



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร ๐-๓๕๗๙-๖๔๓๓

ที่ อย ๕๑๐๒๙/๖๑๙

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง
และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) และขอให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ร่วมกันกำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกัน
ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) โดยพิจารณานโยบายเร่งด่วนของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
(เพิ่มเติม) ประกอบการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

๖๕ เนื่องจากในการประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ และซักซ้อมการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบกำหนดนโยบายเร่งด่วนของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (เพิ่มเติม) ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โดยเพิ่มสรุปนโยบายและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑.๒ นโยบายเร่งด่วนของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑.๒.๔ การบริหารจัดการศูนย์จัดการขยะต้นแบบจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอยและผลิตกระแสไฟฟ้าจากขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (โรงผลิตกระแสไฟฟ้าจากขยะมูลฝอย)

๑.๒.๕ การพัฒนาและบำรุงรักษาพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระสุริโยทัย , พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช และอนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดี (ทุ่งหันตรา)

เพื่อใช้ประกอบการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สรุปผลการประชุมมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ และซักซ้อมการ
ประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ของนายกองค้การบรืหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑.๑ นโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ของนายกองค้การบรืหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยให้ส่วนราชการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นเป้าหมายลำดับแรก และต้องดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของงานที่รับผิดชอบ

๑.๑.๒ ดำเนินการตามนโยบายการทำงานของนายกองค้การบรืหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา แผนปฏิบัติราชการประจำปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของงานที่รับผิดชอบ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นแต่ไม่ควรเกินร้อยละ ๒๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการรับผิดชอบ

โดยให้เพิ่มเติมนโยบายเร่งด่วนของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑) การบริหารจัดการศูนย์จัดการขยะต้นแบบจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอยและผลิตกระแสไฟฟ้าจากขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (โรงผลิตกระแสไฟฟ้าจากขยะมูลฝอย)

๒) การพัฒนาและบำรุงรักษาพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระสุริโยทัย , พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช และอนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดี (ทุ่งหันตรา)

๒. ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ และถ่ายทอดให้บุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการตามเป้าหมาย เพื่อนำไปจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

๓. ซักซ้อมการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๓.๑ ให้นำนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ของนายกองค้การบรืหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาไปกำหนดเป็นเป้าหมายในการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

๓.๒ ดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ กับผู้ประเมิน

๓.๓ กองการเจ้าหน้าที่จัดชุดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการจัดทำข้อตกลงของแต่ละส่วนราชการ ในช่วงวันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓.๔ ผู้ประเมินติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน

๓.๕ ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน จากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาที่กำหนด ความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕

๓.๖ ให้ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยเปรียบเทียบจากคำอธิบายในคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา