลาออกของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ราย

เรื่องที่ ๔.๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่)

นายกสิณ โตนวล  
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗

ข้อ ๓ พนักงานจ้างมีสามประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ
- (๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานจ้างลักษณะงานใดจะมีชื่อตามลักษณะงานนั้น กรณีที่มีลักษณะงานสนับสนุน หรือส่งเสริมการทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งใด จะมีชื่อเป็นผู้ช่วยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งงานนั้น

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

/๗. ไม่เป็นผู้...

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.)

การกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้จำแนกตำแหน่งตามลักษณะงานดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

(๑.๑) ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

(๑.๒) ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

(๑.๓) ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

(๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนจึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

บัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

#### ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) ทั้ง ๒ รายดังกล่าว เป็นผู้มีความสมัครรับถ่วงถูกต้องตรงตามตำแหน่ง มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๑๓.๘๓ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงเห็นว่าเป็นการดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สามารถดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไปได้

/ทั้งนี้ อำนวยการ...

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นของ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) จำนวน ๒ ราย

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไป  
เพื่อขอรับความเห็นชอบจัดจ้างจาก ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา  
ในการประชุม ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัด	ค่าตอบแทน	ระยะเวลา การจัดจ้าง	ภาวะ ค่าใช้จ่าย	กรอบอัตรากำลัง	มติ ก.จ.จ.
๑	นายสาริต เอี่ยมคง	๔๘	ป.๖	คนสวน (ทุ่งมะขามหย่อง) ฝ่ายช่างสุขาภิบาล กองช่าง	๙,๐๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ. ให้ความเห็นชอบ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑๓.๘๓	ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	เห็นชอบ
๒	นายนาวิน มีสมนาค	๕๓	ม.๖	คนงาน (ตลาดกลาง) ฝ่ายผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์ กองคลัง	๙,๐๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ. ให้ความเห็นชอบ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑๓.๘๓	ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	เห็นชอบ

เรื่องที่ ๔.๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ กสธ.

**เรื่องเดิม**

นายกสิณ โตนวล  
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร้องขอให้ดำเนินการสอบแข่งขันและได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

**ข้อเท็จจริง**

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งจัดส่งบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามแนวทางปฏิบัติ โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

ที่	ผู้สอบแข่งขันได้	ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เงินเดือน	บรรจุและแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่
๑	นางสาวบุญยาพร กำลิ่งมาก วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๓๗ สังกัดฝ่ายส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๕,๐๖๐	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

**ข้อระเบียบ/กฎหมาย**

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

หมวด ๕ การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓๖ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แบ่งเป็นกลุ่มภาค/เขต รวม ๑๐ เขต บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดของบัญชีกลุ่มภาค/เขตใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต นั้น ในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ และเมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้วจะต้องดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย ๒ ปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้ สำหรับผู้ที่สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณีจะรับโอนเฉพาะอายุราชการ โดยจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ในระดับและเงินเดือนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครเท่านั้น

๒.๒ การเรียกมารายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามจำนวนอัตราว่าง และเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วจัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวให้จังหวัดเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและเสนอขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ต่อ ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี

ฯลฯ

### ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาร้องขอ

๒. มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๑๓.๘๓

๓. เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และได้ตั้งงบประมาณฯ รองรับตำแหน่งดังกล่าวไว้แล้ว

๔. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.จ. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จึงเห็นว่าเป็นการดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สามารถดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ข้อเสนอ...

**มติที่ประชุม** **ข้อเสนอ**  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา  
เห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด จำนวน ๑ ราย

**เรื่องที่ ๔.๗** **เรื่อง** ขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

**นายกลิน โตนวล** **ต้นเรื่อง**  
(ผู้ช่วยเลขานุการ) ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะรับโอน  
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๓ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

#### ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖๓ การโอนและรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นโดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณี  
ใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะ  
แต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้  
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่ง  
เดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน  
ระดับและตำแหน่งเดิม ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับเดิม โดย  
ตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิม  
ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์  
ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นอื่น ที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวัน  
เดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.)  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
(ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ข้อ ๔ การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปี ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(๒) กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกันในประเภทและระดับเดียวกัน ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๕ การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของราชการประกอบด้วย

ข้อ ๖ การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานและประเภทเดิม ให้ส่งย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิมและให้ได้รับเงินเดือนในชั้นเดิม ทั้งนี้ ต้องเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังสามปี หรือเป็นการย้ายสับเปลี่ยนในตำแหน่งเดียวกัน

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

บัญชีกลุ่มประเภทตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเกื้อกูลกันของตำแหน่งประเภทเดียวกัน และงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลของตำแหน่งประเภทวิชาการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มการคลัง การเศรษฐกิจ และการพาณิชย์	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. นักวิชาการคลัง
๒. เจ้าพนักงานการคลัง	๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ	๔. นักวิชาการพาณิชย์
	๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
	๖. นักวิชาการพัสดุ

/ข้อพิจารณา...

**ข้อพิจารณา**

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การโอนของพนักงานส่วนตำบล ทั้ง ๓ ราย ดังกล่าว เป็นการโอนโดยความสมัครใจของผู้ขอโอน มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัดยินดีให้โอน โดยกำหนดวันรับโอนและให้โอน มีผลในวันเดียวกัน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๑๓.๘๓ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงเห็นว่าเป็นการดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สามารถดำเนินการรับโอนได้

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นของ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา

**ข้อเสนอ**

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย

มติที่ประชุม

บัญชีรายชื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา  
ในการประชุม ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ ปัจจุบัน	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ ที่รับโอน	เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่ทาง ราชการจะได้รับ	เหตุผลการโอน	ตัดโอนวันที่	หนังสือให้โอน/ รับโอน	ภาระ ค่าใช้จ่าย	มติ ก.จ.จ.
๑	นางสาวณัฐชยา จิวิประเสริฐ คุณวุฒิ ครูศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๖ เงินเดือน ๒๔,๒๙๐ บาท สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขาวนั้วศ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.คานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๑-๐๘-๖๕๐๐-๓๓๖ เงินเดือน ๒๔,๒๙๐ บาท สังกัดโรงเรียนวัดข้างทอง (บุญบำรุงราษฎร์) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบจ.พระนครศรีอยุธยา	แก้ไขปัญหาการ ขาดแคลนบุคลากร	เพื่อต้องการทำงาน ในภาพรวมของ จังหวัดและพัฒนา ตนเองในสายงาน ด้านการสอน	๑ มิ.ย. ๖๖	๑. นส.อบต.คานหาม ที่ อย ๗๒๔๐๑/๕๖๓ ลว ๒๖ เม.ย. ๖๖ ๒. นส.อบจ. พระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๕๑๐๒๙/๑๕๒๙ ลว ๓ พ.ค. ๖๖	๑๓.๘๓	เห็นชอบ

บัญชีรายชื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา  
ในการประชุม ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ ปัจจุบัน	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ ที่รับโอน	เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่ทาง ราชการจะได้รับ	เหตุผลการโอน	ตัดโอนวันที่	หนังสือให้โอน/ รับโอน	ภาระ ค่าใช้จ่าย	มติ ก.จ.จ.
๒	นางเดือนเพ็ญ พวงโพธิ์  คุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เงินเดือน ๒๔,๐๑๐ บาท สังกัดสำนักปลัด อบต.บางพุท จังหวัดปทุมธานี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๘ เงินเดือน ๒๔,๐๑๐ บาท สังกัดฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พระนครศรีอยุธยา	แก้ไขปัญหาการ ขาดแคลนบุคลากร	เพื่อเพิ่มพูน ประสบการณ์	๑ มิ.ย. ๖๖	๑. นส.อบต.บางพุท ที่ ปท ๗๓๓๐๑/๑๒๓ ลว ๑๖ มี.ค. ๖๖  ๒. นส.อบจ. พระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๕๑๐๒๙/๑๔๕๑ ลว ๒๗ เม.ย. ๖๖	๑๓.๘๓	เห็นชอบ

บัญชีรายชื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา  
ในการประชุม ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ ปัจจุบัน	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ ที่รับโอน	เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่ทาง ราชการจะได้รับ	เหตุผลการโอน	ตัดโอนวันที่	หนังสือให้โอน/ รับโอน	ภาระ ค่าใช้จ่าย	มติ ก.จ.จ.
๓	นางสาวสุทัศนีย์ แก้วพนม  คุณวุฒิ บัญชีมหาบัณฑิต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๒๑,๒๔๐ บาท สังกัดกองคลัง อบต.บ้านป้อม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒ เงินเดือน ๒๑,๒๔๐ บาท สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบจ.พระนครศรีอยุธยา	แก้ไขปัญหาการ ขาดแคลนบุคลากร	หาประสบการณ์ และนำความรู้ความ สามารถที่มีช่วย ส่งเสริมพัฒนา องค์กร	๓ ก.ค. ๖๖	๑. นส.อบต.บ้านป้อม ที่ อย. ๗๘๘๐๑/๓๑๔ ลว ๒๐ เม.ย. ๖๖  ๒. นส.อบจ. พระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๕๑๐๒๙/๑๒๘๔ ลว ๑๐ เม.ย. ๖๖	๑๓.๘๓	เห็นชอบ

เรื่องที่ ๔.๘

เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับอาวุโส

นายกสิณ โตนวล  
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

เรื่องเดิม

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ราย สิบโทสมพงษ์ ดำเนินทรัพย์ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒ สังกัด ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองช่าง ได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ โดยการประเมินวิสัยทัศน์แล้ว โดยผลการประเมินผ่านและได้รับคะแนนจาก คณะกรรมการ ทั้ง ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. มติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติ เห็นชอบให้ขึ้นบัญชีรายชื่อบุคลากรของส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ที่ได้รับอนุเคราะห์เป็นกรรมการ ประเมินผลงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส จำนวน ๗ ราย

ข้อเท็จจริง

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส จากบัญชี กรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กำหนด ประกอบด้วย

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. นายกรุง ลีวัฒน์นา   | กรรมการ   |
| รองศาสตราจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า                              |           |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                                 |           |
| ๒. นายพิเชฐ ศรีสังข์งาม  | กรรมการ   |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์                      |           |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                                 |           |
| ๓. นายสมพงษ์ ลุณาบุตร  | กรรมการ   |
| ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส  |           |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |           |
| ๔. นายกสิณ โตนวล   | เลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                     |           |
| ผู้ช่วยเลขานุการ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา                           |           |

และคณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลงานในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว โดยได้รับผลคะแนน จากคณะกรรมการ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอความเห็นชอบในการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการรายดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับอาวุโส

#### ระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ เมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทั้ง ๓ ด้านแล้ว ให้ผู้ขอประเมินนำเสนอผลงานซึ่งเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับอาวุโส จำนวน ๓ คน จากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กำหนด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.จ.จ. เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอประเมิน และคุณภาพความยุ่งยาก ของผลงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการประเมินผลงานต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ตามแบบที่กำหนด

ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้เสนอผลงานได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน หากไม่เสนอผลงานอีกครั้ง หรือเสนอผลงานอีกครั้งแล้วไม่ผ่านการประเมินให้การคัดเลือกครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือก ต้องดำเนินการใหม่ทั้งการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมินผลงาน

ข้อ ๑๔ การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความในส่วนนี้ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของสำนักงานเลขานุการ ก.จ.จ.

### ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๑. ข้าราชการราย สิบโทสมพงษ์ ดำเนินทรัพย์ ได้ผ่านการประเมินวิสัยทัศน์เรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมินได้รับคะแนนจากคณะกรรมการ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับอาวุโส จำนวน ๓ คน จากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กำหนด โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.จ.จ. เป็นเลขานุการ และข้าราชการรายดังกล่าวได้นำเสนอผลงานให้คณะกรรมการประเมินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง โดยผลการประเมินได้รับคะแนนจากคณะกรรมการ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์

๓. นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของสำนักงานเลขานุการ ก.จ.จ. (วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖)

### ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบให้เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับอาวุโส จำนวน ๑ ราย

มติที่ประชุม

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับอาวุโส

เพื่อขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา

ในการประชุม ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งก่อนเลื่อนและแต่งตั้ง	ตำแหน่งหลังเลื่อนและแต่งตั้ง	มีผลตั้งแต่วันที่ประทับตราลงรับ ของสำนักงานเลขานุการ ก.จ.จ.	มติ ก.จ.จ.
๑	สิบโทสมพงษ์ ดำเนินทรัพย์	ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๙,๘๑๐ บาท สังกัดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองช่าง	ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๒๐ บาท สังกัดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองช่าง	๓ มกราคม ๒๕๖๖	เห็นชอบ

๑. สิทธิประโยชน์ ดำเนินทรัพย์สิน

ที่	คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์	คุณสมบัติบุคคล	หมายเหตุ
๑.	คุณวุฒิการศึกษา ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือ ทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับ อากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี โทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
๒.	ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตรา เงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส (๑๘,๐๑๐.- บาท)	เงินเดือนปัจจุบัน ๒๙,๘๑๐.- บาท	ประกาศ ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่งประเภท ทั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๑ และ แก้ไขเพิ่มเติม
๓.	มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับ ชำนาญงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๖ ครั้งย้อนหลัง ไม่ต่ำกว่าระดับดี ดังนี้ <u>๑. การประเมินครั้งที่ ๑/๖๕</u> (๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕) ได้ระดับ ดีมาก <u>๒. การประเมินครั้งที่ ๒/๖๕</u> (๑ เม.ย. ๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๔) ได้ระดับ ดีเด่น <u>๓. การประเมินครั้งที่ ๑/๖๔</u> (๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๔) ได้ระดับ ดีมาก <u>๔. การประเมินครั้งที่ ๒/๖๓</u> (๑ เม.ย. ๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๓) ได้ระดับ ดีเด่น <u>๕. การประเมินครั้งที่ ๑/๖๓</u> (๑ ต.ค. ๖๒ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๓) ได้ระดับ ดีมาก <u>๖. การประเมินครั้งที่ ๒/๖๒</u> (๑ เม.ย. ๖๒ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๒) ได้ระดับ ดีเด่น	
๔.	เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ชำนาญงาน และปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรง ตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้โดยจะต้องปฏิบัติงานช่าง ไฟฟ้าหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลา ที่กำหนดด้วย	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  - นายช่างไฟฟ้า ๕ (๒๓ ธ.ค. ๕๔ - ๓๑ ธ.ค. ๕๘)  - นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑ ม.ค. ๕๔ - ๓ ม.ค. ๖๖) (วันรับผลงาน) <b>รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๑ ปี ๑๑ วัน</b>	ประกาศ ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘

ที่	คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์	คุณสมบัติบุคคล	หมายเหตุ
๕.	ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	ประกาศ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
๖.	ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.จ. กำหนด	ผ่านการอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๒” ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
๗.	ผ่านการประเมินผลงานจากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่ ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา กำหนด จำนวน ๓ คน (ผู้ผ่านการประเมินผลงานต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐)	คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินผลงานระดับอาวุโส โดยได้คะแนนประเมินผลงาน ดังนี้ - กรรมการคนที่ ๑ นายกรุง ลือวัฒนา รองศาสตราจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ได้คะแนนประเมินผลงาน ร้อยละ ๘๔.๐๐ - กรรมการคนที่ ๒ นายพิเชฐ ศรีสังข์งาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ได้คะแนนประเมินผลงาน ร้อยละ ๘๙.๐๐ - กรรมการคนที่ ๓ นายสมพงษ์ ลุนาบุตร ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส ได้คะแนนประเมินผลงาน ร้อยละ ๘๕.๐๐  ( ✓ ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน	ประกาศ ก.จ.จ.พระนครศรีอยุธยา เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ( ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



(นายกสิณ โตนวล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายคมกฤษ บุรุษพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เลขานุการ ก.จ.จ. พระนครศรีอยุธยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม