



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ศฝ๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม ฝึกอบรมให้ความรู้ อสม.ใหม่ เพิ่มเติม”

.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา “กิจกรรม ฝึกอบรมให้ความรู้ อสม.ใหม่” เสร็จสิ้นไปแล้วจำนวน ๔ รุ่น เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ สมาคมอาสาสมัครสาธารณสุขเพื่อสังคมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดอบรมพัฒนาศักยภาพ อสม.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพิ่มเติม เนื่องจากยังมี อสม.ใหม่ ที่ไม่เคยผ่านการอบรม จำนวน ๔๖๐ คน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสุขภาพชุมชนของภาคประชาชน และเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้มีความครอบคลุม เป็นประโยชน์ต่อการดูแลสุขภาพของคนในชุมชน และเป็นไปตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม ฝึกอบรมให้ความรู้ อสม.ใหม่ เพิ่มเติม” กำหนดจัดอบรมทั้งสิ้น ๓ รุ่นๆละ ๙๐ คน รวม ๒๗๐ คน ณ RUS Hotel & Convention Ayutthaya (ถ.สายเอเชีย) อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ดังนี้

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม ฝึกอบรมให้ความรู้ อสม.ใหม่ เพิ่มเติม” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (รับผิดชอบกองสาธารณสุข) | รองประธาน |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (รับผิดชอบกองสาธารณสุข) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) มอบนโยบาย แนวทางให้คณะทำงานดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่
- (๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนคณะทำงาน
- (๓) กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกระหว่างการดำเนินงาน
- (๔) เสนอแนะ ให้แนวทางแก้ไขปัญหาแก่คณะทำงานตามสถานการณ์

๒. คณะทำงานด้านการจัดฝึกอบรม/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน อสม.ระดับจังหวัด ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มอบหมาย	คณะทำงาน
๕. ผู้แทนสาธารณสุขอำเภอ ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มอบหมาย	คณะทำงาน
๖. ประธาน อสม.ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๗. นางสาวกชพร คำนวนฤกษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานในด้านการจัดฝึกอบรม/กิจกรรม ได้แก่ การกำหนดหลักสูตร คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม พี่เลี้ยงผู้ทำหน้าที่สนับสนุน กระบวนการ/วิธีการอบรม กำหนดแผนการอบรม และการติดตามประเมินผล
- (๒) ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแผน/รูปแบบการพัฒนา อสม. เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่อง
- (๓) จัดกิจกรรมการพัฒนา/ฝึกอบรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
- (๔) สรุปรายงานดำเนินงาน บทเรียน ข้อเสนอ และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะทำงานด้านการสนับสนุน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓. ข้าราชการ พนักงานจ้าง กองสาธารณสุข (ทุกคน)	คณะทำงาน
๔. นางสาวสาวิตรี ประสิทธิ์เดช นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการ
๕. นางสาวเสาวลักษณ์ มีธรรม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวกชพร คำนวนฤกษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) สนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้แก่
 - การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม
 - ร่วมอำนวยความสะดวก และสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด
 - ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ของโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบพร้อมรับการตรวจสอบ
- (๒) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ และการติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ข้าราชการ/พนักงานจ้างฝ่ายติดตามประเมินผล (ทุกคน) | คณะทำงาน |
| ๓. ข้าราชการ/พนักงานจ้างฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ทุกคน) | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายติดตามประเมินผล | เลขานุการ |
| ๕. นางสาวกานาวรรณ นาแถมทอง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เข้าร่วมประชุมกับคณะทำงานด้านการจัดฝึกอบรม/กิจกรรม
- (๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการ
- (๓) ติดตามประเมินผลการจัดอบรม/กิจกรรม และประเมินผลโครงการ
- (๔) จัดทำรายงานสรุป รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา