



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง การจัดตั้งกองสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๐ ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจึงประกาศกำหนดส่วนราชการเพิ่มขึ้นใหม่ คือ กองสาธารณสุข และแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมและป้องกันปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนระดับจังหวัด
- (๒) งานส่งเสริมสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือภาคเอกชนในการส่งเสริมการป้องกันปัญหาด้านสุขภาพของประชาชน
- (๓) งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- (๔) งานศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์และแผนงานด้านสาธารณสุข
- (๖) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- (๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
- (๙) งานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มอายุ
- (๑๐) งานคุ้มครองผู้บริโภค
- (๑๑) งานอาชีวอนามัยและอาชีวบำบัด
- (๑๒) งานสุขภาพจิต
- (๑๓) งานทันตสาธารณสุข
- (๑๔) งานแพทย์แผนไทยและส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ทางเลือก
- (๑๕) งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด
- (๑๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัยเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์ และจัดทำแผนเพื่อนำไปบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด พัฒนาระบบกำจัดขยะมูลฝอย ของเสียอันตรายจากชุมชน งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานด้านอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ งานออกแบบ คำนวณ เพื่อจัดทำโครงการก่อสร้างหรือพัฒนา ปรับปรุงงานวิศวกรรมสุขาภิบาล และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมของระบบคัดแยกขยะ ระบบฝังกลบขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำ เป็นต้น

(๓) งานรวบรวมข้อมูล วางแผน เฝ้าระวัง จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มลพิษทางน้ำ และอากาศ จัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อม รายงานสถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

(๔) งานศึกษา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบรวบรวมข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๕) งานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ งานอบรม สัมมนา สร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของเสีย น้ำเสีย และมลพิษทางอากาศ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ของเสีย น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ

(๖) งานประสาน ส่งเสริมหรือสนับสนุน และพัฒนาความร่วมมือในภาคส่วนต่างๆ รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในชุมชน

(๗) งานรักษาความสะอาด และควบคุม ดูแลการกำจัดขยะมูลฝอย และของเสียอันตรายจากชุมชน

(๘) งานการจัดการของเสีย โดยสนับสนุน จัดให้มีและพัฒนาระบบกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวมจังหวัด รวมทั้งของเสียอันตรายจากชุมชนอย่างครบวงจร และการดำเนินงานด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๙) งานจัดการคุณภาพน้ำ โดยสนับสนุนและจัดให้มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย งานควบคุมและดูแลการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย และการดำเนินงานด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดน้ำเสีย

(๑๐) งานจัดการมลพิษทางอากาศ โดยสนับสนุนและจัดให้มีระบบเฝ้าระวัง บำบัด ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพอากาศ

(๑๑) งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ

(๑๒) งานรวมกลุ่มพื้นที่ จัดตั้ง และบริหารจัดการศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวม โดยใช้เทคโนโลยีผสมผสาน รวมทั้งงานส่งเสริมภาคเอกชนลงทุนการจัดการขยะมูลฝอย และเข้ามามีส่วนร่วมในการแปรรูปขยะมูลฝอยเป็นพลังงานหรือเชื้อเพลิง

(๑๓) งานวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

(๑๔) งานจัดทำแผนพัฒนา งานควบคุมงานก่อสร้างเกี่ยวกับไฟฟ้า งานควบคุม ดูแลและบริหารจัดการระบบไฟฟ้า งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๑๕) งานตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้าที่ต้องใช้ความละเอียดแม่นยำ เทคนิคและความชำนาญ

(๑๖) งานจัดทำแผนพัฒนา งานควบคุม ดูแลและบริหารจัดการเครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบเครื่องจักรในงานที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๑๗) งานซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง ควบคุมเครื่องจักรกล เครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ บำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องมือทุ่นแรง เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ ในงานที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๑๘) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

(๑๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานธุรการและงานสารบรรณของกองสาธารณสุข ดำเนินงานด้านเอกสารลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการภายใน ภายนอก ประสานกับหน่วยงานต่างๆ

(๒) งานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ งานบริหารพัสดุของกองสาธารณสุข จัดหาและบริการวัสดุ จัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ ควบคุมดูแลและเก็บรักษา

(๓) งานควบคุมภายในกองสาธารณสุข

(๔) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๕) งานจัดระบบการเก็บข้อมูล ผลงานต่างๆของกองสาธารณสุข

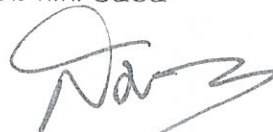
(๖) การประสาน อำนวยความสะดวก โต้ตอบหนังสือการรับคณะดูงาน ผู้ตรวจติดตาม การขอใช้สถานที่ งานบริการผู้มาติดต่อราชการกองสาธารณสุข

(๗) งานจัดซื้อจัดจ้าง

(๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา