

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เนื่องจากได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้จัดแสดงรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๑ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (<https://www.oic.go.th/infocenter๑๒/๑๒๔๖/>) อีกด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และประชาชนผู้มารับบริการ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่งรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
๑. วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓
๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓
๓. ประโยชน์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓
๔. แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔
ภาคผนวก	

บทนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน และได้ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานรัฐ แม้ไม่ได้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูล มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

๑. วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการรับบริการ และใช้สิทธิได้รู้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ๒.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๒.๒ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๒.๓ ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๒.๔ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๒.๕ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดและประชาชนได้รับทราบ

๓. ประโยชน์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สามารถนำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไปปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ ผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓.๓ ประชาชนผู้มารับบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	การดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘											ผู้รับผิดชอบ		
			ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘										
	หัวข้อ	รายละเอียด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๑.๑ มีป้ายบอกทาง	←		→											ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	←		→											
๒	มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม และแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม	←		→											ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก	←		→											
		๒.๓ แบบฟอร์มต่าง ๆ	←		→											
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	๒.๑ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นปัจจุบัน	←		→											ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๒.๒ ปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบัน	←		→											
๔	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ดูแลระบบข้อมูลและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	←												→	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๕	การจัดทำดัชนีรวม	๕.๑ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ สำหรับให้ประชาชนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	←												→	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๕.๒ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ประชาชนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	←												→	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๖	การจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม	๖.๑ จัดทำดัชนีประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ สำหรับให้ประชาชนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	←												→	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		๖.๒ จัดทำดัชนีประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ประชาชนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	←												→	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ที่	การดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘											ผู้รับผิดชอบ		
			ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘										
	หัวข้อ	รายละเอียด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๗	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ จัดแสดงในศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	๗.๑ นำข้อมูลข่าวสารตาม ๗ จัดแสดงไว้ในศูนย์ ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ให้เป็นปัจจุบัน และ ต่อเนื่อง	←												→	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด
		๗.๒ นำข้อมูลข่าวสารตาม ๗ จัดแสดงไว้ในศูนย์ ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง	←													→
๘	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	๘.๑ นำข้อมูลข่าวสารตาม ๙ จัดแสดงไว้ในศูนย์ ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ให้เป็นปัจจุบัน และ ต่อเนื่อง	←												→	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด
		๘.๒ นำข้อมูลข่าวสารตาม ๙ จัดแสดงไว้ในศูนย์ ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง	←												→	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่เป็นปัจจุบัน	↔													ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
		๙.๒ จัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ อย่างน้อย ๑ ครั้งขึ้นไป/ปี	↔							↔						ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
		๙.๓ จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง/๔ ครั้งต่อปี			↔				↔			↔			↔	ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และคู่มือ/ขั้นตอนการ ให้บริการประชาชนของศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	ปรับปรุง/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ไว้ในศูนย์ ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์	←		→										ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ	จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี พร้อมเสนอแผนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และดำเนินการ ตามแผนที่กำหนดไว้	↔												ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	

ที่	การดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘											ผู้รับผิดชอบ		
			ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘										
	หัวข้อ	รายละเอียด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑๒.๑ จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยจัดทำแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ไว้ประจำที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	←	→												ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
		๑๒.๒ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ	←	→						←	→					ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	๑๓.๑ จัดทำแบบฟอร์มเพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	←	→												ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
		๑๓.๒ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ	←	→						←	→					ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการ	๑๔.๑ จัดทำทะเบียนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อจัดเก็บสถิติผู้ใช้บริการ	←	→												ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
		๑๔.๒ สรุปผลผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำเดือนเสนอผู้บริหาร และรายงานผลผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ	←	→						←	→					ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
๑๕	การสอบถามศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นให้เป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน	←											→	ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๖.๑ จัดอบรมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน	←											→	กองการเจ้าหน้าที่	
		๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ประชาชน	←											→	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด	
		๑๖.๓ จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.	←												→	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด

ที่	การดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘											ผู้รับผิดชอบ			
			ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘											
	หัวข้อ	รายละเอียด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑๗	การเข้าร่วมทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ของ สขร. หรือสำนักงาน ก.พ.	จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ของ สขร.														←→	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด
๑๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น	จัดไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น														←→	ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
๑๙	การรายงานผลการดำเนินการ	๑๙.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ประจำปีต่อผู้ว่าราชการจังหวัด/ทางเว็บไซต์														←→	ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
		๑๙.๒ รายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ	←→								←→						ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
๒๐	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ	ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ	←												→		ทุกส่วนราชการ ในสังกัด

ภาคผนวก

แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น
ให้หน่วยงานที่สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น ประเมินคะแนนของหน่วยงานลงในช่องคะแนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก (๒ คะแนน)	๑.๑ มีป้ายบอกทาง/สถานที่ตั้งศูนย์ ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๓ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม และแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ๒.๓ แบบฟอร์มต่าง ๆ	๑ ๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๔ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ๓.๓ มีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	๒ ๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๔	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ คะแนน)	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๒		เกณฑ์มาตรฐาน
๕	การจัดทำดัชนีรวม (๒ คะแนน)	ดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๖	การจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม (๓๘ คะแนน)	- ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปลำดับหน้าที่ ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม.๗ วรรคสอง ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปลงข้อเท็จจริง (แบบ สขร. ๑) ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ ๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	๑+๑		
๗	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ จัดแสดง ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๕ คะแนน)	๗.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๗.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๗.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)] ๗.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐	๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๘	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ จัดแสดง ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๗ คะแนน)	๘.๑ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/คำวินิจฉัย : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ๘.๒ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๒ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๑ คะแนน/ตีความ : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ตีความ : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๓ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) หรือ - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) หรือ - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) หรือ - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการที่อนุมัติแล้ว) ๘.๔ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๒ คะแนน/ใส่คู่มืออย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๒ คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๕ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม. ๗ วรรคสอง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒ ๒ ๑ ๒ ๒ ๔ ๒ ๒ ๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๘.๖ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๘.๗ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมาการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่มติ ครม. อย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๑ คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมาการฯ ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่มติคณะกรรมาการฯ อย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๘.๘ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๘.๙ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e - GP (วงเงิน ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป) - (๒ คะแนน/ย้อนหลัง ๑ - ๓ เดือน หรือ - (๓ คะแนน/ย้อนหลัง ๔ - ๗ เดือน หรือ - (๔ คะแนน/ย้อนหลัง ๘ - ๑๑ เดือน หรือ - (๕ คะแนน/ย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน หรือ	๕		
		๘.๑๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ข้อ ๑ <u>การจัดหาพัสดุ</u> (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการ การจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตาม ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
		ข้อ ๒ <u>การให้บริการประชาชน</u> (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการประชาชน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณี มีการร้องเรียนการให้บริการ	๒		
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๒		
		(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ ของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		ข้อ ๓ <u>การบริหารงานของหน่วยงาน</u>			
		(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น	๒		
		(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	๒		
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน	๒		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๒		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒		
		ข้อ ๔ <u>การบริหารงบประมาณ</u>			
		(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้ จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ	๒		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงาน และโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	๒		
		ข้อ ๕ <u>การบริหารงานบุคคล</u>			
		(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	๒		
		(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑)	๒		
		(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพของบุคลากร	๒		
		(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษ ต่อบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		<p>ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.</p> <p>๘.๑๑ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</p> <p>๘.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</p> <p>๘.๑๓ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</p> <p>๘.๑๔ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง)</p> <p>๘.๑๕ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</p>	๒		
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)	<p>๙.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>๙.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)</p>	๒	๒	เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารในปีงบประมาณปัจจุบัน (๔ คะแนน)	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๒ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๕	การสอบทานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นให้เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	การปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน	๕		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๒๐ คะแนน)	๒๐		เกณฑ์ ชั้นสูง

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๗	ในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีงบประมาณปัจจุบัน (๓๕ คะแนน)	จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ชั้นสูง
๑๘		ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E – learning ของสำนักงาน ก.พ. (๕ คะแนน)	๕		เกณฑ์ ชั้นสูง
๑๙	การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. หรือสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารฯ (ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)	๑๐		เกณฑ์ ชั้นสูง
๒๐	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษา ดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานรัฐแห่งอื่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	การไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นหรือ หน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานตนเอง	๑๐		เกณฑ์ ชั้นสูง
๒๑	การรายงานผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๕ คะแนน)	๒๑.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการฯ - ไม่รายงาน (๐ คะแนน) หรือ - รายงานและมีหลักฐานชัดเจนครบถ้วนภายใน กำหนดเวลา (๑๕ คะแนน)	๑๕		เกณฑ์ ชั้นสูง
		๒๑.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานทราบ (๑๐ คะแนน)	๑๐		
๒๒	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการฯ ของ หน่วยงาน ในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา และปีงบประมาณ ปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ชั้นสูง
๒๓	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ชั้นสูง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร
ในภายหลัง ปรากฏว่าไม่เป็นความจริงให้ถือว่าการประเมินครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(.....)

ผู้ทำการประเมิน

โทร.....

- หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน
๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน
๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนน
ผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน
(กรณีที่มีคะแนนน้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน จะไม่ทำการตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)
๕. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีคะแนนเกณฑ์ขั้นสูงตั้งแต่ ๘๕ คะแนน
ขึ้นไป ของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
๖. กำหนดส่งข้อมูลภายในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)
- ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลทางกายภาพและที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งในรูปแบบซีดี
หรือ USB flash drive (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)
- ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่งหลักฐาน แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานด้วย
(ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานหากทางสำนักงานฯ มีข้อสอบถามเพิ่มเติม
๗. หัวข้อตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่กำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐



**ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**