



บันทึกข้อความ

หน้าห้องปลัด อบจ. 1536
 รับที่.....
 วันที่ 31 มี.ค. 2565
 หน้าห้องปลัด อบจ.
 รูปที่ 470
 วันที่.....
 เวลา 14.17 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๓๕๗๙ ๖๔๓๓

ที่ อย. ๕๑๐๒๙.๒/๑๐๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป มี.ค. ๒๕๖๕
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน้าห้องนายก อบจ.
 เลขที่ 2๗.
 วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่องเดิม

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ เกาะกอหญ้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยพนักงานจ้างทั่วไปและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๔ ราย นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินงานโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเก็บรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดทำโครงการต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ความเห็นผู้บังคับบัญชา
- ทราบ อนุมัติ ลงนามแล้ว
 - เห็นชอบ อนุญาต รวมเรื่อง
 - ดำเนินการ
 - มอบ.....

(นายภูมิพัฒน์ กฤษสินชัย)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวอัสลี ไวยบาท)
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายกลิน โตนวล)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายสุจิน บุญมาเลิศ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นายวสุ จานูรัตน์)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



บันทึกข้อความ

หน้าห้อง
เลขที่ ๖30
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕

หน้าห้องรองฯ
รับที่ ๒๕๗/
วันที่ 24 พ.ย. 2564

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๓๕๗๙ ๖๔๓๓

ที่ อย ๕๑๐๒๙/๒/๕๒

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน้าห้องรองฯ
รับที่ 4132
วันที่ 25 พ.ย. 2564

ต้นเรื่อง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๑๑) ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๗๒๘,๘๕๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีแผนการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามแผนพัฒนาดังกล่าว ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

๑. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ และความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

/ข้อ ๑๒ โครงการ....

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

(๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

(๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

(๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๓) ค่าอาหาร

(๑๔) ค่าเช่าที่พัก

(๑๕) ค่ายานพาหนะ

(๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี

หมายเลข ๑ ท้ายระเบียบ

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๙

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดยานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แยกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน
- (๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทาง
ไปราชการ ดังนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและ
ประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วน
จังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครอง ส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลัก
พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ๑. ลงนามอนุมัติโครงการ
- ๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงนามในหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

- ทราบ ออบนัติ ลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- เห็นชอบ อนุมัติ จะเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้
- ดำเนินการ
- มอบ.....



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



(นายภูมิพัฒน์ กฤษสินชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางสาวอิชลีย์ ไวยาทะ)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร วิชาการ
ผู้อำนวยการส่วน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๑ ธ.ค. ๖๔

(นายคมกฤช บุระพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



(นายวสุ จานุรัตน์น้อยนันท)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/แนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ ๑ : เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนา ๘.๑.๑ : สร้างจิตสำนึกและพัฒนาให้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
อย่างต่อเนื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรเพื่อให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ ด้านการพัฒนาาระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในองค์กร ซึ่งมีความแตกต่างกัน คือ ระบบในการปฏิบัติงาน เมื่อองค์กรดำเนินการวางระบบในการปฏิบัติงาน เรียบร้อยแล้วถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอน แต่สำหรับการปฏิบัติงานนั้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานจะต้องมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง สิ่งแรกที่ควรที่จะพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคือให้มีความรู้ ความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้ร่วมงาน เข้าใจผู้รับบริการ เพื่อให้มีความสุขทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ องค์กรใดถ้ามีบุคลากรที่รักองค์กร รักเพื่อนร่วมงาน จะทำงานอย่างมีความสุขและมีผลดีต่อผู้ให้บริการ จะได้รับความชื่นชมจากผู้รับบริการ มีผลต่อประสิทธิภาพของงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีบุคลากรตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปจำนวนมาก ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ถือเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้องค์กรดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะหลักของพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

๑. สมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. สมรรถนะด้านการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. สมรรถนะด้านความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. สมรรถนะด้านการบริการเป็นเลิศ
๕. สมรรถนะด้านการทำงานเป็นทีม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ และความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานจ้างทั่วไปและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๐ คน

๕. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕.๑ ประสานงาน/รวบรวมข้อมูลที่เป็นต้องใช้ ในการจัดทำโครงการฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๕.๒ เสนอโครงการ/ประสานวิทยากร/ประสาน กลุ่มเป้าหมาย/ประสานสถานที่จัดฝึกอบรมวิชาการ/ ประสานสถานที่ศึกษาดูงาน/ประสานที่พัก/ประสาน สถานที่รับประทานอาหาร	พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๕.๓ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง/ ขออนุมัติ ยืมเงิน/จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ การอบรม	ธันวาคม ๒๕๖๔
๕.๔ ดำเนินการตามโครงการฯ	มกราคม ๒๕๖๕
๕.๕ รายงานผล/ติดตามผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของผู้ยื่นความจำนง

เชิงคุณภาพ : กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๐ มีสมรรถนะเพิ่มขึ้นและสามารถนำความรู้
ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงประโยชน์ : กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๐ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทักษะและ
ประสบการณ์ในการทำงานในเรื่องที่เป็นประโยชน์เกี่ยวข้องกับความสำเร็จขององค์กร และสามารถมองเห็นแนวทาง
ในการเสริมสร้างสมรรถนะด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น
(๑๐) ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๗๒๘,๘๕๐ บาท
(เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

๙. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมไมด้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจในทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรัก ความสามัคคี มีขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายภูมิพัฒน์ กฤษสินชัย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวอัชลี ไวยบท)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๓. ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....
.....

ลงชื่อ



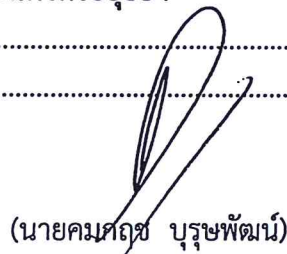
(นายวุฒ จานุรัตน์อนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....
.....

ลงชื่อ



(นายคมศฤช บุรุษพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๕. ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....
.....

ลงชื่อ



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๔๐๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล	นายก อบจ. พระนครศรีอยุธยา	ประธานกรรมการ
๒. นายเอนก ตันจรรักษ์	รองนายก อบจ.พระนครศรีอยุธยา (๑)	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิเชียร เอนกกลาภ	รองนายก อบจ.พระนครศรีอยุธยา (๒)	รองประธานกรรมการ
๔. นายประสิทธิ์ โชคกิจ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑)	กรรมการ
๕. นางเครือวัลย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๒)	กรรมการ
๖. นางลัดดา ภาคทรัพย์ศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๓)	กรรมการ
๗. นายสมชาย สุวิบาย	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๔)	กรรมการ
๘. นางกชพร ทิศนะ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๕)	กรรมการ
๙. นายคมกฤษ บุรุษพัฒน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๐. นายวสุ จานูรัตน์อนันต์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๑. นายพันธุ์เลิศ มีวุฒิสม	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผนและบริหารงานท้องถิ่น	กรรมการ
๑๒. นางสิริกร ชูตินันท์	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๓. นางสาวธันวลี เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๔. นายยิ่งยศ บุญยานันต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุนิทย หาสุขล	ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
๑๖. นางสาวพวงทอง สีหา	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๗. นายกลิน โตนวล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๑๘. นางพิมพ์พิชชา ทรัพย์เอนก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

/๑๙. นายสว่าง...

๑๙. นายสว่าง อัจเจริญวรกุล	หัวหน้าฝ่ายการประชุม รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๒๐. นางสาวจิรอรุณ บุษยภักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๑. นางสาวรณัน บุตร์เพชร	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๒. นางสาวอชลิ ไวยบท	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นายภูมิพัฒน์ กฤษสินชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดรูปแบบ ขอบข่าย และประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ช่วยเหลือกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ตลอดจนมอบหมายงานให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การจัดทำโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดดำเนินงานตามที่เห็นสมควรและมีความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดอบรม

๑. นางสาวอชลิ ไวยบท	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนาฏยา เกตุมณี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กรรมการ
๓. นายอนุชา ให้อบรม	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	กรรมการ
๔. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ทุกคน		กรรมการ
๕. นายภูมิพัฒน์ กฤษสินชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำกำหนดการและประสานงานขั้นตอนของงานพิธีการ
๒. จัดทำเอกสาร หนังสือ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
๓. ประสานและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
๔. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดการฝึกอบรมและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ พาหนะที่ใช้ในโครงการฯ
๖. ดำเนินการตามโครงการ
๗. จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนและรับลงทะเบียน
๘. อำนวยความสะดวกและประสานงานการจัดกิจกรรมต่างๆ
๙. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางสาวอชลิ ไวยบท	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกษมาศ สุคุณณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวสุจิราภรณ์ ภูฟูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นายภูมิพัฒน์ กฤษสินชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวธัญลักษณ์ ทองทา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดโครงการฯ
๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ โดยการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑. นางสาวธันวลี เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิกุล ตรีกลิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายวัฒน์ ช่างโรจน์	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายเฉลิมชัย ศุขะนิล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นายวีระชัย ตาสว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวโชติยา ชุตินภภัทร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
๒. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และเก็บไว้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานในปีต่อไป
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕
ณ เกาะกอหญ้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. - ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ณ บริเวณด้านหน้าอาคาร ชั้น ๑
สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๐๗.๐๐ น. - ออกเดินทางไปจังหวัดกาญจนบุรี
- รับประทานอาหารมื้อเช้า
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๔๕ น. - เดินทางถึงวัดถ้ำเสือ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับพระพุทธศาสนาเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - เดินทางถึงสะพานข้ามแม่น้ำแคว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกรักชาติ
รักองค์กร
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารมื้อกลางวัน
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - เดินทางถึงที่พัก เกาะกอหญ้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี
- พิธีเปิดโครงการ
- ๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. - กิจกรรมสานสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร
และแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยทีมวิทยากร
- ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารมื้อเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร (กิจกรรม OD) โดยทีมวิทยากร
ณ ห้องประชุม เกาะกอหญ้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารมื้อกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร (กิจกรรม Walk Rally Team building)
โดยทีมวิทยากร
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารมื้อเย็น
- ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. - อภิปรายสรุปผลที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรม OD และกิจกรรม
Walk Rally Team building โดยทีมวิทยากร

วันเสาร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - ออกเดินทางไปวัดเมตตารธรรมโพธิญาณ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับพระพุทธศาสนาเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - เดินทางถึงวัดถ้ำพุหว้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับพระพุทธศาสนาเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารมื้อกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ออกเดินทางกลับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๑๘.๐๐ น. - เดินทางกลับถึงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่เข้าร่วมโครงการ และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยเคร่งครัด

๔. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีโรคประจำตัวนำยารักษาโรคมาร่วมด้วย

แบบสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕
ณ เกาะกอกหญ้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

๑. ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/แนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ ๑ : เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนา ๘.๑.๑ : สร้างจิตสำนึกและพัฒนาให้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรเพื่อให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ ด้านการพัฒนาระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ซึ่งมีความแตกต่างกัน คือ ระบบในการปฏิบัติงาน เมื่อองค์กรดำเนินการวางระบบในการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอน แต่สำหรับการปฏิบัติงานนั้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานจะต้องมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาการพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง สิ่งแรกที่จะพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคือให้มีความรู้ ความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้ร่วมงาน เข้าใจผู้รับบริการ เพื่อให้มีความสุขทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ องค์กรใดถ้ามีบุคลากรที่รักองค์กร รักเพื่อนร่วมงาน จะทำงานอย่างมีความสุขและมีผลดีต่อผู้ให้บริการ จะได้รับความชื่นชมจากผู้รับบริการมีผลต่อประสิทธิภาพของงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีบุคลากรตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปจำนวนมากซึ่งบุคลากรเหล่านี้ถือเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้องค์กรดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะหลักของพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

๑. สมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. สมรรถนะด้านการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. สมรรถนะด้านความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. สมรรถนะด้านการบริการเป็นเลิศ
๕. สมรรถนะด้านการทำงานเป็นทีม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ และความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานจ้างทั่วไปและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๐ คน

๕. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕.๑ ประสานงาน/รวบรวมข้อมูลที่เป็นต้องใช้ ในการจัดทำโครงการฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๕.๒ เสนอโครงการ/ประสานวิทยากร/ประสาน กลุ่มเป้าหมาย/ประสานสถานที่จัดฝึกอบรมวิชาการ/ ประสานสถานที่ศึกษาดูงาน/ประสานที่พัก/ประสาน สถานที่รับประทานอาหาร	พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๕.๓ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง/ ขออนุมัติ ยืมเงิน/จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ การอบรม	ธันวาคม ๒๕๖๔
๕.๔ ดำเนินการตามโครงการฯ	มกราคม ๒๕๖๕
๕.๕ รายงานผล/ติดตามผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

เกาะกอกหญ้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๙. งบประมาณ

๙.๑ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๑๐) ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม
เชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ จำนวน ๗๒๘,๘๕๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่น
แปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙.๒ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน ๕๙๐,๐๑๙.๗๖
บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสิบเก้าบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)

๙.๓ ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน ๆ ละ ๕,๖๗๓.๒๗ บาท (ห้าพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทยี่สิบบาทเจ็ดสตางค์)
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๔ คน

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/วิธีการประเมิน/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ เชิงปริมาณ จำนวนผู้ยื่นความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ผู้ยื่นความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗	- แบบตอบรับ	- แบบตอบรับ
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโครงการฯ จำนวน ๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐	- การสังเกต - การสอบถาม - แบบสอบถาม	- การสอบถาม - แบบสอบถาม - ภาพถ่าย

๑๑. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
กลุ่มเป้าหมาย ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	✓		ก่อนเข้าร่วมโครงการ ท่านคิดว่าตัวท่านเอง มีความรู้ ความเข้าใจ ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป มากน้อยเพียงใด - ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๖
	✓		หลังเข้าร่วมโครงการ ท่านคิดว่าตัวท่านเอง มีความรู้ ความเข้าใจ ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป มากน้อยเพียงใด - ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๑

๑๒. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑. พนักงานจ้างทั่วไป ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	✓		๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ข้อมูล - ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ และต้องการให้จัดโครงการอย่างต่อเนื่อง ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ข้อมูล - แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๓. สรุปในภาพรวม

๑๓.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

ปฏิบัติงานมากขึ้น (๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการ

ปฏิบัติงานมากขึ้น (๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรัก ความสามัคคี มีขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจในการ

๑๓.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการ ดังนี้

(๑) วิทยากรอบรมให้ความรู้ กิจกรรมสนุกดี เป็นกันเอง

(๒) เป็นโครงการที่ดี แต่ควรเพิ่มเวลาในการอบรม ควรจัดต่อเนื่องต่อไป

(๓) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการจัดโครงการอย่างต่อเนื่อง



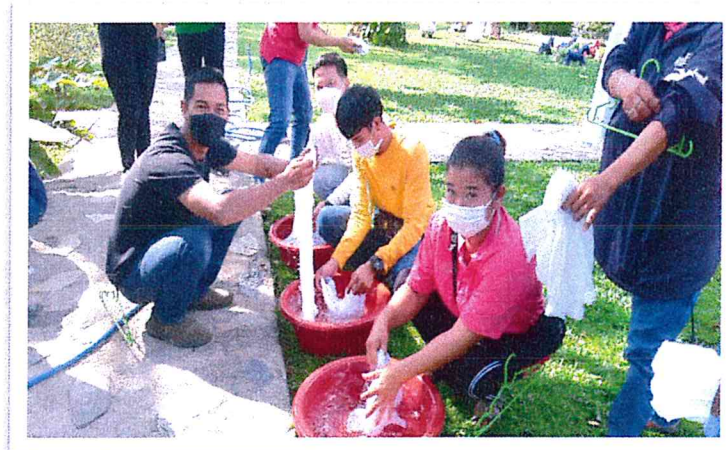
(นายภูมิพัฒน์ กฤษสินชัย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักพนักงานจ้างทั่วไป
วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ เกษะกอหญ้ารีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี



ภาพกิจกรรม สานสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร



ภาพกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร (กิจกรรม OD) และศึกษาดูงานเรียนรู้พระพุทธศาสนา

