



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๓๕-๗๙๖-๔๓๓

ที่ อย ๕๑๐๒๙/ *พ*

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รายงานผลการฝึกอบรมผ่านเว็บไซต์ (website) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยนางสาวสิริมา พวงบุปผา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ส่งรายงานเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๘” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจร่วมกัน กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งรายงานสรุปผลหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด ให้ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา www.aypao.go.th หัวข้อ “การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management)”

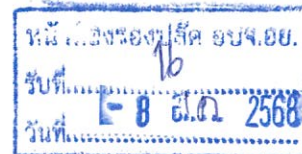
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายกสิณ โตนวล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (โทร. ๐-๓๕๗๙-๖๕๕๖)

ที่ อย ๕๑๐๐๗/-

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม



เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อย ๕๑๐๒๙/๑๔๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๘” โดยอนุมัติให้ข้าราชการราย นางสาวสิริมา พวงบุปผา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เข้าร่วมฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่น ชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๘” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าฯ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยสังเขป ดังนี้

๓.๑ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ มีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานและวางตน

๓.๒ เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมฯ จัดอบรมโดย คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย อาทิเช่น หลักกฎหมายที่สำคัญต่อการบริหารราชการ การบริหารราชการผ่านมุมมองประวัติศาสตร์ การบริหารงานบุคคล ท้องถิ่นสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้า การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน หลักกฎหมายเกี่ยวกับมาตรการที่ใช้ตรวจสอบภายในและกรณีศึกษาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๓.๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๘” ทำให้มีความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยมีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

/และ....

และทำให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ฯลฯ

ข้อเสนอ

เห็นควรจัดส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๘” และสำเนาประกาศนียบัตร ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อบันทึกประวัติการฝึกอบรมลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ (กพ.๗) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวสิริมา พวงบุปผา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวนุจริย์ ศึกษาชาติ)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน



(นางสาวนฤมล สุขกัณฑ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ	<input type="checkbox"/> อนุญาต	<input type="checkbox"/> รวมเรื่อง
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ		
<input type="checkbox"/> มอบ.....		



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



(นายรส จานรัตน์อนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวสิริมา พวงบุปผา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สังกัด ฝ่ายงบประมาณฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๘”

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการระดับชำนาญการก่อนจะเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดคุณสมบัติสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้ร่วมกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดทำหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นเพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้ตามคุณลักษณะงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จัดโดย คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๔. ระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร " ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๘" กำหนดดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัย หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามความเหมาะสม (แต่งกายชุดสุภาพ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยรายงานตัวในอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และศึกษาดูงาน ๓ วัน โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานตามที่หลักสูตรกำหนด

๕. วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ มีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๕.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๕.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานและวางแผน

๖. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ศึกษาอบรมในชั้นเรียนและในรูปแบบออนไลน์

๖.๑ อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ณ ที่พักอาศัยหรือสถานที่ปฏิบัติราชการในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยต้องเข้ารับการอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

➤ **สรุปวิชาหลักกฎหมายที่สำคัญต่อการบริหารราชการ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

กฎหมายที่สำคัญต่อการบริหารราชการประกอบด้วย

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นตัวกำหนดกลไกโครงสร้างของหน้าที่และอำนาจขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติกับฝ่ายบริหาร ให้เหมาะสม ให้สถาบันศาลและองค์กรอิสระอื่นซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การรับรองปกป้องและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของปวงชนชาวไทย โดยถือว่าการมีสิทธิเสรีภาพเป็นหลัก การจำกัดตัดสิทธิเสรีภาพเป็นข้อยกเว้น แต่การใช้สิทธิเสรีภาพดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์เพื่อคุ้มครองส่วนรวม การกำหนดหน้าที่ระหว่างรัฐกับประชาชน การวางกลไกป้องกันการทุจริตและการกำหนดมาตรการป้องกันและบริหารจัดการวิกฤติการณ์ของประเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประเทศไทยเป็นราชอาณาจักรอันหนึ่งอันเดียวจะแบ่งแยกมิได้และปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอำนาจอธิปไตยเป็นของประชาชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ใช้อำนาจอธิปไตยผ่านทางรัฐสภา คณะรัฐมนตรีและศาลทั้งนี้ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญกฎหมายและหลักนิติธรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชน

๒) พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยหน่วยงานรัฐต้องดำเนินการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้ประกอบการในการจัดทำแผนระดับต่างๆ

๓) กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญต่างๆอันส่งผลต่อหลักความชอบด้วยกฎหมายหลักความเสมอภาค หลักความได้สัดส่วน และการปฏิรูปด้านการบริหารราชการเป็นต้น

๕. วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ มีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๕.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๕.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานและวางแผน

๖. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ศึกษาอบรมในชั้นเรียนและในรูปแบบออนไลน์

๖.๑ อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ณ ที่พักอาศัยหรือสถานที่ปฏิบัติราชการในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยต้องเข้ารับการอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

➤ **สรุปวิชาหลักกฎหมายที่สำคัญต่อการบริหารราชการ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

กฎหมายที่สำคัญต่อการบริหารราชการประกอบด้วย

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นตัวกำหนดกลไกโครงสร้างของหน้าที่และอำนาจขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติกับฝ่ายบริหารให้เหมาะสม ให้สถาบันศาลและองค์กรอิสระอื่นซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การรับรองปกป้องและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของปวงชนชาวไทย โดยถือว่าการมีสิทธิเสรีภาพเป็นหลัก การจำกัดตัดสิทธิเสรีภาพเป็นข้อยกเว้น แต่การใช้สิทธิเสรีภาพดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์เพื่อคุ้มครองส่วนรวม การกำหนดหน้าที่ระหว่างรัฐกับประชาชน การวางกลไกป้องกันการทุจริตและการกำหนดมาตรการป้องกันและบริหารจัดการวิกฤติการณ์ของประเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประเทศไทยเป็นราชอาณาจักรอันหนึ่งอันเดียวจะแบ่งแยกมิได้และปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอำนาจอธิปไตยเป็นของประชาชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ใช้อำนาจอธิปไตยผ่านทางรัฐสภา คณะรัฐมนตรีและศาลทั้งนี้ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญกฎหมายและหลักนิติธรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชน

๒) พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยหน่วยงานรัฐต้องดำเนินการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับต่างๆ

๓) กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญต่างๆอันส่งผลต่อหลักความชอบด้วยกฎหมายหลักความเสมอภาค หลักความได้สัดส่วน และการปฏิรูปด้านการบริหารราชการเป็นต้น

➤ **สรุปวิชาการบริหารราชการผ่านมุมมองประวัติศาสตร์ : รองศาสตราจารย์ ดร.ชัชพล ไชยพร รองคณบดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

กล่าวถึงวิวัฒนาการของการบริหารราชการที่มีความสัมพันธ์กับหลักความเชื่อของทั้งผู้ปกครองและผู้ใต้ปกครองตามวิวัฒนาการในแต่ละช่วง รวมถึงอิทธิพลทางศาสนาวัฒนธรรม ขนบประเพณีของสังคมล้วนมีบทบาทในการบริหารราชการนับตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน อาทิ ยุคเกษตรกรรม ยุคอุตสาหกรรม ยุคเทคโนโลยีข่าวสารข้อมูล ซึ่งเป็นยุคที่เกิดการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมอย่างรวดเร็วด้วยพลังแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศ(T) ส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์โลกไร้พรมแดนเศรษฐกิจเสรีธุรกิจข้ามชาติและหมู่บ้านโลก ซึ่งปรากฏการณ์ดังกล่าวนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงขององค์กรจากขนาดใหญ่เป็นองค์กรขนาดเล็กลดขั้นตอนการทำงานลดเอกสารที่ใช้ลดจำนวนบุคลากรมีการแข่งขันขององค์กรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าหรือประชาชน โดยวิวัฒนาการทางการบริหารราชการมีการปรับเปลี่ยนหลักทฤษฎีการบริหารตามลำดับตั้งแต่ยุคก่อนสงครามโลก ครั้งที่ ๑, ยุคก่อนสงครามโลก ครั้งที่ ๒, ยุคหลังปี ค.ศ.๑๙๘๐ (พ.ศ.๒๕๒๓), จนปัจจุบันมีการรื้อปรับระบบ (Reengineering) เช่น Rethink Redesign Retool และ Retrain

➤ **สรุปวิชาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้า : อาจารย์ปิยะ คังกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

บรรยายถึงประเภทตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มวิชาการ

๑) กลุ่มวิชาการทั่วไป

๒) กลุ่มวิชาการสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคุณสมบัติและเงื่อนไขประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษประกอบด้วย/คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำในระดับที่กำหนด

๓) ผลการปฏิบัติราชการโดยการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ ครั้งไม่ต่ำกว่าระดับดี

๔) โทษทางวินัยซึ่งไม่ถูกลงโทษทางวินัยสูงกว่าภาคทัณฑ์

๕) อบรมผ่านการอบรมหลักสูตรที่กกลางกำหนด , องค์กรประกอบของการประเมินฯ เป็นต้น

➤ **สรุปวิชาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น : ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สภาพท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จ ความล้มเหลว ความคงที่ของการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้คนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเรื่องเดียวที่ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อนำไปเป็นกรอบและแนวทางการจัดทำงบประมาณเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เคাঁโครงของแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย ๔ ส่วนและมีขั้นตอนในการจัดทำ ดังนี้

๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการประเด็นปัญหาการพัฒนาที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนฯ

๔) ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนฯ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนฯ ต่อสภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนจึงอนุมัติและประกาศใช้

➤ **สรุปการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน : อาจารย์อุทิศ บัวศรี รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.**

หลักการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน คือ หลักการเปลี่ยนวิธีคิด ปลุกฝังแนวความคิด จิตสำนึกสำหรับการป้องกันการทุจริต โดยให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย มาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้องในภาครัฐและเอกชน การจัดตั้งองค์กรพิเศษเพื่อการต่อต้านการทุจริต นโยบายและแนวทางของเจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมธรรมาภิบาล หลักนิติธรรมความโปร่งใสตรวจสอบได้ ทั้งยังกล่าวถึงจรรยาบรรณระหว่างประเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมติที่ประชุมสุดยอดผู้นำเอเปค (APEC) เมื่อ พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งกำหนดหลักการแก่รัฐสมาชิกในการส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ และปรับเปลี่ยนวิธีคิดจากรูปแบบอนาล็อก (ANALOG) เป็นรูปแบบดิจิทัล (DIGITAL)

➤ **สรุปวิชาหลักกฎหมายเกี่ยวกับมาตรการที่ใช้ตรวจสอบภายในและกรณีศึกษาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : อาจารย์อังคาร เพชรอาวุธ อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๑**

- บรรยายเกี่ยวกับการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Corruption)

๑) การทุจริตจากตัวบุคคล

๒) การทุจริตเกิดจากการบริหารงานและองค์กร

๓) การทุจริตเกิดจากการตรวจสอบและกฎระเบียบ

- กฎหมายเกี่ยวกับการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ

๑) ประมวลกฎหมายอาญา

๒) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๓) พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาความอาญาและประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติ

ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ.๒๕๖๑

๔) กฎหมายปกครอง

๕) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๖) กฎหมายท้องถิ่นและมาตรการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกรณีศึกษาที่แสดงถึงการใช้มาตรการ

ทางอาญามาตรการทางปกครองมาตรการทางวินัย

➤ **สรุปกระบวนการทัศน์ใหม่ทางสุขภาพกับการจัดบริการทางสุขภาพแบบองค์รวมที่มีประสิทธิภาพ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิณี วิวัฒน์วานิช คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

บรรยายถึงสุขภาพ สุขภาวะ และปัญหากระบวนการสุขภาพของไทยซึ่งประกอบด้วยปัญหาความไม่เป็นธรรมในการกระจายทรัพยากรของประชาชน ปัญหาประสิทธิภาพของระบบสาธารณสุขคุณภาพระบบบริการการเข้าถึงการบริการในยามฉุกเฉิน ความไม่ครอบคลุมของหลักประกันสุขภาพรวมถึงแผนการให้บริการสุขภาพ/รูปแบบการให้บริการสุขภาพ (Delivery of Health Service) โดยมีกระบวนการทัศน์ใหม่ของระบบบริการสุขภาพแบบสร้างนำซ่อม อาทิ สุขภาพเสียนำสู่สุขภาพดี, ซ่อมนำสู่สร้างนำ, วิทยาการ/สาขาเดียวนำสู่สหวิทยาการ/สหสาขา, บริบททางการแพทย์นำสู่บริบททางสังคม, ฐานโรงพยาบาลนำสู่ฐานชุมชน, ปัจเจกบุคคลนำสู่ประชากร, บริการสาธารณสุขนำสู่การเคลื่อนไหวทางสังคม, ปรับพฤติกรรมส่วนบุคคลนำสู่การผลักดันนโยบายสาธารณะ Primary Prevention สู่ Primary Secondary Preventio และ Provider สู่ Supporter / Advocater / Partnership โดยอาศัยแนวคิดการมีส่วนร่วม (Citizen Participation) บนพื้นฐานหลัก ๓ ประการ ต้องมีความเสมอภาค ต้องมีความเป็นอิสระและต้องมีความสามารถ

➤ **สรุปวิชาการจัดการภาวะวิกฤตในยุคดิจิทัลของ อปท. : รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี ได้ฟ้าพูล
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

วิกฤต หมายถึง เหตุการณ์หรือเรื่องราวที่ผิดปกติดันจะก่อให้เกิดผลกระทบที่ร้ายแรงต่อผลิตภัณฑ์ ชื่อเสียง เสถียรภาพทางการเงินขององค์กร ความเป็นอยู่ของพนักงานชุมชนหรือประชาชนทั่วไป ซึ่งเป้าหมายของการจัดการวิกฤต ประกอบด้วย

๑) หยุดยั้งวิกฤตโดยเร็วที่สุด

๒) จำกัดขอบเขตของความเสียหาย

๓) สร้างความเชื่อมั่นกลับคืนมารวมทั้งการฟื้นฟูความเชื่อมั่นหลังการเกิดวิกฤตโดยต้องทำในทุกรูปแบบและต้องสื่อสารให้สาธารณชนทราบต้องเรียนรู้ จากเหตุการณ์สื่อสารที่องค์กรจะแก้ไขและดำเนินการต่อไป โดยการสื่อสารที่ดีและการจัดการปัญหาอย่างถูกต้องเหมาะสมจะสามารถเปลี่ยนวิกฤตให้กลายเป็นโอกาสได้

➤ **สรุปวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : อาจารย์อังคณา ปรียสิริ
รองปลัดเทศบาลเมืองแม่เหิยะ จังหวัดเชียงใหม่**

เป็นการนำกรณีศึกษาจาก MWEHIA SMART CITY ของเทศบาลเมืองแม่เหิยะซึ่งเป็นการนำนวัตกรรมเพื่อบริการประชาชนโดยทีมITแม่เหิยะเพื่อชาวแม่เหิยะ ในการใช้แพลตฟอร์มต่างๆบริการประชาชนเป็นตัวอย่งการใช้นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาศัยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบันซึ่งเทศบาลเมืองแม่เหิยะนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและบริการ ดังนี้

๑) จัดทำศูนย์บริการเป็นเลิศ (Excellent ServiceCenter) เป็นการบริการแบบ One Stop Service รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๒) จัดทำสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓) จัดทำแพลตฟอร์มการขออนุญาตก่อสร้างผ่านระบบ Online

๔) จัดทำแพลตฟอร์มการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม

อาหาร

๕) จัดทำแพลตฟอร์มชำระค่าขยะผ่านระบบ On line เป็นต้น

๖.๒ เข้ารับการฝึกอบรมในชั้นเรียน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในระหว่างวันที่

๑๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เข้ารับการอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

➤ **สรุปวิชาเทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินตนา ดิยะรังสิกุล นัวิชาการ
อิสระ**

เครือข่าย หมายถึง การเชื่อมโยงของกลุ่มของคนหรือกลุ่มองค์กรที่สมัครใจ ที่จะแลกเปลี่ยนข่าวสารร่วมกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกันโดยมีการจัดระเบียบโครงสร้างของคนในเครือข่ายด้วยความเป็นอิสระเท่าเทียมกัน ภายใต้พื้นฐานของความเคารพสิทธิ เชื่อถือ เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน เครือข่ายที่ดี คือ สื่อสารกันได้ มีเป้าหมาย เป็นไปตามธรรมชาติ อำนาจเท่าเทียม เตรียมการและกิจการที่เหมาะสม โดยเป้าหมายการสร้างเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและสนับสนุน การเสริมสร้างอำนาจแก่ประชาชน และเพื่อเป็นช่องทางสำหรับการให้บริการแก่ประชาชน

➤ **สรุปวิชาการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย ดวงมาลัย คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

เป็นหลักการในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกล่าวถึง Environment Dimension ความสำคัญและบทบาทหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภาพปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแนวทางการแก้ไข รวมทั้งการแก้ไขในเชิงกฎหมายในเรื่องคุณภาพสิ่งแวดล้อมตัวบ่งชี้คุณภาพสิ่งแวดล้อมมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environment Impact Assessment: EIA)

➤ **สรุปวิชาการบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติงานตามระเบียบการคลังและงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

ระบบการเงิน และการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ และหลักการใช้จ่ายเงินแผ่นดินของท้องถิ่น ระเบียบและหนังสือสั่งการ การใช้ดุลพินิจต้องคำนึงถึง ความประหยัด ความเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามหลักความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยรวม การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินต้องอาศัย ความละเอียดรอบคอบ ยึดระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการจากต้นสังกัด เพื่อเป็นแนวในการพิจารณาสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารงานคลังต่อไป

➤ **สรุปวิชาฝึกใช้สื่อและ Application เพื่อการบริหารงานท้องถิ่น : อาจารย์เดชรัตน์ ไตรโคก วิทยากรเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ**

เป็นความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้สื่อและ Application ผ่านคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ ความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการบนมือถือ Operating System ทั้งระบบ ios และ android ความแตกต่างของยุค 4G กับยุค 5G และการฝึกปฏิบัติการใช้ระบบปฏิบัติการบนมือถือทั้ง 2 ระบบ การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ อาทิ เครือข่ายสังคมแอปพลิเคชัน Line เทคนิคการใช้แอปพลิเคชันต่างๆ การแปลงไฟล์ เป็นต้น

➤ **สรุปวิชา Work - Life Balance ปรับแนวคิดเพื่อสมดุลชีวิตกับการทำงาน : ดร.สุจินต์ ไชยชุมศักดิ์ อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี**

เป็นหลักการ/วิธีคิดในการจัดสรรเวลาให้มีความเหมาะสมกับวิถีชีวิต ทั้งชีวิตส่วนตัวเพื่อสร้างผลลัพธ์ให้เกิดเป็นประสิทธิภาพในชีวิตกับการทำงาน ตัวอย่าง เช่น เทคนิค ๘:๘:๘ เป็นการจัดสรรเวลาใน ๒๔ ชั่วโมงโดยแบ่งเวลาให้ชัดเจน คือ ๘ ชั่วโมงสำหรับการพักผ่อน ๘ ชั่วโมงสำหรับการชีวิตส่วนตัวและอีก ๘ ชั่วโมงสำหรับการทำงาน

เทคนิค ๔ ส่วนเป็นการแบ่งเรื่องใหญ่ๆออกเป็น ๔ ส่วนด้วยกัน คือ ๑) งาน ๒) สังคม ๓) ครอบครัว ๔) ส่วนตัว

การทำงาน (Work) ให้มีประสิทธิภาพคือการพัฒนาตนให้พร้อมสำหรับการทำงานซึ่งในบุคคลควรมี (Synthesizingmind สังเคราะห์, Disciplinedmind ทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญ, Respectfulmind เคารพให้เกียรติ, Ethical mind จริยธรรม, Creatingmind (คิดนอกกรอบแต่ต้องเก่งความรู้ ในกรอบเสียก่อน)

ปรับ Life ให้เกิดสมดุลองค์ประกอบที่สำคัญของชีวิตมีอยู่ ๓ ประการ คือ

- ๑) สุขภาพกายการมีร่างกายที่แข็งแรงไม่มีโรคภัยเบียดเบียน
- ๒) สุขภาพจิตการมีจิตใจที่แจ่มใสมีความสุขสงบสมาธิและปัญญา

๓) สุขภาพทรัพยากรมีเศรษฐกิจที่พอประมาณสามารถดำรงชีพได้อย่างราบรื่นทำอะไรให้ Work-Life Balance (พัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้แสวงหาความรู้คาดการณ์วิเคราะห์ตัดสินใจบนพื้นฐานของร่างกายที่แข็งแรงจิตใจสมบูรณ์มีความใฝ่รู้คู่คุณธรรม)

➤ **สรุปวิชาทักษะการพูดและการบูรณาการสร้างเครือข่าย : รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์ รองคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

เป็นหลักการสร้างความเป็นกันเองในระดับที่พอเหมาะต่อการสื่อสาร ต่อเครือข่าย การสร้าง Self Presentation การนำเสนอตนเองหรือการนำเสนอหรือบรรยายคุณลักษณะของตนเองเพื่อให้น่าดึงดูดใจ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ การเสริมสร้างหรือสนับสนุนตนเอง (Self-enhancement หรือ Self-promotion) และการถ่อมตัว (Self-deprecation) เทคนิคการทักทายแบบ Cool Cool/SmallTalk และเทคนิค Public Speaking และการฝึกปฏิบัติการโดยให้จำลองสถานการณ์สำหรับการพูดและการบูรณาการสร้างเครือข่าย

➤ **สรุปวิชาเทคนิคการเขียนปรับปรุงตำแหน่งการเขียนผลงานทางวิชาการและการเขียนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน : อาจารย์บุรณี แพรวโรจน์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ**

เป็นความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้นในประเภททั่วไปและประเภทวิชาการในระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติและเงื่อนไขเฉพาะตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่งองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน (ปรับปรุงตำแหน่ง, วิสัยทัศน์, ผลงาน) เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการและการเขียนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน (วิสัยทัศน์)

➤ **สรุปวิชาระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน : อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์ อติตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม**

กล่าวถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (มีผลบังคับใช้ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจเป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่หรือท้องถิ่นภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่โดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังและความจำเป็นเหมาะสมซึ่งการช่วยเหลือประชาชนแบ่งเป็น ๕ กรณี อาทิ สาธารณภัย, การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต, การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ, เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย, การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ รวมทั้งกล่าวถึงหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย

๑) ด้านการดำรงชีพให้ดำเนินการช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินโดยคำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม

๒) ด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๓) ด้านการเกษตร

๔) ด้านบรรเทาสาธารณภัย

๕) ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยรวมทั้งการช่วยเหลือในเบื้องต้น

โดยฉบับล้นทันที

➤ **สรุปวิชาข้อพึงระวังด้านอาชญากรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : อาจารย์ธีรศักดิ์ สูงลอย รองผู้อำนวยการ ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย**

เป็นการกล่าวถึงภัยหรืออาชญากรรมทางการเงินรวมทั้งรูปแบบภัยทุจริตทางการเงินในแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น, สถิติของภัยทางการเงิน, ภัยทางการเงินในปัจจุบัน (แก๊งคอลเซ็นเตอร์ การหลอกเป็นหน่วยงานราชการ/การส่ง SMS ผ่านเสาส่งสัญญาณมือถือปลอม/การพัฒนาแอปดูดเงิน หลบหลีกระบบการตรวจจับของธนาคาร, แชร์ลูกโซ่ ฯลฯ) การป้องกัน เช่น ไมโลกับผลตอบแทนมูลค่าสูง, อย่าไว้ใจหรือเกรงใจจนไม่กล้าปฏิเสธ, ศึกษาที่มาของการลงทุนให้ดี, ไม่ให้ข้อมูลส่วนตัวกับผู้อื่นโดยไม่มีเหตุจำเป็น, ติดตามข่าวสารอย่างสม่ำเสมอและการแก้ไขปัญหาโดยเมื่อตกเป็นเหยื่อต้องดำเนินการ ดังนี้ แจ้งศูนย์ AOC ๑๔๔๑, ติดต่อธนาคารที่มีบัญชีหรือธนาคารแห่งประเทศไทย ๑๒๑๓ และแจ้งความ ณ สถานีตำรวจโดยเร็ว

➤ **สรุปวิชาเทคนิคการประสานงานและการทำงานเป็นทีม : ดร.จิตพิสุทธิ์ หงษ์ขจร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและองค์กรภาครัฐและเอกชน**

เป็นการปฏิบัติการติดต่อสื่อสารให้เกิดการร่วมมือในการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกัน สร้างระเบียบในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การดำเนินงานราบรื่นไม่เกิดการงานซ้ำซ้อน ขัดแย้งหรือเหลื่อมล้ำกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบของการประสาน ดังนี้

๑. ความร่วมมือ จะต้องสร้างสัมพันธภาพในการทำงาน โดยอาศัยความเข้าใจหรือการตกลงร่วมกันในการรวบรวมกำลังความคิด วิธีการ เทคนิค และระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

๒. จังหวะเวลา จะต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคนตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันให้ตรงเวลา

๓. ความสอดคล้อง พิจารณาความเหมาะสมพอดี ไม่ทำงานซ้ำซ้อนกัน

๔. ระบบการสื่อสาร จะต้องมีการสื่อสารที่เข้าใจตรงกันอย่างรวดเร็ว และราบรื่น

๕. ผู้ประสานงาน จะต้องสามารถดึงทุกฝ่ายเข้าร่วมทำงาน เพื่อตรงไปสู่จุดหมายเดียวกันตามที่กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของงาน

➤ **สรุปวิชาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน การรักษาพยาบาล การเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรม : อาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล ผู้อำนวยการกลุ่มงาน การจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

กล่าวถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘, ระเบียบฯ(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๑, ระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕, ระเบียบฯ (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้าน (โอนย้ายต่างอำเภอ-อปท. ไม่จัดที่พักให้อยู่-ไม่มีบ้านเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง/คู่สมรสในท้องที่นั้น) การใช้สิทธิ์มีวิธีเบิกค่าเช่าบ้าน, เบิกค่าเช่าซื้อ, นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิก) การเช่าบ้าน (จะเช่าต่างท้องที่ที่ทำงานได้, เช่าบ้านใครก็ได้ รวมทั้งพ่อแม่แต่ต้องเช่าจริงอยู่จริง, ไม่จำเป็นต้องเช่าทิ้งหลัง, สัญญาเช่าควรทำอย่างน้อย ๓ ปี) กล่าวถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายทั้งกรณี อปท. จัดฝึกอบรมและเข้าฝึกอบรม

๖.๓ เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานตามหลักสูตรกำหนด : โดยเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่จำนวน ๓ วัน ดังนี้

๑) วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- เยี่ยมชมกิจกรรมกลุ่ม ณ ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเรียนรู้ของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

- ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยาย เรื่อง "การยกระดับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ขึ้นสู่การให้บริการในระดับพรีเมียม" ณ อบจ.กาญจนบุรี ต.ท่ามะขาม อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

๒) วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย "ศูนย์ศึกษาเรียนรู้ตามแนวพระราชปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการทหารพันธุ์ดีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน" ณ ค่ายสุรสีห์ ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

- ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย "การบริหารจัดการการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ" ณ โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

๓) วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย "สตรีกับการพัฒนาอาชีพสู่ความยั่งยืน" ณ สวนสมุนไพรชีววิถีท่าม่วง ตำบลม่วงชุม อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

๖.๔ ส่งผลงานทางวิชาการและรายงานส่วนบุคคลตามที่หลักสูตรกำหนด :

โดยดำเนินการสรุปสาระสำคัญรายวิชาตามหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษรุ่นที่ ๑๘ และจัดทำแบบสรุปรายงานส่วนบุคคลอย่างครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

๖.๕ นำเสนอผลงานทางวิชาการข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานเป็นรายบุคคล

นำเสนอประกอบด้วยที่มาและความสำคัญของปัญหา ,วัตถุประสงค์ของการศึกษา ,วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นและผลกระทบ ,กระบวนการและแนวทางที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา ,ผลที่คาดหวังจากการดำเนินการแก้ไขปัญหา ,ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ,แหล่งที่มาของงบประมาณ เป็นต้น

๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

จากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม"หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษรุ่นที่ ๑๘"

๗.๑ ทำให้มีความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยมีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๗.๒ ทำให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับและนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๗.๓ ทำให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารเชิง กลยุทธ์การบริหารงบประมาณการเงินและการคลังการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานแบบบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ ทำให้เป็นผู้ผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานและการวางตนอย่างเหมาะสม















ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริมา พวงบุปผา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ร่วมกับ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ออกคุณบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสิริมา พวงบุปผา

ได้เข้ารับการศึกษาดูงานตามหลักสูตร "ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ" รุ่นที่ ๑๘
(กลุ่มอำนวยการ)

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๙ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

และมีสัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)
อธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นายณฤชา โฆษาศิริไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น