



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๒๔๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ร่วมกับสาขาสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดจัดโครงการรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมพระพิรุณที่ระลีกโปรดเกล้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแสดงศักยภาพของผู้สูงอายุ และเสริมสร้างค่านิยมให้สังคมได้ตระหนักในคุณค่าของผู้สูงอายุ พร้อมร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย ซึ่งกำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑,๙๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้สูงอายุและผู้เข้าร่วมงานอื่นๆ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การดำเนินโครงการรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

คณะทำงานอำนวยการ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองนายกองการบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. เลขานุการนายกองการบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | คณะทำงาน |
| ๔. ประธานสาขาสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยฯ
สาขาประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | คณะทำงาน |
| ๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | คณะทำงาน |
| ๖. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | คณะทำงาน |
| ๘. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |

/๑๕. ผู้อำนวยการกองพัสดุ...

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | คณะกรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา | คณะกรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑๘. นายสุจิน บุญมาเลิศ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดกรอบและแนวทางการดำเนินการจัดโครงการ โดยมอบหมายงานให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ช่วยเหลือ ประสานงานระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินการจัดโครงการด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทางราชการและประชาชน

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและจัดกิจกรรม

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานคณะกรรมการ | |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ | รองประธานคณะกรรมการ | |
| ๓. นางสาวดวงพร กระจุกทอง | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางกลีธิชา อริยเกษตรมงคล | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวชุลีภรณ์ ทรัพย์บุญ | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวจุไรรัตน์ มหาเทียน | ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายเกรียงศักดิ์ จักรทอง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายสุพัฒน์ การสมพจน์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๙. นายวรวิทย์ กิจฉวี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนันทิญา ลัคนาวีเชียร | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบการดำเนินการที่เกี่ยวกับพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในการจัดโครงการ
๒. พิจารณามอบหมายหน้าที่แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานจ้างที่อยู่ในการบังคับบัญชา สำหรับการดำเนินการตามหน้าที่ตามที่เห็นสมควร
๓. ประสานการดำเนินงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานภายนอกที่ร่วมจัดกิจกรรมเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

/คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน...

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน/รับรายงานตัวผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ | | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวชุลีภรณ์ ทรัพย์บุญ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุไรรัตน์ มหาเทียน | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายเกรียงศักดิ์ จักรทอง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายสุพัฒน์ การสมพจน์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายวรวิทย์ กิจฉวี | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางวีณา ทองคง | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางอรณี สุขมาลจันทร์ | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางจิตาภา กุลเมธาวีซร์ | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางดาวรัตน์ เขียวสกุลณี | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวดวงพร กระจุกทอง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบการดำเนินการลงทะเบียน/รายงานตัวของผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ต้อนรับและดูแลผู้สูงอายุพร้อมจัดหาที่นั่งให้แก่ผู้สูงอายุภายในงาน
๓. พิจารณามอบหมายหน้าที่แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่อยู่ในการบังคับบัญชา สำหรับการดำเนินการตามหน้าที่ตามที่เห็นสมควร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนาจการ

คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวผู้สูงอายุที่ได้รับเลือกขึ้นเวทีกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ/ผู้สูงอายุที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางพัชราภรณ์ อยู่เจริญ | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ |
| ๒. นางสุกัญญา ภาคักดีดี | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ |
| ๓. นางกรรณิการ์ มุกข์พันธ์ | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ |
| ๔. นางสุภา บุญพึ้ง | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ |
| ๕. นางปิยะรัฐ จำเนียรพันธ์ | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ |
| ๖. นางสาวทัศนีย์ จุรินทร์ | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบการดำเนินการรับรายงานตัวผู้สูงอายุที่ได้รับเลือกขึ้นเวทีกิจกรรมรดน้ำดำหัว/ผู้สูงอายุที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. ต้อนรับ(ติดดอกไม้) และดูแลผู้สูงอายุพร้อมจัดหาที่นั่งและส่งตัวขึ้นเวที-รับลงเวที เมื่อถึงลำดับ
๓. ประสานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ตามเห็นสมควรและเหมาะสม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับประธานในพิธีและคณะ/ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์		รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายสมศักดิ์ สันธินาค	รองประธานสาขาสภาผู้สูงอายุ แห่งประเทศไทยฯ สาขาประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	คณะกรรมการ
๔. นายเฉลิม อภิวาท	รองประธานสาขาสภาผู้สูงอายุ แห่งประเทศไทยฯ สาขาประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	คณะกรรมการ
๕. นางมณฑิณี มีสังข์	เลขานุการสาขาสภาผู้สูงอายุ แห่งประเทศไทยฯ สาขาประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	คณะกรรมการ
๖. ร.ต.เอนก จันนิลา	ประธานนักเรียน โรงเรียนผู้สูงอายุ อบจ.อย.รุ่นที่ ๑	คณะกรรมการ
๗. นายสวัสดิ์ สุขนิยม	ประธานนักเรียน โรงเรียนผู้สูงอายุ อบจ.อย.รุ่นที่ ๒	คณะกรรมการ
๘. นายสุพัฒน์ ภูเพชร	ประธานนักเรียน โรงเรียนผู้สูงอายุ อบจ.อย.รุ่นที่ ๓	คณะกรรมการ
๙. นายสมรัก ภาชีทรัพย์	ประธานนักเรียน โรงเรียนผู้สูงอายุ อบจ.อย.รุ่นที่ ๖	คณะกรรมการ
๑๐. นายพิศิษฐ์ มโนเย็น	ประธานนักเรียน โรงเรียนผู้สูงอายุ อบจ.อย.รุ่นที่ ๗	คณะกรรมการ
๑๑. นายมณูญ ปิยะคิม	รองประธานนักเรียน โรงเรียนผู้สูงอายุ อบจ.อย.รุ่นที่ ๔	คณะกรรมการ
๑๒. นายจรัญ เหลมเสน	รองประธานนักเรียน โรงเรียนผู้สูงอายุ อบจ.อย.รุ่นที่ ๔	คณะกรรมการ
๑๓. นายศิวภัสส์ พรหมพงษ์	รองประธานนักเรียน โรงเรียนผู้สูงอายุ อบจ.อย.รุ่นที่ ๗	คณะกรรมการ
๑๔. นายชูเกียรติ พงษ์ไทรกุล	รองประธานนักเรียน โรงเรียนผู้สูงอายุ อบจ.อย.รุ่นที่ ๖	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวศิริรัตน์ เหลืองรัตนชัย	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะกรรมการ
๑๖. นางปมลกร นิคมเมืองปักข์	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวรุจิรัตน์ อุ่นเจริญ	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะกรรมการ
๑๘. นางดวงฤทัย อ่อนบรรจง	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะกรรมการ
๑๙. นางนงลักษณ์ สังข์มงคล	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะกรรมการ
๒๐. นางพลอยรัชช์ ประชาชนะ	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะกรรมการ

/๒๑.นางกนิฐา...

๒๒. นางสาวภักจิรา จุลศรีไกรวัลย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวขวัญรักษ์ อนุบรรพ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวชลธิชา สุกี้แดน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒๕. นายเกรียงไกร การุณ	พนักงานจ้างทั่วไป (บริการ)	คณะทำงาน
๒๖. นางดารารัตน์ ภู่นาค	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวทองดี ยืนชน	คนสวน	คณะทำงาน

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม “สร้างน้ำพระพุทธรูปและร่วมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ”
๒. รับผิดชอบจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ควบคุมการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
๓. รับผิดชอบจัดเตรียมความพร้อมของวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
๔. ประสานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ตามเห็นสมควรและเหมาะสม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานอำนวยการ

คณะทำงานฝ่ายมอของรางวัลและอำนวยความสะดวก/ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์		รองประธานคณะทำงาน
๓. นายมนูญ ปิยะคิม	รองประธานนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ อบจ.อย. รุ่นที่ ๔	
๔. นายศิวภัสส์ พรหมพงษ์	รองประธานนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ อบจ.อย. รุ่นที่ ๗	
๕. นายธีรติ สุขสมเนตร	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะทำงาน
๖. นางแจ่มศรี ไยสำลี	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะทำงาน
๗. นายสุเทพ ไยสำลี	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะทำงาน
๘. นายโสภณ นวลแสง	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะทำงาน
๙. นายสมเกียรติ สุริยนต์	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะทำงาน
๑๐. นางชกานต์ ทองแท้	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะทำงาน
๑๑. นายฉัตรชัย สิทธิขำ	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะทำงาน
๑๒. นายวันชัย ตรีสมบูรณ์สกุล	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะทำงาน
๑๓. นายไตรรัตน์ จันทวา	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะทำงาน
๑๔. นางเกษร กัลยา	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะทำงาน
๑๕. นางพรเพ็ญ จันทวา	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะทำงาน
๑๖. นางนฤมล นวลแสง	นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ	คณะทำงาน
		และเลขานุการ
๑๗. นางกสิธิชา อริยเกษตรมงคล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
		และผู้ช่วยเลขานุการ
		ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบดำเนินการมอบของรางวัลให้แก่ผู้สูงอายุ
๒. อำนวยความสะดวกและจัดระเบียบการรับของรางวัลให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นไปตามลำดับอย่างต่อเนื่อง
๓. รับผิดชอบการจัดเตรียมความพร้อมของรางวัล (เคลื่อนย้ายของรางวัลจากจุดเก็บของไปตั้งบริเวณจุดที่ส่งมอบ)
๔. ให้คำแนะนำและประสานการดำเนินงานกับคณะทำงานฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานภายนอกที่ร่วมจัดกิจกรรมเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ตามเห็นสมควรและเหมาะสม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานอำนวยการ

คณะทำงานฝ่ายมอบของรางวัลบนเวที

๑. นางธัญทิพย์ ธีระโรจน์บุญกร นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ
๒. นางพัฒนฉัตร บุญจอม นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ
๓. นางประเสริฐ ธวัชรุ่งโรจน์ นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ
๔. นางสาว ภูริเดชวรกุล นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบการเชิญของรางวัลเพื่อมอบให้แก่ผู้สูงอายุที่ได้รับรางวัลประเภทต่างๆ ทั้งบนเวทีและบริเวณด้านล่างหน้าเวที)
๒. รับผิดชอบจัดเตรียมความพร้อมของรางวัล/จัดลำดับขั้นตอนในการมอบของรางวัลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกควบคุมการมอบของรางวัลให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
๓. ประสานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ตามเห็นสมควรและเหมาะสม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานอำนวยการ

คณะทำงานฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล คณะทำงาน
๓. นางสาวทุเรียน มะกรูดอินทร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
๔. นางสาวพิกุล ตรีกลิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
๕. นายเฉลิมชัย สุขะนิล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
๖. นางสาวนันทพัทธ์ โตสกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
๗. นายวัชรธร ตาสว่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
และเลขานุการ
๘. นางสาวโชติยา ชูตินธนภัทร ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบการดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการจัดงาน
๒. พิจารณามอบหมายหน้าที่แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้าง ที่อยู่ในการบังคับบัญชา สำหรับการดำเนินการตามหน้าที่ตามที่เห็นสมควร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ | | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสตีบัน วงษ์ชาญ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวเสาวณี สังเกต | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายนवल บุญนิมิตร | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายเจษฎา นางาม | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวกชพร ดีเลิศ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวกนกลักษณ์ อินทร์ใจเอื้อ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวภัสชนันท์ พยัฆโซ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวภนาวรรณ นาแถมทอง | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน
๒. พิจารณามอบหมายหน้าที่แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้าง ที่อยู่ในการบังคับบัญชา สำหรับการดำเนินการตามหน้าที่ตามที่เห็นสมควร
๓. ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวภายในงานเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมนิทรรศการ “บริการตัดผมฟรี”

- | | | |
|---|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา | | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวชนิษฐา ศรีเจริญ | | คณะกรรมการ |
| ๓. นายวิรัตน์ ปานพ่อง | | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสาววรรณภา ต๊ะศักดิ์ | | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวมาลัยรัตน์ ใจแก้ว | | คณะกรรมการ |
| ๖. นางวรรณกร ผดุงขอบ | | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวธนพร ครองยุติ | | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวดวงใจ กลิ่นมะลิ | | คณะกรรมการ |
| ๙. นายอัชรพงษ์ ศรีสุข | | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายสมควร สุปันณี | | คณะกรรมการ |

/๑๑.นายวีรพงศ์...

๑๑. นายวีรพงศ์ เจริญพันธ์	คณะกรรมการ
๑๒. นางนุชจรีย์ กรรณาริก	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวพิบูลย์ กรงาม	คณะกรรมการ
๑๔. นายพงศธร ธาราพงษ์	คณะกรรมการ
๑๕. นางลักษ์ชนก นิธิลาภ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวภักนิจ พิบูลย์	คณะกรรมการ
๑๗. นายนพดล แฝ้วผา	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวกฤตยกร ธีระชิต	คณะกรรมการ
๑๑. นายณัฐวัฒน์ รุมนัตนะคร	ครูควบคุม คณะกรรมการ

และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมนิทรรศการ “บริการตัดผมฟรี”
๑. รับผิดชอบการจัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมฯ
๒. กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์ของการจัดกิจกรรม
๓. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ และควบคุมการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
๔. ประสานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ตามเห็นสมควรและเหมาะสม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายบรรจง เป็ดทอง | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ |
| ๒. นายมานิตย์ แถบทอง | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ |
| ๓. นายธวัชชัย อริยเกษตรมงคล | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ |
| ๔. นางวราภรณ์ สิ้นสีผล | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. เป็นพิธีกรในการดำเนินรายการต่างๆ ภายในงาน
๒. ประสานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ตามเห็นสมควรและเหมาะสม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมนันทนาการ

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| ๑. นายบรรจง เป็ดทอง | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ |
| ๒. นายมานิตย์ แถบทอง | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ |
| ๓. นายจำรัส ชันธุระจี | นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ |

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการ
๒. รับผิดชอบดำเนินการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุที่แสดงความสามารถทางดนตรีพร้อมทั้งประสานงานกับทีมงานเครื่องเสียงเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามลำดับและต่อเนื่อง
๓. กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์ของการจัดกิจกรรมนันทนาการและควบคุมการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
๔. ประสานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ตามเห็นสมควรและเหมาะสม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานอำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรม “บุธสาธิต/จำหน่ายผลิตภัณฑ์จากฝีมือผู้สูงอายุ”

๑. นายศิวภัสตร์ พรหมพงษ์ รองประธานนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ อบจ.ย. รุ่นที่ ๗
๒. นางชกานต์ ทองแท้ นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ
๓. นางสุนันทา รัตนติลภ ภูเก็ต นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ
๔. นางอชิษฐาน ศักดิ์นิมิตวงศ์ นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ
๕. นางสาว อรุณเสถียร นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ
๖. นายโสภณ นवलแสง นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ
๗. นางนฤมล นवलแสง นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ
๘. นางจิตาภา กุลเมธาวุฑฒ์ นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบดำเนินการประสานผู้สูงอายุที่ร่วมจัดบุธ พร้อมสรุปรายละเอียดจำนวนบุธชื่อกิจกรรมบุธ จำนวนโต๊ะ/เก้าอี้ของแต่ละบุธ
๒. จัดเตรียมความพร้อมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม
๓. ต้อนรับประธานในพิธีและคณะในการเยี่ยมชมบุธกิจกรรมหลังจบกิจกรรม “รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ”
๔. ประสานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ตามเห็นสมควรและเหมาะสม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานอำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

๑. นางอชิษฐาน ศักดิ์นิมิตวงศ์ นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ
๒. นางดวงฤทัย สุขวงศ์ นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ
๓. นางพรนิกา ตรงค์เรือง นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ
๔. นางสาวภาวิณี รุ่งเรืองวารินทร์ นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบการดูแลผู้เข้าร่วมงานและประสานงานกับทีมแพทย์หรือรพพยาบาลกรณีเกิดการบาดเจ็บหรือพบผู้ป่วยที่มีอาการรุนแรง
 ๒. รับผิดชอบการจัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นและพร้อมให้บริการหากมีการเจ็บป่วยเกิดขึ้น
 ๕. ประสานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ตามเห็นสมควรและเหมาะสม
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา