



หน้าห้องรองปลัด อบจ.อย.
เลขที่ 123
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๕

หน้าห้องรองปลัด อบจ.อย.
รับที่ 867
วันที่ 17 ก.พ. 2565

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๓๕-๗๙๖-๔๓๓
ที่ อย ๕๑๐๒๙.๒/๗๑ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือส่งตัวเข้ารับการอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ของรองปลัด อบจ.อย.
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน้าห้องรองปลัด อบจ.อย.
รับที่ 1100
วันที่ 17 ก.พ. 2565

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้อนุมัติให้นางสาวสายพิน เนียมสะอาด และนางสาวศศิกานต์ ครอบคอบ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตัวให้นางสาวสายพิน เนียมสะอาด และนางสาวศศิกานต์ ครอบคอบ เข้ารับการอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติ หนังสือที่เสนอแนบ

มาพร้อมนี้
ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ทราบ อนุมัติ ลงนามแล้ว
 เห็นชอบ อนุญาต รวมเรื่อง
 ดำเนินการ
 มอบ.....

(นางสาวชมาศ สุธณณิ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวอัสลี ไวยบท)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๗ ก.พ. ๒๕๖๕

(นายคมศฤช บุรุษพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นายวสุ จานรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำเนาฉบับ

ที่ อย ๕๑๐๒๙/๕๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถนนศูนย์ราชการ - สนามกีฬา อย ๑๓๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง เข้ารับการอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๖๓๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย - ใบรับรองการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอส่งนางสาวสายพิณ เนียมสะอาด และนางสาวศศิกานต์ รอบคอบ ข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพฯ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร./โทรสาร ๐-๓๕-๗๙๖-๔๓๓



.....รองนายก อบจ.อยุธยา
.....ปลัด อบจ.อยุธยา
.....รองปลัด อบจ.อยุธยา
.....ผู้อำนวยการกอง
.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๓๕-๗๙๖-๔๓๓

ที่ อย ๕๑๐๒๙.๒๒๒๕

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบ การดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ต้นเรื่อง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบ การดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ รุ่นๆละ ๓ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.-บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเท็จจริง

๑. มีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน มีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบ การดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- ๑.๑ นางสาวสายพิน เนียมสะอาด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- ๑.๒ นางสาวศศิกานต์ รอบคอบ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๒. ให้ผู้สมัครดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม คนละ ๔,๕๐๐.-บาท บัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธวิษัตรีย์ ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของ นางสาวสายพิน เนียมสะอาด และ นางสาวศศิกานต์ รอบคอบ ปรากฏว่ายังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการตรวจสอบ มาก่อน

๔. กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมฯ (๑๖) ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ปัจจุบันใช้จ่าย ๒๙๙,๖๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๗๐๐,๔๐๐.-บาท

/-ชำระเรียบร้อยแล้ว

ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงานทั้งในประเทศ และหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฯลฯ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอ

เพื่อเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ สามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เห็นควรให้ข้าราชการทั้ง ๒ ราย เข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา:

- ทราบ อนุมัติ ลงนามแล้ว
- เห็นชอบ อนุญาต รวบรวมเรื่อง
- ดำเนินการ
- มอบ.....



(นางสาวชมาศ สุกุณณี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

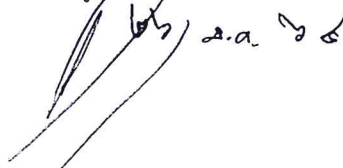
.....
.....

(นายคมกฤษ บุษพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวอชลิ ไวยบท)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นายคมกฤษ บุษพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๖๓๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบ การดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง
๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๕๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๑/ว ๔๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๑/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๗๗ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔
 ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๑/ว ๘๔๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
 ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ว ๑๔๙๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับแจ้งแนวทาง การจัดโครงการฝึกอบรม การจัดการศึกษาท้องถิ่น ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการข้างต้น บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่รุ่นที่ ๖ - รุ่นที่ ๑๐, รุ่นที่ ๑๔ - รุ่นที่ ๒๐ และผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่มาเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ให้เข้าร่วมโครงการ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ต้องได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงก่อนการเข้าร่วมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ โดยวิธี RT-PCR หรือโดยการใช้นชุดตรวจ ATK ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๖๓๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)



กำหนดการดำเนินการ



รายละเอียดระยะเวลา



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๑
กระบี่, กาฬสินธุ์, กำแพงเพชร, ชัยนาท,
นครพนม, น่าน, บึงกาฬ, บุรีรัมย์, พังงา,
ภูเก็ต, มุกดาหาร, สกลนคร



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๒
ชัยภูมิ, พะเยา,แพร่, มหาสารคาม, แม่ฮ่องสอน,
ยโสธร, เลย, สิงห์บุรี, อำนาจเจริญ



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๓
ร้อยเอ็ด, ลำปาง, ลำพูน, ศรีสะเกษ, สุโขทัย,
หนองคาย, หนองบัวลำภู, อุตรดิตถ์



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๔
กาญจนบุรี, ขอนแก่น, เชียงราย,
สุรินทร์, อุทัยธานี



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๕
ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ชุมพร, ตรัง, ตราด, นครนายก,
นนทบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, ปราจีนบุรี, พิจิตร



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๖
เชียงใหม่, นครปฐม, นครราชสีมา,
นครสวรรค์



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๗
ปทุมธานี, พระนครศรีอยุธยา, พัทลุง,
พิษณุโลก, เพชรบุรี, เพชรบูรณ์, ลพบุรี, สตูล



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๘
ระนอง, ระยอง, ราชบุรี, สมุทรปราการ,
สมุทรสงคราม, สมุทรสาคร, อ่างทอง, อุตรธานี



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๙
ปัตตานี, สระแก้ว, สระบุรี, สุพรรณบุรี,
สุราษฎร์ธานี, อุบลราชธานี



บัญชีรายชื่อ_รุ่นที่ ๑๐
จันทบุรี, ตาก, นครศรีธรรมราช, นราธิวาส, ยะลา, สงขลา

รายละเอียดระยะเวลา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	รายละเอียดระยะเวลา	วันรายงานตัว		จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา เชิงปฏิบัติการฯ	จังหวัด
		วัน/เดือน/ปี	เวลา		
๑	๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๙๒	กระบี่, กาฬสินธุ์, กำแพงเพชร, ชัยนาท, นครพนม, น่าน, บึงกาฬ, บุรีรัมย์, พังงา, ภูเก็ต, มุกดาหาร, สกลนคร
๒	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๘๕	ชัยภูมิ, พะเยา,แพร่, มหาสารคาม, แม่ฮ่องสอน, ยโสธร, เลย, สิงห์บุรี, อำนาจเจริญ
๓	๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๘๗	ร้อยเอ็ด, ลำปาง, ลำพูน, ศรีสะเกษ, สุโขทัย, หนองคาย, หนองบัวลำภู, อุดรดิตต์
๔	๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	๑๙ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๘๑	กาญจนบุรี, ขอนแก่น, เชียงราย, สุรินทร์, อุทัยธานี
	๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	๒๖ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๙๔	ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ชุมพร, ตรัง, ตราด, นครนายก, นนทบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, ปราจีนบุรี, พิจิตร
๖	๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๙๕	เชียงใหม่, นครปฐม, นครราชสีมา, นครสวรรค์
๗	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๙๐	ปทุมธานี, พระนครศรีอยุธยา, พัทลุง, พิษณุโลก, เพชรบุรี, เพชรบูรณ์, ลพบุรี, สตูล
๘	๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๗๕	ระนอง, ระยอง, ราชบุรี, สมุทรปราการ, สมุทรสงคราม, สมุทรสาคร, อ่างทอง, อุดรธานี
๙	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๘๖	ปัตตานี, สระแก้ว, สระบุรี, สุพรรณบุรี, สุราษฎร์ธานี, อุบลราชธานี
๑๐	๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	๒๐ เมษายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๘๘	จันทบุรี, ตาก, นครศรีธรรมราช, นราธิวาส, ยะลา, สงขลา
รวมทั้งสิ้น				๒,๘๗๓	

หมายเหตุ :

๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าพักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
 - ๑.๒ กรณีผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
๒. การแต่งกายระหว่างการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
๓. ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า การเว้นระยะห่างทางสังคม และการใช้ระบบติดตามตัวผ่านแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ
๔. ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ต้องได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ โดยวิธี RT-PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK
๕. การแบ่งจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ จำแนกตามเขตพื้นที่สถานการณ์ ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๑๘/๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๑๙/๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด และเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เฝ้าระวังสูง ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘

ที่	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด อปท.	ชื่อ - สกุล	รหัสหลักสูตร ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียน
64	พระนครศรีอยุธยา	บางปะอิน	ทต.บ้านกรด	นางสาวชนิษฐา ศรีมูลตรี	991609
65	พระนครศรีอยุธยา	บางปะอิน	ทต.บ้านกรด	นายวีระยุทธ ยะสาย	991609
66	พระนครศรีอยุธยา	บางปะอิน	ทต.บ้านกรด	นายสรารุช พงษ์สนิทกุล	991609
67	พระนครศรีอยุธยา	บางปะอิน	อบต.สามเรือน	นายชาญณรงค์ เสือสมิง	991617
68	พระนครศรีอยุธยา	บางปะอิน	อบต.สามเรือน	นางสาวปิยวดี บัวพันธ์	991617
69	พระนครศรีอยุธยา	บ้านแพรก	ทต.บ้านแพรก	นายชวกร ศรีอำไพ	991609
70	พระนครศรีอยุธยา	บ้านแพรก	ทต.บ้านแพรก	นางสาวณัฐนียา ห่องกระจก	991609
71	พระนครศรีอยุธยา	บ้านแพรก	ทต.บ้านแพรก	นางสาวเสาวลักษณ์ เผื่อนวงษ์	991609
72	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	ทม.อโยธยา	นางน้ำทิพย์ พงษ์พิพัฒน์	991604
73	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	ทม.อโยธยา	นายดำรง ศิริจันทร์	991604
	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	ทม.อโยธยา	นางสาววรรณวิมล การีเกื้อ	991604
75	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	อบจ.พระนครศรีอยุธยา	นางสาวสายพิน เนียมสะอาด	991618
76	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	อบจ.พระนครศรีอยุธยา	นางสาวศศิگانต์ รอบคอบ	991618
77	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	อบต.สวนพริก	นางสาวฉัฐมา เกษตรภิบาล	991607
78	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	อบต.สวนพริก	นางสาวสุสติ์ ครุฑทองขาว	991607
79	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	อบต.สวนพริก	นายวีระ บุตรอุดม	991607
80	พระนครศรีอยุธยา	มหาราช	ทต.มหาราช	นางสาวปวีณา คุ่มทรัพย์	991614
81	พระนครศรีอยุธยา	มหาราช	ทต.มหาราช	นายชาญชัย ดัดถุยาวัตร	991614
82	พระนครศรีอยุธยา	มหาราช	ทต.มหาราช	นางสาววรรณพร ผดุงพจน์	991614
83	พระนครศรีอยุธยา	มหาราช	ทต.มหาราช	นางพรเพ็ญ ญาณเจริญ	991614
84	พระนครศรีอยุธยา	ลาดบัวหลวง	ทต.สามเมือง	นางทองนาค ช่วยโพธิ์กลาง	991610
	พระนครศรีอยุธยา	ลาดบัวหลวง	ทต.สามเมือง	นางสาวศจี ปิ่นประดิษฐ์	991610
86	พระนครศรีอยุธยา	วังน้อย	ทม.ลำตาเสา	นางสาวกัญญาภัทธ ปิงใจ	991606
87	พระนครศรีอยุธยา	วังน้อย	ทม.ลำตาเสา	นางสาวรุ่งรัตน์ ยั่งยืน	991606
88	พระนครศรีอยุธยา	วังน้อย	อบต.บ่อตาโล่	นางสาวสุภาพันท์ ทักสูงเนิน	991607
89	พระนครศรีอยุธยา	วังน้อย	อบต.บ่อตาโล่	นายต่อพงษ์ กมขุนทด	991607
90	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	ทต.เจ้าเจ็ด	นางสาวทฤดมมณ การสมทบ	991606
91	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	ทต.เจ้าเจ็ด	นายนิคม การสมมิตร	991606
92	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	ทต.เจ้าเจ็ด	นางสาวปัทมา เกิดพิพัฒน์	991606
93	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	ทต.เจ้าเจ็ด	นางพัชรีร์ การสมมิตร	991606
94	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	ทต.บางนมโค	นางสาวพัชรา ยั่งดี	991614
95	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	ทต.สามกอ	นางสาวอมรรรัตน์ ทรงสอด	991615
96	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	ทต.สามกอ	นายพรณรงค์ ผ่องใสวงศ์	991615
97	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	ทต.หัวเวียง	นางสาวชมบงกช เอกกุลวิทย์	991616
98	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	ทต.หัวเวียง	นางอ้อมใจ พึ่งสุข	991616

กำหนดการดำเนินการ
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ และบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (อศถ./ผู้แทน)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” (วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” (วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “รายได้ของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” (วิทยากร สถ.)
- พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “รายได้ของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” (วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” (วิทยากร สถ.)

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สถ.)

- พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษา ลักษณะพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สถ.)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สถ.)

- หมายเหตุ
๑. กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.
 ๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
รับที่..... ๒4
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร.๐-๓๕๗๙๖-๔๓๔

ที่ อย ๕๑๐๒๑/๔

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมี ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้ทราบถึงแนวทางการตรวจสอบการ ดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น นั้น

หน่วยตรวจสอบภายในมีความประสงค์จะส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๑๘ จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นางสาวสายพิณ เนียมสะอาด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. นางสาวศศิگانต์ รอบคอบ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววรรณัน บุตรเพชร)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางสาวสายพิน เนียมสะอาด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้




๑. ร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของส่วนราชการ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒. ร่วมจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบต่างๆ เพื่อเสนอผลการตรวจสอบ ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงานและนำไปพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๓. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้การติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับ จากการฝึกอบรมตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
เพื่อพัฒนาศักยภาพ ให้มี ความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมีความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ ได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้ ทราบถึงแนวทางการ ตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชีและ พัสดุ ของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมา ปรับใช้กับการทำงานใน องค์กรและประชาชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ และมี ความสามารถในการบริหาร ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	๑.มีความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถปฏิบัติงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมี คุณภาพ ๒.มีโอกาสดำเนินการ ความรู้ ประสบการณ์ และข้อเสนอแนะอันเป็น ประโยชน์ต่อการบริหารงาน ราชการ	พัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานให้เพิ่มสูงขึ้น ด้วยการเพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้างองค์ความรู้ ให้ตรงตามกรอบภารกิจ ของตำแหน่ง เกิดความ เข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานให้ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมี คุณภาพ

<p>ลงชื่อ </p> <p>(นางสาวสายพิน เนียมสะอาด) นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ผู้สมัคร</p>	<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายวุฒ จานุรัตน์นันต์) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร</p>	<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายคมกฤช บุรุษพัฒน์) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง</p>
--	--	---



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร ๐ ๓๕๗๙ ๖๕๓๕
ที่ อย ๕๑๐๑๒/๒๐ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคคล
เรื่อง ส่งรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) 199/99
เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ วันที่ 17 มี.ค. ๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้อนุญาตให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ
การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการ
ดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นางสาวสายพิน เนียมสะอาด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ตำแหน่งเลขที่ ๓๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. นางสาวศศิกานต์ รอบคอบ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ตำแหน่งเลขที่ ๓๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บัดนี้การอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังกล่าว มาเพื่อบันทึก
ข้อมูลลงในทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววรรณ บุตร์เพชร)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

แบบสรุปผลการเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๗

เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๑. การเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมีความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

๑.๒ เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หัวข้อวิชาและเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๑ หัวข้อ “ปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

โดยวิทยากร นางประอรรัตน์ กาญจนธรรมาทร (ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการศึกษาท้องถิ่น)

สรุปเนื้อหาวิชา

ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

การบริหารสถานศึกษา

- ไม่พบการประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

- ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติ :- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

- การเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ท้องถิ่นไม่ได้เบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากสถานศึกษา

แนวทางปฏิบัติ :- เมื่อข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยต้องคำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

- แต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษาเป็นบุคคลคนเดียว

แนวทางปฏิบัติ : การแต่งตั้งบุคคลคนเดียวปฏิบัติหน้าที่ เป็นประบวนการที่ไม่ก่อให้เกิดการสอบทางปฏิบัติงานและไม่เป็นไปตามหลังการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ด้านการเงิน

- แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด

แนวทางปฏิบัติ :- สถานศึกษาระเบียบกำหนดให้หัวหน้าสถานศึกษาและข้าราชการครูหรือพนักงานครูอย่างน้อยสองคนเป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน ในกรณีศูนย์เด็กเล็กให้หัวหน้าหน่วยงานคลังกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยสองคนที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน

- ไม่ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน

- จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด

แนวทางปฏิบัติ :- ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันทุกวัน เว้นแต่วันที่ไม่ได้มีการรับจ่ายเงิน โดยรูปแบบให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๘๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

- แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน โดยไม่ได้แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการ

แนวทางปฏิบัติ :- ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่งหนึ่งคน และกรรมการเก็บรักษาเงินอื่นอีกอย่างน้อยสองคน

- เจ้าหน้าที่การเงินบุคคลคนเดียวซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา ๑๒ แห่ง ออกใบเสร็จรับเงินสำหรับรับเงินของสถานศึกษา จำนวน ๑๒ แห่ง ในเล่มเดียวกันโดยไม่ได้แยกใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

- ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

- ไม่ได้รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติ :- หน่วยงานคลังต้องจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน เพื่อจะได้ตรวจสอบได้ว่าจัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ใช้ไปเท่าใด หรือให้หน่วยงานใดนำไปดำเนินการ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณต้องรายงานการใช้ใบเสร็จภายในเดือนตุลาคม ผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบทุกครั้ง

ด้านการบัญชี

- ไม่ได้จัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย

- ไม่ได้เสนิรายงานรายรับ-รายจ่าย ให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ

แนวทางปฏิบัติ : เมื่อสิ้นปีงบประมาณ สถานศึกษาต้องจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย ปีละ
หนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ด้านการพัสดุ

- ไม่ได้จัดทำใบเบิกพัสดุ
- เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ส่งจ่าย
- ไม่พบเอกสารที่มาของราคากลาง

แนวทางปฏิบัติ :- การจ่ายพัสดุให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้า
หน่วยพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ และในการทำรายงานของซื้อขोज้างจวรรระบุที่มาของราคากลาง ตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง”

- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีไม่รายงานผลการตรวจสอบภายในระยะเวลาที่
ระเบียบกำหนด/รายงานผลการตรวจสอบไม่ครบถ้วนทุกประเด็นที่ระเบียบกำหนด

แนวทางปฏิบัติ :- การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิด
ทำการแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ
นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบนั้น

แนวทางการตรวจสอบการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. แนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน เช่น

- คำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หนังสือมอบอำนาจ
 - คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา
 - คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานการคลัง
 - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน
- การเก็บรักษาเงิน, การรับส่งเงิน, ใบเสร็จรับเงิน
- การจัดทำฎีกา
- การเบิกจ่าย

แนวทางการตรวจสอบ :- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. แนวทางการตรวจสอบด้านบัญชี เช่น

- การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค
- การจัดทำบัญชี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔-ว
๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

แนวทางการตรวจสอบ : ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. แนวทางการตรวจสอบด้านการพัสดุ เช่น

- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของบัญชีพัสดุ ทะเบียนพัสดุ ใบเบิกพัสดุ การสั่งจ่ายพัสดุ

แนวทางการตรวจสอบ คือ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบข้อ ๒๐๓ - ๒๐๕

๒.๒ หัวข้อ “รายได้ของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

โดยวิทยากร นายมนสวรรค์ สืบศรี (หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น) และนางสาวฐิติมา ช่างไม้ (หัวหน้าฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น)

สรุปเนื้อหาวิชา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ รายได้สถานศึกษา

ข้อ ๖ รายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑) เงินที่ได้จากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา

๑.๑ เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา (เงินที่รัฐบาลให้มา)

๑.๒ เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ (เงินที่ อปท. หามาได้เอง เช่น ภาษี)

๒) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา (เป็นบุคคลธรรมดา)

- กรณีอุทิศให้แบบมีเงื่อนไข ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

- แม้มีเงื่อนไข ก็ไม่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒)

- เรียกเก็บได้เฉพาะในเรื่องที่สถานศึกษาจะพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติม นอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือบริการอื่น ซึ่งต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและผู้เรียน โดยให้คำนึงถึงผู้ปกครองที่มีฐานะ

ยากจน...

ยากจนและผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรด้วย โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ

๕) เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ

- อปท. อาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งสัดส่วนของรายได้ดังกล่าว ให้แก่ผู้เรียนที่เกี่ยวข้องได้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๖) เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา (จากการจำหน่าย)

๗) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา (ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร)

๘) รายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา (ปัจจุบันยังไม่มี)

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๓ หัวข้อ “รายจ่ายของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

โดยวิทยากร นายมนสวรรค์ สืบศรี (หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น)

สรุปเนื้อหาวิชา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และค่ารายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ รายจ่ายของสถานศึกษา

รายจ่ายของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑) ค่าใช้จ่ายตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ

- ค่าอาหารกลางวัน (ตามหนังสือ ว ๑๑๖)

- เงินรายหัวนักเรียน

- เงินพัฒนาการจัดการศึกษา

๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษา ซึ่งมีรายการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา

เช่น โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน....

๔) ค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษา

๕) ค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันทักษะทางการศึกษาภายในและต่างประเทศ

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือการส่งบุคลากรของสถานศึกษาไปเข้ารับการฝึกอบรม

เช่น โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗) ค่าวัสดุ...

๗) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เป็นสื่อหรืออุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
(จากหลักสูตร)

๘) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงานของสถานศึกษา

๙) ค่าจ้างเหมาบริการ

๑๐) ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

๑๑) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ภาคเรียน

๑๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
เช่น ท่อประปาแตก สายไฟรั่ว

๑๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภคหรือสาธารณูปการ

๑๔) ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษา
ได้เฉพาะรายการที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

๑๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
หรือหนังสือสั่งการ

๒.๔ หัวข้อ “การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒”

โดยวิทยากร นายมนสวรรค์ สืบศรี (หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น)

สรุปเนื้อหาวิชา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้ตั้งงบประมาณ โดยตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุรายการค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับ

๑) ให้จัดทำเป็นโครงการ / กิจกรรม

๒) บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๓) ความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๔) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนฯ

ข้อ ๑๒ รายได้ของสถานศึกษา หากมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินสะสมของสถานศึกษา
เว้นแต่กรณีกำหนดเงื่อนไขเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน

ข้อ ๑๓ กรณีสถานศึกษามีรายได้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน ผู้บริหาร
ท้องถิ่นอาจอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๔ ผู้บริหาร...

ข้อ ๑๔ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าสถานศึกษาก็ได้

๑) โครงการ / กิจกรรม ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒) โครงการ / กิจกรรม จำเป็นเร่งด่วน ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ อำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา คือ ผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๕ หัวข้อ “การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

โดยวิทยากร นายมนสวรรค์ สืบศรี (หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น)

สรุปเนื้อหาวิชา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- รูปแบบฎีกา (ตามหนังสือ ว ๑๓๒๕)

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกเงิน และหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ตรวจฎีกาก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาและข้าราชการครู หรือพนักงานครูอย่างน้อย ๒ คน (รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน) เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินนั้น

ข้อ ๑๙ การจัดทำบัญชีและรูปแบบบัญชีของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๖ หัวข้อ “การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

โดยวิทยากร นายมนสวรรค์ สืบศรี (หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น)

สรุปเนื้อหาวิชา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ

ข้อ ๒๐ รายจ่ายของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ประกอบด้วย

๑) ค่าเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์สำหรับผู้เรียน

๒) ค่าวัสดุ...

๒) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับจัดที่พักอาศัยให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา เช่น เตียงนอน ที่นอน หมอน ตู้ล็อกเกอร์

๓) ค่าประกันอุบัติเหตุผู้เรียน

๑. ในขณะที่ฝึก หรือในระหว่างการเรียนตามหลักสูตร

๒. ในระหว่างการแข่งขัน

๔) ค่าจ้างเหมาบริการซักรีดที่มีความจำเป็น

๕) ค่าอาหารประจำวัน

๖) ค่าอาหารเสริม เช่น โปรตีน

๗) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๑ สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย

๒.๗ หัวข้อ “การตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดยวิทยากร กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สรุปเนื้อหาวิชา

แนวทางการตรวจสอบ

๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๒. การบริหารสถานศึกษา

๓. การเก็บรักษาเงิน การรับ - ส่งเงิน การตรวจเงิน การเบิกจ่ายเงิน

๔. การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน

๕. การพัสดุ

๖. การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันนักเรียน

๗. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและการกำหนดสิทธิการใช้งานในระบบ e - GP

ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น แจกตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕.๔/ว ๖๙๖๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑) การบริหารสถานศึกษา

๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

- ไม่พบการประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

- ไม่พบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้ตรวจสอบ

- จัดทำโดยไม่เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

- ไม่มีคำแถลงประกอบ

- ไม่มีบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ

- ไม่มีประ...

- ไม่มีประมาณการรายได้ของสถานศึกษา
- ไม่มีรายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงิน
แทนสถานศึกษา โดยไม่ได้เบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา

๓. การมอบอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นให้หัวหน้าสถานศึกษา ในการดำเนินโครงการ
หรือกิจกรรม และจัดซื้อจัดจ้าง

- หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติการดำเนินโครงการเกินวงเงินที่ได้รับมอบ
อำนาจ

- หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน โดยไม่พบ
หลักฐานการมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่น

๔. การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา

- ไม่พบการแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา
- แต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยงานคลัง
ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นบุคคลคนเดียวกัน

๕. การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง

- ไม่พบการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง

๖. การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ไม่พบการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๗. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินไม่เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

๒) ด้านการเงิน

๑. การสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร

- ไม่พบหนังสือแจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายเงินต่อธนาคาร

๒. รายงานสถานะการเงินประจำวัน

- ไม่ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน
- กรณีบัญชีเงินฝากธนาคารมียอดไม่ตรงกับหนังสือรับรองของธนาคาร
ไม่ได้จัดทำบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

- มีเช็คที่ไม่นำไปขึ้นเงินกับธนาคารภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่
สั่งจ่าย

๓. จัดเก็บรายได้ค่าเช่าสถานที่จากผู้จำหน่ายอาหารประจำโรงเรียน โดยไม่ได้
ดำเนินการตามระเบียบ

๔. การเก็บ...

๔. การเก็บรักษาเงิน

- ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- แต่งตั้งคณะกรรมการไม่ครบจำนวนตามระเบียบกำหนด

๕. การรับส่งเงิน

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน ซึ่งเป็นผู้รับเงินเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน ซึ่งเป็นกระบวนการที่ไม่ก่อให้เกิดการสอบทาน การปฏิบัติงาน และไม่ปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่ดี

- ไม่พบหลักฐานการรับส่งเงินระหว่างผู้มอบหรือผู้รับมอบเงิน กับกรรมการผู้นำส่งหรือผู้รับ

- ไม่พบใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน และใบผ่านรายการรับ

๖. ใบเสร็จรับเงิน

- ใบเสร็จรับเงินมีสาระสำคัญไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด
- ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
- ไม่ได้รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
- ไม่ได้ปฎิ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยังไม่ได้ใช้

๗. การจัดทำฎีกา

- การยืมเงิน ไม่ได้จัดทำฎีกายืมเงินรายจ่าย แต่จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา

- บันทึกรายละเอียดหน้าฎีกาไม่ครบถ้วน
- ผู้ตรวจฎีกาไม่ใช่หัวหน้าหน่วยงานคลัง

๘. การเบิกจ่ายเงิน

- เบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ครู เพื่อนำไปจ่ายให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยไม่ได้จัดทำสัญญาการยืมเงิน

๙. การเบิกจ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

- เบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ผู้ปกครอง โดยไม่ได้แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน และไม่พบใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานแสดงการได้มาของอุปกรณ์การเรียน

๑๐. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- เบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเกินสิทธิ เนื่องจากหน่วยจัดอบรมได้จัดเลี้ยงอาหารกลางวันระหว่างจัดอบรม

๑๑. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยไม่ใช่การปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

๑๒. การเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรม

- ใช้ใบสำคัญรับเงินค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม แสดงยอดเหมาจ่ายเป็นรายหัว โดยไม่ได้แสดงรายละเอียดว่าประกอบด้วยรายการใดบ้าง

๑๓. เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีไม่มีภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรักษา โดยไม่ได้จัดทำทะเบียนการควบคุมการจัดซื้อและรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๑๔. เบิกจ่ายเงินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนจากเงินรายได้สะสม โดยไม่พบเอกสารหลักฐานการอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้สะสม

๑๕. หน่วยงานต้นสังกัดเบิกจ่ายและโอนเงินเดือนข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา เงินวิทยฐานะข้าราชการครู ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ เงินค่าตอบแทนรายเดือนผู้ช่วยครู เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ซึ่งตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่สถานศึกษา เพื่อนำไปจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ

๑๖. การรับรองการจ่ายเงิน

- ผู้จ่ายเงินไม่ได้ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงิน พร้อมวัน เดือน ปี ที่จ่ายในหลักฐานการจ่ายเงินและหัวหน้าหน่วยงานคลังไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในใบสำคัญคู่จ่าย

๑๗. การยืมเงิน

- ไม่พบสัญญาการยืมเงิน
- ไม่ได้บันทึกรายการส่งใช้เงินยืมในสัญญายืมเงิน

๓) การบัญชี

๑. ไม่ได้จัดทำบัญชี / จัดทำบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน
๒. บันทึกบัญชีไม่ครบถ้วนถูกต้อง
๓. ไม่ได้จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
๔. จัดทำรายงานรายรับ - รายจ่าย ไม่ครบถ้วนทุกรายการ
๕. ไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค
๖. จัดทำรายงานการจัดทำเช็คไม่ถูกต้องตามแบบที่กำหนด
๗. นำรายการค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมมาบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย แต่รายการค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่ได้นำมาบันทึกบัญชี
๘. ไม่ได้จัดทำใบผ่านรายการรับ (RV) ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) และใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

๙. บันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ไม่ถูกต้อง เช่น

- เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันนักเรียน โดย
เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก
- เบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน โดย
เดบิต รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป

๑๐. บันทึกใบผ่านรายการจ่าย (PV) ไม่ถูกต้อง เช่น

- จ่ายเช็คให้กับเจ้าหนี้ โดย
เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก
เครดิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน
- จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน โดย
เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา

๑๑. หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติใบผ่านรายการบัญชี

๑๒. ไม่ได้จัดทำบทดลอง ไม่ได้จัดส่งรายงานประจำเดือนให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๑๓. มีการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่ได้มีการรับรู้เงินฝากธนาคาร รายได้
สะสม และทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถูกย้ายรวม

การจัดทำบัญชีของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานการ
บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

๓. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔) ด้านการพัสดุ

๑. การเบิกจ่ายพัสดุ

- จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ โดยไม่ได้แยกเป็นชนิดพัสดุ
- ผู้สั่งจ่ายไม่ใช่หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

ท้องถิ่น

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง

- ไม่พบเอกสารหลักฐานแสดงที่มาของราคากลาง
- ไม่พบเอกสารหลักฐานการส่งมอบพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ
- การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ไม่ได้ดำเนินการใน

ระบบ e - GP

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e - GP แต่ใช้เอกสารหลักฐานจาก

ระบบมือ

- ไม่พบประ...

- ไม่พบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
- ส่งมอบพัสดุก่อนที่จะมีการดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อพัสดุ
- สัญญาจ้าง ใบสั่งจ้างไม่ปิดอากรแสตมป์

๓. การจ้างเหมาบริการ

กำหนด

- รูปแบบ ข้อความ และรายละเอียดในสัญญาจ้างไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- สัญญาจ้างเหมาบริการงานการสอนและงานอื่น ๆ ที่ได้มอบหมาย

กำหนดให้ผู้รับจ้างมีสิทธิลา

๔. การตรวจสอบพัสดุประจำปี

- ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๕. หลักประกันสัญญา

- ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ไม่ได้บันทึกรายละเอียดโครงการหรือรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และวันที่ครบกำหนดจ่ายเงิน

๔) การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันนักเรียน

๑. กรณีจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

- ไม่พบการแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการประกอบอาหาร

และคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหาร

๒. จัดหาอาหารกลางวันด้วยวิธีการจัดซื้อ โดยไม่ได้จ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรั่งสำเร็จ)

๓. จ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรั่งสำเร็จ) โดยวิธีคัดเลือก

๔. ใช้ราคาตามท้องตลาดเป็นราคากลาง

๕. ไม่ได้จัดให้มีกรรมการบุคคลอื่นร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

๗. ไม่พบเอกสารหลักฐานการสุ่มตรวจเพื่อประเมินคุณภาพอาหาร

๘. ไม่ได้กำหนดค่าปรับในการจัดหาอาหารกลางวัน

๙. กำหนดอัตราค่าปรับไม่เป็นไปตามที่หนังสือสั่งการกำหนด

๑๐. ไม่พบการแจ้งรายการอาหารให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการประกอบอาหาร (ปรั่งสำเร็จ) ก่อนถึงวันประกอบอาหาร (ปรั่งสำเร็จ) อย่างน้อย ๕ วันทำการ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๓.๑ ต่อดตนเอง ได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะ พัฒนาสมรรถนะด้านการตรวจสอบของนักวิชาการตรวจสอบภายใน โดยสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีความเข้าใจในทิศทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการ

ตรวจสอบ การตั้งข้อสังเกต ในการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของหน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก
- ทำให้เพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งเป็นผลดีต่อองค์กรที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่ง
- ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดี และมีวิสัยทัศน์ในการแก้ปัญหาจากการดำเนินงาน และสามารถนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว มากำหนดทิศทางในการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายพิน เนียมสะอาด)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม