



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการครู
องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร
สถานศึกษาที่ว่างของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) และข้อ ๑๖๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับโอน
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
บริหารสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและสังกัดที่จะรับโอน

ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราว่าง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๑๐๘๕๕๕๐๐๐๑ สังกัดโรงเรียนอนุบาลศูนย์ศิลป์บางไพร ในพระราชูปถัมภ์ฯ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙
ตุลาคม ๒๕๖๔

๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๙ ๖๔๓๓ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอโอนและเอกสารประกอบได้ทางเว็บไซต์ <http://www.aypao.go.th>

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

- ๔.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
 - ๔.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดข้าราชการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับโอน)
 - ๔.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน
 - ๔.๔ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
 - ๔.๕ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด
 - ๔.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๗ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔.๘ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๙ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน

- ๕.๑ ขั้นตอนและวิธีการรับโอนเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนด
- ๕.๒ กรณีที่มีผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนมากกว่าตำแหน่งที่ประกาศรับโอน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะใช้วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่มีคะแนนน้อยตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



แบบคำร้องขอโอน



แบบคำร้องขอโอน