

คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากน้ำมัน/ก๊าซ

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากน้ำมัน/ก๊าซ
หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

๑. สำนัก/กอง.....คลัง.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. ยื่นแบบและชำระค่าภาษีทางอินเทอร์เน็ต (ถ้ามี)

วันและเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ทุกวันตลอดเวลาราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ สำหรับภาษีน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละ ไม่เกิน ๑๐ สตางค์ และ ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตรากิโลกรัมละ ไม่เกิน ๑๐ สตางค์

วิธีการ

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษี และชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับในกรณี

๑. กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี กับไม่ชำระภาษีในเวลาที่กำหนด เสียเบี้ยปรับ ๒ เท่าของค่าภาษีที่ต้องเสีย
๒. กรณียื่นแบบแสดงรายการภาษี กับชำระภาษีในเวลาที่กำหนด แต่ไม่ถูกต้อง เสียเบี้ยปรับ ๑ เท่าของภาษีที่ขาดไป

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท
๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี แต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๓. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือนำหลักฐานมาแสดงเท็จ ระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

/ขั้นตอนและระยะเวลา.....

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. กรณียื่นแบบและชำระภาษีด้วยตนเอง ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบ	สำนัก/กอง.....คลัง..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	สำนัก/กอง.....คลัง..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ขั้นตอนที่ ๓ รับใบเสร็จรับเงิน	สำนัก/กอง.....คลัง..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. กรณียื่นแบบและชำระค่าภาษีทางอินเทอร์เน็ต (ถ้ามี) ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบ	สำนัก/กอง.....คลัง..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่ยื่นทางอินเทอร์เน็ต และเปลี่ยนสถานะเป็นตรวจสอบแล้ว ระบบประมวลผลค่าภาษี สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้และชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ - ชำระด้วยตนเอง - ส่งทางไปรษณีย์ - ชำระผ่านธนาคาร	สำนัก/กอง.....คลัง..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดการชำระเงินและนำส่งใบเสร็จให้แก่ผู้ประกอบการ ดังนี้ - ส่งทางไปรษณีย์ และชำระผ่านธนาคาร ให้เจ้าหน้าที่นำส่งใบเสร็จทางไปรษณีย์ภายใน ๕ วัน - ชำระด้วยตนเอง สามารถออกใบเสร็จได้ทันที	สำนัก/กอง.....คลัง..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

/ระยะเวลา.....

