



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๗๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
และเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๔๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
(ที่กำกับดูแลสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๑.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผนและบริหารงานท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือความเห็นเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/ข้อร้องเรียนการพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และเอกสารประวัติศาสตร์
๔. ให้คำแนะนำหรือความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

/๖. แต่งตั้ง ...

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. เชิญบุคคล/ผู้แทนนิติบุคคลมาสอบถาม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารหรือให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒.๑.๑	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	หัวหน้า
๒.๑.๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	รองหัวหน้า
๒.๑.๓	นางสาววาสนา ทักษณิวรรตกุล นิติกรปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๔	นางสาวเพชรลดา จำแนกยุทธ นิติกรปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๕	นายชลพรรษ เลิศพัชรานนท์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๖	นางสาวณฉัตร ทรงรูป เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๗	นางสาวธัญญารัตน์ คงธารา ผู้ช่วยนิติกร	เจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้คำแนะนำประชาชนในการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่ได้จัดเตรียมไว้

๓. ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน

๔. ให้คัดถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดูหรือรับรองสำเนาเอกสาร และเก็บค่าธรรมเนียมตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนด

๕. จัดทำบันทึกการขอตรวจดูและสำเนาเอกสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นรายไตรมาส และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่สนับสนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒.๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑)	นางสาวชลธิชา หานาวี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒)	นายชุตติ อาลัยญาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑)	นายโสภณ มุสิกฤษ	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล	เจ้าหน้าที่
๒)	นางสาวจุไรรัตน์ ปรัชญา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่

๒.๒.๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑)	นางทุเรียน มะกรูดอินทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒)	นางสาวมันทนา ทองอรุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่

๒.๒.๔ กองคลัง

๑)	นางสุภาวดี จันทิเยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒)	นายณัฐพล พระโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

/๒.๒.๕ กองช่าง ...

๒.๒.๕ กองช่าง

- ๑) นางสาวอัญญารัตน์ งามชื่น นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่
๒) นางเสริมศรี ไวยโรจน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่

๒.๒.๖ กองสวัสดิการสังคม

- ๑) นางกสิธิชา อริยเกษตรมงคล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่
๒) นางสาวนันทิญา ลักนาวิเชียร นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เจ้าหน้าที่

๒.๒.๗ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๑) สิบเอกเอกชัย อุ่ทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่
๒) นายสมใจ มีเฉย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๘ กองพัสดุและทรัพย์สิน

- ๑) นายธนกร ศิริเรือง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่
๒) นางสาวสุภาพ คล่องแคล่ว ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่

๒.๒.๙ กองการเจ้าหน้าที่

- ๑) นางสาวจรรุวรรณ เกิดสุขคนธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เจ้าหน้าที่
๒) นายณัฐศิลป์ ศักดิ์ศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวสุกัญดา นงน้อม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่
๔) นางสาววราภรณ์ สีเข้ม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๑๐ กองสาธารณสุข

- ๑) นางสาวสาวิตรี ประสิทธิเดช นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่
๒) นางสาวสิริรัตน์ สำรวญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่

๒.๒.๑๑ กองการท่องเที่ยวและกีฬา

- ๑) นางสาวกิตติวดี แจ่มจำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่
๒) นางสาวอารีญา พาหลี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๑๒ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) นางสาวศศิگانต์ รอบคอบ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำประชาชนในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในสังกัด

๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบ

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา