

แบบสรุปผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร

นายช่างเครื่องกลรุ่นที่ ๓

เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

๑. การเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๑.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน
- ๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๒. หัวข้อวิชาและเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

- ๒.๑ หัวข้อวิชา ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ในการใช้ app eraser ในการตัดขอบขาวและ app ในการทำ Infographic
- ๒.๒ หัวข้อวิชา การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ในการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีความสุข
- ๒.๓ หัวข้อวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม
สรุปเนื้อหาวิชา สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกกาลเทศะเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น รู้มารยาททางสังคม เพื่อให้เกิดความสง่างาม
- ๒.๔ หัวข้อวิชา การสื่อสารยุคดิจิทัล
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารยุคดิจิทัล
- ๒.๕ หัวข้อวิชา กฎหมายและความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบ ฯลฯ
- ๒.๖ หัวข้อวิชา กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๖๑
สรุปเนื้อหาวิชา ได้เรียนรู้กฎหมายการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน
- ๒.๗ หัวข้อวิชา เทคโนโลยีงานสารบรรณ
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจในงานสารบรรณ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้
- ๒.๘ หัวข้อวิชา ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
สรุปเนื้อหาวิชา ได้เรียนรู้การพูดในที่ชุมชน ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้
- ๒.๙ หัวข้อวิชา การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.
สรุปเนื้อหาวิชา ได้ความรู้และความเข้าใจความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๒.๑๐ หัวข้อวิชา โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ความเข้าใจความเป็นมาของ อปท.และอำนาจหน้าที่

แบบสรุปผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร

นายช่างเครื่องกลรุ่นที่ ๓

เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๑. การเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๑.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน
- ๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๒. หัวข้อวิชาและเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

- ๒.๑ หัวข้อวิชา ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ในการใช้ app eraser ในการตัดขอบขาวและ app ในการทำ Infographic
- ๒.๒ หัวข้อวิชา การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ในการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีความสุข
- ๒.๓ หัวข้อวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม
สรุปเนื้อหาวิชา สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกกาลเทศะเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น รู้มารยาททางสังคม เพื่อให้เกิดความสง่างาม
- ๒.๔ หัวข้อวิชา การสื่อสารยุคดิจิทัล
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารยุคดิจิทัล
- ๒.๕ หัวข้อวิชา กฎหมายและความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบ ฯลฯ
- ๒.๖ หัวข้อวิชา กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๖๑
สรุปเนื้อหาวิชา ได้เรียนรู้กฎหมายการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน
- ๒.๗ หัวข้อวิชา เทคโนโลยีงานสารบรรณ
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจในงานสารบรรณ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้
- ๒.๘ หัวข้อวิชา ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
สรุปเนื้อหาวิชา ได้เรียนรู้การพูดในที่ชุมชน ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้
- ๒.๙ หัวข้อวิชา การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.
สรุปเนื้อหาวิชา ได้ความรู้และความเข้าใจความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๒.๑๐ หัวข้อวิชา โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ความเข้าใจความเป็นมาของ อปท.และอำนาจหน้าที่

- ๒.๑๑ หัวข้อวิชา ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดคุณลักษณะ
- ๒.๑๒ หัวข้อวิชา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนายช่างเครื่องกล
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับการเก็บข้อมูลและการรักษาสภาพรถยนต์ส่วนกลาง, กำหนดการใช้น้ำมัน
เชื้อเพลิง, การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.๑๓ หัวข้อวิชา การออกแบบเขียนแบบเครื่องกล
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจ ด้านการเขียนแบบเทคนิคสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนแบบ
เครื่องกล
- ๒.๑๔ หัวข้อวิชา การควบคุมและการบริหารสัญญา
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจในการควบคุมและการบริหารสัญญา สามารถนำไปใช้ในการ
การปฏิบัติงาน
- ๒.๑๕ หัวข้อวิชา การออกแบบ เขียนแบบ และการวางผังโครงการ
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบเขียนแบบและการวางผังโครงการ
สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๑๖ หัวข้อวิชา การบริหารงานการซ่อมเครื่องจักรกล
สรุปเนื้อหาวิชา ได้เรียนรู้แนวทางบริหารงานซ่อมเครื่องจักรต่างๆ
- ๒.๑๗ หัวข้อวิชา การประมาณราคาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
สรุปเนื้อหาวิชา ได้เรียนรู้กฎหมายการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน
- ๒.๑๘ หัวข้อวิชา การบริหารงานด้านเครื่องกล
สรุปเนื้อหาวิชา ระเบียบการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางและความปลอดภัยในการทำงาน
- ๒.๑๙ หัวข้อวิชา การวิเคราะห์ กำหนดแผนใช้งานเครื่องจักรกล การจัดหาและจำหน่าย
สรุปเนื้อหาวิชา การจัดทำแผนการใช้รถรายปี การจัดหาเพื่อทดแทน การจำหน่ายรถ
- ๒.๒๐ หัวข้อวิชา ความรู้พื้นฐานงานระบบเครื่องกลประกอบอาคาร
สรุปเนื้อหาวิชา เรียนรู้ระบบการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ, ระบบระบายความร้อน
- ๒.๒๑ หัวข้อวิชา กฎหมายงานควบคุมที่เกี่ยวข้องกับระบบเครื่องกล
สรุปเนื้อหาวิชา พ.ร.บ. เกี่ยวกับการควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (ฉบับที่๒)๒๕๓๕
- ๒.๒๒ หัวข้อวิชา การจัดทำและควบคุมงบประมาณและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อ
อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อ ต้องปฏิบัติตาม
พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
- ๒.๒๓ หัวข้อวิชา การจัดทำคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์เครื่องเครื่องมือเครื่องใช้
เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล
๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม
- ๓.๑ ต่อตนเอง ได้แก่ - ทำให้พัฒนาและเสริมสร้าง ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในระเบียบ
ข้อกฎหมาย นโยบายต่างๆ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง สามารถนำประสบการณ์ และความรู้ที่
ได้รับไปกำหนดนโยบายสำหรับการบริหารราชการ และบูรณาการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะผู้ร่วมงาน หัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงาน
สูงมากในด้านการบริหารและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ที่มีคุณลักษณะ คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- จากการศึกษาที่ได้รับความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะนำไปพัฒนาตัวเองให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการ ให้ดียิ่งขึ้น

- มีทัศนคติที่ดี และมีวิสัยทัศน์ในการแก้ปัญหาของประชาชนและสามารถนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

พ.อ.ต. *สุพจน์ นรวิเชียร*

(สิทธิกร กระจ่างทิพย์)

นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม





สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
พจน์อากาศศิริ สัทธกร กระจ่างทิพย์

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายเครื่องจักรกล โทร ๐-๓๕๗-๙๖-๔๔๘ ต่อ ๕๐๒

ที่ อย ๕๑๐๐๕ /

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๕๑๐๒๙/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า ส.อ. อธิภัทร ทศนะ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน สังกัด ฝ่ายเครื่องจักรกล กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓” ดำเนินการจัดฝึกอบรมโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑๘ วัน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่องค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและได้นำไปศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบตามข้อเสนอได้โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ตรวจสอบเห็นผู้บังคับบัญชา		<input checked="" type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> รวมเรื่อง
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ	<input type="checkbox"/> อนุญาต	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ		
<input type="checkbox"/> มอบ.....		

ส.อ. อธิภัทร ทศนะ
(อธิภัทร ทศนะ)
ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

นายทรงชัย รุ่งอรุณ

ช่างเครื่องกลชำนาญงาน

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
17 ก.ย. 67

(นายเอนก ตันจรรักษ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นายวสุ จาตุรัตน์อนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นายมนตรี มหาเทียน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบสรุปผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร

นายช่างเครื่องกลรุ่นที่ ๓

เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๑. การเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๑.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน
- ๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๒. หัวข้อวิชาและเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

- ๒.๑ หัวข้อวิชา ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ในการใช้ app eraser ในการตัดขอบขาวและ app ในการทำ Infographic
- ๒.๒ หัวข้อวิชา การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ในการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีความสุข
- ๒.๓ หัวข้อวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม
สรุปเนื้อหาวิชา สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกกาลเทศะเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น รู้มารยาททางสังคม เพื่อให้เกิดความสง่างาม
- ๒.๔ หัวข้อวิชา การสื่อสารยุคดิจิทัล
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารยุคดิจิทัล
- ๒.๕ หัวข้อวิชา กฎหมายและความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบ ฯลฯ
- ๒.๖ หัวข้อวิชา กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๖๑
สรุปเนื้อหาวิชา ได้เรียนรู้กฎหมายการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน
- ๒.๗ หัวข้อวิชา เทคโนโลยีงานสารบรรณ
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจในงานสารบรรณ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้
- ๒.๘ หัวข้อวิชา ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
สรุปเนื้อหาวิชา ได้เรียนรู้การพูดในที่ชุมชน ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้
- ๒.๙ หัวข้อวิชา การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้และความเข้าใจความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๒.๑๐ หัวข้อวิชา โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ความเข้าใจความเป็นมาของ อปท.และอำนาจหน้าที่

- ๒.๑๑ หัวข้อวิชา ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดคุณลักษณะ
- ๒.๑๒ หัวข้อวิชา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนายช่างเครื่องกล
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รู้การเก็บข้อมูลและการรักษาสภาพรถยนต์ส่วนกลาง, กำหนดการใช้น้ำมัน
เชื้อเพลิง, การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.๑๓ หัวข้อวิชา การออกแบบเขียนแบบเครื่องกล
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจ ด้านการเขียนแบบเทคนิคสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนแบบ
เครื่องกล
- ๒.๑๔ หัวข้อวิชา การควบคุมและการบริหารสัญญา
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจในการควบคุมและการบริหารสัญญา สามารถนำไปใช้ใน
การปฏิบัติงาน
- ๒.๑๕ หัวข้อวิชา การออกแบบ เขียนแบบ และการวางผังโครงการ
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบเขียนแบบและการวางผังโครงการ
สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๑๖ หัวข้อวิชา การบริหารงานการซ่อมเครื่องจักรกล
สรุปเนื้อหาวิชา ได้เรียนรู้แนวทางบริหารงานซ่อมเครื่องจักรต่างๆ
- ๒.๑๗ หัวข้อวิชา การประมาณราคาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
สรุปเนื้อหาวิชา ได้เรียนรู้กฎหมายการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชั่น
- ๒.๑๘ หัวข้อวิชา การบริหารงานด้านเครื่องกล
สรุปเนื้อหาวิชา ระเบียบการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางและความปลอดภัยในการทำงาน
- ๒.๑๙ หัวข้อวิชา การวิเคราะห์ กำหนดแผนใช้งานเครื่องจักรกล การจัดหาและจำหน่าย
สรุปเนื้อหาวิชา การจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรปี การจัดหาเพื่อทดแทน การจำหน่ายรถ
- ๒.๒๐ หัวข้อวิชา ความรู้พื้นฐานงานระบบเครื่องกลประกอบอาคาร
สรุปเนื้อหาวิชา เรียนรู้ระบบการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ, ระบบระบายความร้อน
- ๒.๒๑ หัวข้อวิชา กฎหมายงานควบคุมที่เกี่ยวข้องกับระบบเครื่องกล
สรุปเนื้อหาวิชา พ.ร.บ. เกี่ยวกับการควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (ฉบับที่๒)๒๕๓๕
- ๒.๒๒ หัวข้อวิชา การจัดทำและควบคุมงบประมาณและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อ
อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อ ต้องปฏิบัติตาม
พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
- ๒.๒๓ หัวข้อวิชา การจัดทำคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้
เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ๓.๑ ต่อตนเอง ได้แก่ - ทำให้พัฒนาและเสริมสร้าง ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในระเบียบ
ข้อกฎหมาย นโยบายต่างๆ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง สามารถนำประสบการณ์ และความรู้ที่
ได้รับไปกำหนดนโยบายสำหรับการบริหารราชการ และบูรณาการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะผู้ร่วมงาน หัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงาน
สูงมากในด้านการบริหารและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ที่มีคุณลักษณะ คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- จากการที่ได้รับความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะนำไปพัฒนาตัวเองให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการ ให้ดียิ่งขึ้น

- มีทัศนคติที่ดี และมีวิสัยทัศน์ในการแก้ปัญหาของประชาชนและสามารถนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

ส.อ. อธิภัทร ทศนะ

(อธิภัทร ทศนะ)

นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม





สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

สิบเอก อธิภัทร ทัดนะ

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

(นายขจร ศิริชวินท์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพนมเทียน เส็งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายเครื่องจักรกล โทร ๐-๓๕๗-๙๖-๔๔๘ ต่อ ๕๐๒

ที่ อย ๕๑๐๐๕ /

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๕๑๐๒๙/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า จ.ส.อ. จตุพัฒน์พงษ์ บำรุงพฤกษ์ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน สังกัด ฝ่ายเครื่องจักรกล กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมการฝึกอบรม “หลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓” ดำเนินการจัดฝึกอบรมโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑๘ วัน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่องค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและได้นำไปศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบตามข้อเสนอได้โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือ

ที่เสนอมาพร้อมนี้

ความเห็นผู้บังคับบัญชา		
<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ	<input type="checkbox"/> อนุญาต	<input type="checkbox"/> รวมเรื่อง
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ		
<input type="checkbox"/> มอบ.....		

จ.ส.อ.

(จตุพัฒน์พงษ์ บำรุงพฤกษ์)

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

(นายเอนก ตันจรรักษ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นายวสุ จานุรัตน์อนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นายพรชัย รุ่งจรัส
นายช่างเครื่องกลกลางนำถ่วง
จังหวัดราชบุรี/กท๖
14 ๑๔ 67

(นายมนตรี มหาเทียน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบสรุปผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร

นายช่างเครื่องกลรุ่นที่ ๓

เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๑. การเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๑.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน
- ๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๒. หัวข้อวิชาและเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

- ๒.๑ หัวข้อวิชา ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ในการใช้ app eraser ในการตัดขอบขาวและ app ในการทำ Infographic
- ๒.๒ หัวข้อวิชา การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ในการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีความสุข
- ๒.๓ หัวข้อวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม
สรุปเนื้อหาวิชา สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกกาลเทศะเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น รู้มารยาททางสังคม เพื่อให้เกิดความสง่างาม
- ๒.๔ หัวข้อวิชา การสื่อสารยุคดิจิทัล
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารยุคดิจิทัล
- ๒.๕ หัวข้อวิชา กฎหมายและความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบ ฯลฯ
- ๒.๖ หัวข้อวิชา กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๖๑
สรุปเนื้อหาวิชา ได้เรียนรู้กฎหมายการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน
- ๒.๗ หัวข้อวิชา เทคโนโลยีงานสารบรรณ
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจในงานสารบรรณ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้
- ๒.๘ หัวข้อวิชา ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
สรุปเนื้อหาวิชา ได้เรียนรู้การพูดในที่ชุมชน ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้
- ๒.๙ หัวข้อวิชา การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.
สรุปเนื้อหาวิชา ได้ความรู้และความเข้าใจความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๒.๑๐ หัวข้อวิชา โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ
สรุปเนื้อหาวิชา ได้ความรู้ความเข้าใจความเป็นมาของ อปท.และอำนาจหน้าที่

- ๒.๑๑ หัวข้อวิชา ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดคุณลักษณะ
- ๒.๑๒ หัวข้อวิชา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนายช่างเครื่องกล
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับการเก็บข้อมูลและการรักษาสภาพรถยนต์ส่วนบุคคล, กำหนดการใช้น้ำมัน
เชื้อเพลิง, การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.๑๓ หัวข้อวิชา การออกแบบเขียนแบบเครื่องกล
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจ ด้านการเขียนแบบเทคนิคสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนแบบ
เครื่องกล
- ๒.๑๔ หัวข้อวิชา การควบคุมและการบริหารสัญญา
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจในการควบคุมและการบริหารสัญญา สามารถนำไปใช้ใน
การปฏิบัติงาน
- ๒.๑๕ หัวข้อวิชา การออกแบบ เขียนแบบ และการวางผังโครงการ
สรุปเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบเขียนแบบและการวางผังโครงการ
สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๑๖ หัวข้อวิชา การบริหารงานซ่อมเครื่องจักรกล
สรุปเนื้อหาวิชา ได้เรียนรู้แนวทางบริหารงานซ่อมเครื่องจักรต่างๆ
- ๒.๑๗ หัวข้อวิชา การประมาณราคาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
สรุปเนื้อหาวิชา ได้เรียนรู้กฎหมายการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน
- ๒.๑๘ หัวข้อวิชา การบริหารงานด้านเครื่องกล
สรุปเนื้อหาวิชา ระเบียบการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและความปลอดภัยในการทำงาน
- ๒.๑๙ หัวข้อวิชา การวิเคราะห์ กำหนดแผนใช้งานเครื่องจักรกล การจัดหาและจำหน่าย
สรุปเนื้อหาวิชา การจัดทำแผนการใช้รถรายปี การจัดหาเพื่อทดแทน การจำหน่ายรถ
- ๒.๒๐ หัวข้อวิชา ความรู้พื้นฐานงานระบบเครื่องกลประกอบอาคาร
สรุปเนื้อหาวิชา เรียนรู้ระบบการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ, ระบบระบายความร้อน
- ๒.๒๑ หัวข้อวิชา กฎหมายงานควบคุมที่เกี่ยวข้องกับระบบเครื่องกล
สรุปเนื้อหาวิชา พ.ร.บ. เกี่ยวกับการควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (ฉบับที่๒)๒๕๓๕
- ๒.๒๒ หัวข้อวิชา การจัดทำและควบคุมงบประมาณและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อ
อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
สรุปเนื้อหาวิชา ได้รับความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อ ต้องปฏิบัติตาม
พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
- ๒.๒๓ หัวข้อวิชา การจัดทำคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์เครื่องเครื่องมือเครื่องใช้
เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ๓.๑ ต่อบุคคล ได้แก่ - ทำให้พัฒนาและเสริมสร้าง ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในระเบียบ
ข้อกฎหมาย นโยบายต่างๆ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง สามารถนำประสบการณ์ และความรู้ที่
ได้รับไปกำหนดนโยบายสำหรับการบริหารราชการ และบูรณาการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะผู้ร่วมงาน หัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงาน
สูงมากในด้านการบริหารและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ที่มีคุณลักษณะ คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- จากการศึกษาที่ได้รับความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะนำไปพัฒนาตัวเองให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการ ให้ดียิ่งขึ้น

- มีทัศนคติที่ดี และมีวิสัยทัศน์ในการแก้ปัญหาของประชาชนและสามารถนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

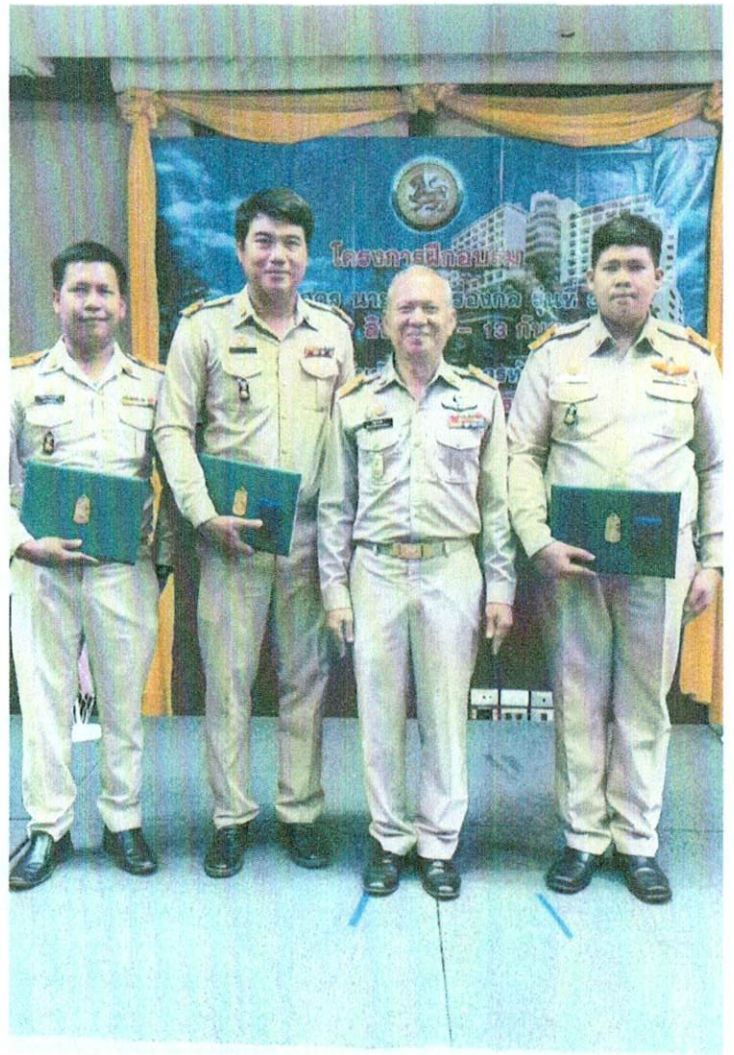
จ.ส.อ.



(จิตพัฒน์พงศ์ บำรุงพฤษ) 

นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม





สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
จำสืบเอก จตุพัฒน์พงษ์ บำรุงพฤกษ์

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายชจร ศิริชวนชัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพนมเทียน สังข์วัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น