



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐ ๓๕๗๙ ๖๔๓๕

ที่ อย ๕๑๐๑๑/-

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร“ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๓”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๕๑๐๒๙/๑๙๗๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้ให้ข้าพเจ้านางสาวจุไรรัตน์ มหาเทียน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร“ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๔๓ ดำเนินการฝึกอบรมโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๐-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๕ วัน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวจุไรรัตน์ มหาเทียน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติกร ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมสำเนาประกาศนียบัตรการสำเร็จการศึกษาอบรม ตามแบบสรุปผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่องค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการได้ทราบ และได้ใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบตามข้อเสนอได้โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้


(นางสาวจุไรรัตน์ มหาเทียน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติกร

(นางสาวสมหมาย วัฒนะจิตพงศ์)
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ทราบ อนุมัติ ลงนามแล้ว
 เห็นชอบ อนุญาต รวมเรื่อง
 ดำเนินการ
 มอบ.....



(นายวสุ จานรัตน์อนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบสรุปผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๓ เมื่อวันที่ ๑๐-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๑. การเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๑.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรม และจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๑.๔ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และความเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาท

๒. หัวข้อวิชาและเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป เริ่มลงทะเบียน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฐมนิเทศ และนำหลักสูตร และการเตรียมความพร้อม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หัวข้อวิชาสัมมนาการเพื่อกระชับความสัมพันธ์และเสริมสร้างสามัคคี วิทยากรโดย อาจารย์ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์

สรุปเนื้อหาวิชา การเปิดโอกาสให้ได้พบปะหรือทำความรู้จักกับคนใหม่ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลให้มากขึ้น การทำกิจกรรมสัมมนาการกลุ่มจึงเป็นอีกตัวช่วยหนึ่งที่มีความจำเป็นต่อการจัดสัมมนาให้มีประสิทธิภาพ นอกจากการสัมมนาการรูปแบบกลุ่มเพื่อสร้างความสนุกสนานแล้ว ยังมีส่วนช่วยในการละลายพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน และส่งเสริมให้เกิดความสนิทสนมต่อกัน อีกทั้งมีส่วนช่วยให้ร่างกายและจิตใจได้รู้สึกผ่อนคลายและมีความสุขมากยิ่งขึ้น ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อบรมวิชาทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ วิทยากรโดย อาจารย์สิริเสาวภา เอกเอี่ยมสิน สรุปได้ดังนี้ การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เทคนิควิธีการพูดในที่สาธารณะ การใช้น้ำเสียงที่สุภาพ สามารถให้ผู้ฟังเข้าใจในสาระสำคัญที่ผู้พูดส่งสารได้อย่างครบถ้วน นอกจากความสำคัญด้านเสียงของผู้พูดยังรวมถึงท่าทางการยืนในการพูดในที่สาธารณะ การยืน การวางมือ การกล้าแสดงออก ไหวพริบสำหรับการตอบคำถาม ทั้งนี้ต้องได้รับการฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ เพื่อลดความตื่นเต้นในการพูดในที่สาธารณะ และการวางแผนการหาข้อมูลสำหรับหัวข้อที่ได้รับการเรียงลำดับความสำคัญของเนื้อหาของผู้พูด

วันอังคาร ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมวิชาการมอบนโยบายแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ และทิศทางการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น วิทยากรโดยนายขจร ศรีชวโนทัย (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) สรุปได้ ดังนี้ โครงสร้างการทำงานแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. ส่วนกลาง การรวมอำนาจ ราชการบริหารงานส่วนกลางคือ กระทรวง ทบวง กรม
๒. ส่วนภูมิภาค การแบ่งอำนาจราชการบริหารงานส่วนภูมิภาคคือ จังหวัด อำเภอ
๓. ส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจ ราชการบริหารงานส่วนท้องถิ่นคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อบรมวิชาการเปรียบเทียบการคลังและงานพัสดุ วิทยากรโดย อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ สรุปได้ดังนี้ ระบบการเงิน และการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ และหลักการใช้จ่ายเงินแผ่นดินของท้องถิ่น ระเบียบและหนังสือสั่งการ การใช้ดุลพินิจ ต้องคำนึงถึง ความประหยัด ความเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามหลักความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยรวม การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ ยึดระเบียบข้อบังคับ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการจากต้นสังกัดเพื่อเป็นแนวในการพิจารณาสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุและการบริหารงานคลัง ต่อไป

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อบรมวิชาการรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรโดย ผอ.โกมินทร์ อินรัสมพงศ์ สรุปได้ ดังนี้ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น กล่าวคือ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการทำงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาค และเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

วันพุธ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมวิชาการเปรียบเทียบงานสารบรรณหลักวิธีการเขียนหนังสือราชการ วิทยากรโดย นายขจรชัย วัฒนาประยูร สรุปได้ดังนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานราชการยึดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามเนื้อหา เขียนถูกต้องตามหลักภาษา ตามความนิยม ความละเอียดรอบคอบ รวมทั้งการบริหารงานเอกสารของราชการ เช่นการยืม การเก็บ การทำลาย ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และมาตรฐาน แบบพิมพ์และซอง โดยความสำคัญของงานสารบรรณ เป็นเครื่องมือในการบริหาร และเอกสารหรือหนังสือที่ทำขึ้นใช้เป็นการสื่อสารภายในหน่วยงาน การติดต่อทำความเข้าใจระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก ว่าต้องใช้หนังสือราชการแบบรูปแบบใดในการติดต่อสื่อสารเรื่องราวเกี่ยวกับงาน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อบรมวิชาการระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น วิทยาการ โดย ผอ.สุวิชา เพ็งไพบูลย์ สรุปได้ดังนี้การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินของประเทศไทย การจัดตั้งกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อบรมวิชาการบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการท้องถิ่น วิทยาการโดย ผอ.ปิยะ คังกัน สรุปได้ดังนี้ การที่เราได้รับบรรจุราชการใหม่จะต้องปฏิบัติงานอย่างไร เช่น ข้าราชการใหม่ต้องผ่านทดลองงานหกเดือน โดยจะประเมินสองครั้งทุกๆสามเดือน จึงจะผ่านการทดลองงานข้าราชการใหม่ และได้เรียนรู้ สิทธิ และสวัสดิการของข้าราชการใหม่ ในการรับผลประโยชน์ และการดำรงตำแหน่งในแต่ละสายงานของตนเอง ครองตำแหน่งนานเท่าไรจะเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การรับเงินบำเหน็จบำนาญ คำนวณอย่างไรเพื่อเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับรู้และเข้าใจ

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมวิชาการบรรยายบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น วิทยาการโดย อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว่า สรุปได้ดังนี้ ข้าราชการท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้หลักการอยู่สองหลักการคือ ๑. คุณธรรม หมายถึง ทำงานด้วยความเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา ไม่เข้าข้างใดข้างหนึ่ง ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก การทำงานจึงจะบรรลุเป้าหมาย ๒.จริยธรรม หมายถึง ความดีงามทางกายภาพที่ปรากฏภายนอกข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่จะปฏิบัติหน้าที่จะต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม จึงจะสามารถนำพาความสำเร็จสู่องค์กรของเรา

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อบรมวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ วิทยาการโดย อาจารย์ สุวิตา พุกษอาภรณ์ สรุปได้ดังนี้ การพัฒนาบุคลิกภาพ มีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน เนื่องจากมีความสำคัญต่อการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน สามารถสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้แก่ตนเองเพื่อเสริมสร้างจุดเด่นที่เกิดจากสิ่งที่ดีภายใน เช่นการสร้างแรงจูงใจ ความประทับใจ ความเชื่อมั่นในทักษะการพูดในที่สาธารณะ การรู้จักวางตนในที่สาธารณะ มารยาททางสังคม โดยวิทยากรได้ให้ความรู้และร่วมทำกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แสดงออก เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในการแสดงตัวในที่สาธารณะ เทคนิคการสร้าง ความประทับใจ การใช้ภาษาที่แสดงความเป็นมิตร รวมทั้งการปรับท่วงท่า ยืนและมารยาทการคุยกับผู้บังคับบัญชาและบุคคลทั่วไปตามลำดับความสำคัญ รวมทั้งเทคนิคการปรับการแต่งกายให้เข้ากับรูปร่างของแต่ละบุคคล

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อบรมวิชาการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้ วิทยาการโดย อาจารย์อดิศร สุนทรวิภาต สรุปได้ดังนี้ เพื่อให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้เกี่ยวกับการแต่งกายที่ถูกต้อง เตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมงานพิธีในโอกาสต่างๆ ได้ถูกต้องเป็นไปตามโบราณราชประเพณี โดยเครื่องแต่งกายของข้าราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เครื่องแบบประจำการทั่วไป มี ๒ ชนิด คือ

๑. เครื่องแบบปฏิบัติราชการ
๒. เครื่องแบบพิธีการ

วันศุกร์ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมวิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน วิทยาการโดย ดร.ภริตา ภูศิริ สรุปลได้ดังนี้ เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ที่ทรงแนะแนววิถีการดำเนินชีวิต การปฏิบัติตนของประชาชนในทุกกระดับ รวมไปถึงการบริหารประเทศโดยยึดหลักการ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดการศึกษาอบรม/มอบใบประกาศนียบัตร

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๓.๑ ต่อตนเอง ได้มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรมจรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย ความสามัคคี ความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

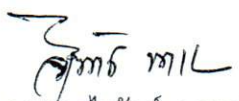
๓.๒ ต่อหน่วยงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและความร่วมมือในการดำเนินงานในองค์กร ระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและความร่วมมือในการดำเนินงานในองค์กร

๕. ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำมีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนมาปรับใช้ในการทำงานได้


ผู้รายงาน
(นางสาวจุไรรัตน์ มหาเทียน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

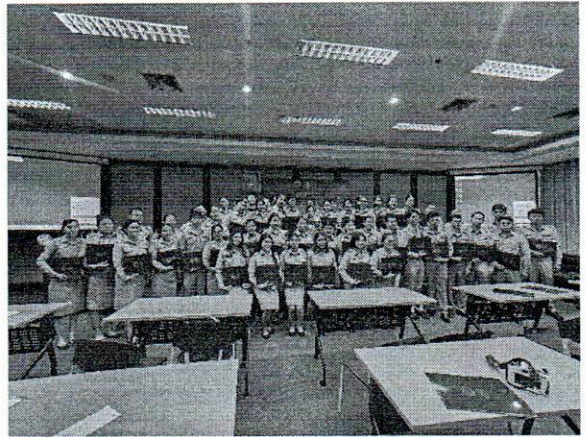
รูปภาพประกอบ



รูปภาพประกอบ



รูปภาพประกอบ





กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุไรรัตน์ มหาเทียน

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนา

หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๓

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ขอให้มีความสุขความเจริญเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์