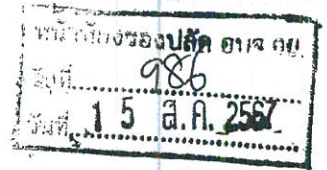




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร.๐๓๕-๗๙๖๔๔๕

ที่ อย ๕๑๐๐๑/

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรม “หลักสูตรการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้พิจารณาอนุมัติให้ ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการอบรมการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบังคับทางปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปรีณซ์พาลेขมมหานคร กรุงเทพมหานคร นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตามแบบสรุปผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจันทรีญา จันยาง)

นิติกรชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ

(นายบรรณ แก้วฉ่ำ)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(นางสุภาพร สุขเกษม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ทราบ

(นายวิสุ จานรัตน์อนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

รายงานผลการเข้ารับการอบรม
“หลักสูตรการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕”
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมปรีซ์พาลาส มหานาค กรุงเทพมหานคร

๑. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

นางสาวจันทร์ยา จันยาง ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ สังกัด ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. หลักสูตร

หลักสูตรการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับคดีทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ โดยสถาบัน
พัฒนาการบังคับคดี กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

๓. ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๒ วัน

๔. สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมปรีซ์พาลาส มหานาค กรุงเทพมหานคร

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการอบรม

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการการยึดอายัด และการขาย
ทอดตลาด ทรัพย์สิน ตลอดจนไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขายทอดตลาด
ทรัพย์สิน

๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับ
การบังคับทางปกครอง

๔. เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เจ้าพนักงานบังคับ
ทางปกครอง)

๕. เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

๖. หัวข้อวิชา และเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและทำแบบทดสอบก่อนอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการ “การบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับคดี
ทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕”

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. การบรรยายในรายวิชา หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับ
ทางปกครอง โดย นางสาวธารงลักษณ์ ลาพินี กรรมการร่างกฎหมายประจำสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- โครงสร้างของบทบัญญัติตามหมวด ๒/๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

- การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน

- การมอบอำนาจในการพิจารณาการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การบรรยายในรายวิชา การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของ
มาตรการบังคับทางปกครอง โดยนางสาวจันทรา ศิลาเวียง อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- ขั้นตอนในการจัดเตรียมและการจัดทำเอกสาร เพื่อดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ใน
บังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

- วิธีการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายในรายวิชา กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธี
ปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดอายัด การขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ โดยนายศุภวัฒน์ สิงห์สูงษ์ ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาหลักกฎหมายปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- หลักเกณฑ์ในการนำกฎกระทรวงมาบังคับใช้

- ประเภททรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้อง ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ขั้นตอนการยึดทรัพย์สินประเภทต่างๆ ผลของการยึดทรัพย์สิน การประเมินราคาทรัพย์สิน

- ขั้นตอนการอายัดทรัพย์สิน และการจัดการทรัพย์สินที่อายัด

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายในรายวิชา การบังคับคดีแพ่ง โดยนางบุษกร
อักษรพาลี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีแพ่ง มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- โครงสร้างของการบังคับคดีแพ่ง ประกอบด้วย การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน
การจำหน่ายทรัพย์สิน การกักเรือ การบังคับคดีแบบกลุ่ม

- บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของเจ้าพนักงานบังคับคดี

- การนำคดีการบังคับทางปกครอง เข้าสู่กระบวนการบังคับคดี

- วิธีการส่งหมาย และประกาศต่างๆ

- ระยะเวลาในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายในรายวิชา การยึดทรัพย์สิน โดย นายอนุสรณ์ ปลั่งศรีสกุล
ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕ , นายปิยชาติ สงวนหงส์ ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ และ
นายธีรภัทร ชัยเฉลิมปรีชา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการยึดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในคำสั่ง
ทางปกครอง และคำพิพากษา การยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์สินนอกที่ทำการ
การพิจารณาคำขอยึดทรัพย์สิน เอกสารหลักฐานประกอบคำขอยึดทรัพย์สิน ผลของการตรวจล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ
หลักประกันทางธุรกิจ หลักประกันในคดีอาญา การยึดเข้า การแจ้งการยึดทรัพย์สิน การตรวจสอบผลแจ้งการยึด
การส่งเอกสารสิทธิ การจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์สิน การประเมินราคาทรัพย์สิน การคำนวณขนาดสิ่งปลูกสร้างเทียบกับ
เนื้อที่ดิน

- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

- ค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด

- ขั้นตอนการถอนการยึดทรัพย์สิน ถอนการบังคับคดี

- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์สิน การคัดค้านการยึดทรัพย์สิน การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้

บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติในรายวิชา การยึดทรัพย์สิน โดยวิทยากรกลุ่มจาก
กรมบังคับคดี

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การบรรยายในรายวิชา การอายัดทรัพย์สิน โดยนางสาวรัชนิกร
พงศ์เมธินทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- การตั้งเรื่องขออายัดทรัพย์สิน
- การขอบังคับคดี ระยะเวลาในการบังคับคดี
- ขั้นตอนการดำเนินการอายัดสิทธิเรียกร้อง การแจ้งคำสั่งอายัด และผลการอายัด

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายในรายวิชา การอายัดทรัพย์สิน โดยนางสาวรัชนิกร
พงศ์เมธินทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- การสั่งเพิ่มหรือลดอายัด, หลักเกณฑ์การพิจารณาการสั่งเพิ่มหรือลดอายัด
- การร้องคัดค้านการอายัด
- การงดการบังคับคดี และผลการงดการบังคับคดี

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติในรายวิชา การอายัดทรัพย์สิน โดยวิทยากรกลุ่ม
จากกรมบังคับคดี

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การบรรยายในรายวิชา การจำหน่ายทรัพย์สิน โดยนายทรงศิลป์
ภิรมย์กุล ผู้ตรวจราชการกรม มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการจำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์สิน
ที่ยึด จัดทำร่างประกาศขาย ความพร้อมของสำนวน การตรวจสอบต้นฉบับเอกสารสิทธิวิธีการขาย ราคา
ประเมิน หลักประกันในการเข้าสู่ราคา การจัดทำประกาศขายทอดตลาด การกำหนดราคาเริ่มต้น
- การส่งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย การปิดประกาศที่ตั้งทรัพย์สิน (สถานที่ราชการ/ชุมชน/การ
เผยแพร่เว็บไซต์) และการตรวจผลการส่งประกาศ

- ขั้นตอนในวันขายทอดตลาด ได้แก่ การวางหลักประกัน การทำสัญญา การขยายเวลา
วางเงิน การบันทึกผลขาย

- การริบมัดจำ การร้องคัดค้านการขาย การรายงานข้อเท็จจริง
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรปิดใบรับเงิน รูปแบบการโอนกรรมสิทธิ์ แบบพิมพ์ รายงาน สัญญาต่างๆ
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติในรายวิชา การจำหน่ายทรัพย์สิน โดยวิทยากร
กลุ่มจากกรมบังคับคดี

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การบรรยายในรายวิชา การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี
แสดงรายการรับ-จ่ายเงิน โดยนางนรมน ศศะนาวิณ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี, นางสาวอัสณี ต๊ะวิจิตร
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖, นายปรีชา คำหล้า
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง และนางดวงใจ ชั้นประเสริฐ นักวิชาการเงิน
และบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑ มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- การคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน การคำนวณเงินค่าธรรมเนียม การคิดยอดหนี้และการคิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำบัญชีรับ จ่าย ได้แก่ การรับเงินจากการขายทอดตลาด การชำระหนี้ตามคำสั่ง ทางปกครอง การรับเงินอายัด การทำบัญชีรูปแบบกรณีหักส่วนได้ใช้แทน

- การทำบัญชีแสดงรายการรับ จ่ายเงิน กรณีที่มีเจ้าหนี้หลายราย การขอเฉลี่ย มีบุริมสิทธิ หรือการร้องกันส่วน การคิดค่าอากร ค่าธรรมเนียม

- ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการคิดค่าธรรมเนียมยึด หรืออายัด และค่าใช้จ่ายในคดี การเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากร

- ขั้นตอนการปฏิบัติในการคิดยอดหนี้เพื่อจำเลยวางชำระ การตรวจสอบเอกสารในส่วน ประกอบการคำนวณ การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียในการตรวจรับรองบัญชี การคัดค้านบัญชี การจ่ายเงินให้ผู้มีส่วน ได้ กรณีมีเงินเหลือ/กรรมสิทธิ์รวม/บุริมสิทธิ และกรณีผู้มีส่วนได้เสียเสียชีวิต

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติในรายวิชา การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี แสดงรายการรับ-จ่ายเงิน โดยวิทยากรกลุ่มจากกรมบังคับคดี

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ กรมบังคับคดี

๑. การขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี

๒. ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ และ สำนักงานบังคับคดีทางปกครอง

๓. การยึดทรัพย์สิน ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์สินและการอายัดทรัพย์สิน ระบบ e-filing สำนักงาน บังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร

๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบังคับคดี ในการบังคับมาตรการทางปกครอง กระบวนการการยึด อายัด และการขายทอดตลาด ทรัพย์สิน ตลอดจนไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ เกี่ยวกับการบังคับคดีทางปกครอง

๘. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรส่งเสริมให้นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานคดี และการบังคับคดี ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ต่อไป

ลงชื่อ


(นางสาวจันทริยา จันยาง)
นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

การเข้าร่วมเข้าร่วมอบรมหลักสูตร
“การบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕”
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมปรีnceพาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร





กรมบังคับคดี

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจันทริกา จันยาง

ได้สำเร็จการศึกษาระดับ

หลักสูตร การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสกสรรค์ สุขแสง)

อธิบดีกรมบังคับคดี



บันทึกข้อความ

หน้าห้อง	เลข	อบจ.อย.
รับที่	๑๘๖	
วันที่	15	ส.ค. 2562

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร.๐๓๕-๗๙๖๔๔๕

ที่ อย ๕๑๐๐๑/

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรม “หลักสูตรการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้พิจารณาอนุมัติให้ ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการอบรมการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบังคับทางปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมปรีณิชาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตามแบบสรุปผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพชรลดา จำแนกยุทธ)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ

(นายบรรณ แก้วฉ่ำ)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(นางสุภาพร สุขเกษม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ✓ ความเห็นผู้บังคับบัญชา
- ทราบ อนุมัติ ลงนามแล้ว
- เห็นชอบ อนุญาต รวมเรื่อง
- ดำเนินการ
- มอบ.....

(นายวสุ จานรัตน์อนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานผลการเข้ารับการอบรม
“หลักสูตรการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมปรีนซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

๑. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

นางสาวเพชรลดา จำแนกยุทธ ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. หลักสูตร

หลักสูตรการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับคดีทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ โดยสถาบันพัฒนาการ
บังคับคดี กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

๓. ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๒ วัน

๔. สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมปรีนซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการอบรม

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการการยึดอายัด และการขาย
ทอดตลาดทรัพย์สิน ตลอดจนไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับ
ทางปกครอง

๔. เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เจ้าพนักงานบังคับทาง
ปกครอง)

๕. เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

๖. หัวข้อวิชา และเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและทำแบบทดสอบก่อนอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการ “การบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับคดีทาง
ปกครอง รุ่นที่ ๑๕”

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. การบรรยายในรายวิชา หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง โดย
นางสาวธารงลักษณ์ ลาพินี กรรมการร่างกฎหมายประจำสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีรายละเอียด
เนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- โครงสร้างของบทบัญญัติตามหมวด ๒/๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

- การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน
- การมอบอำนาจในการพิจารณาการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การบรรยายในรายวิชา การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของ มาตรการบังคับทางปกครอง โดยนางสาวจันทรา ศิลาเวียง อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- ขั้นตอนในการจัดเตรียมและการจัดทำเอกสาร เพื่อดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ใน บังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง
- วิธีการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายในรายวิชา กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการยึดอายัด การขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ โดยนายศุภวัฒน์ สิงห์สูงษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาหลัก กฎหมายปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- หลักเกณฑ์ในการนำกฎกระทรวงมาบังคับใช้
- ประเภททรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้อง ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ขั้นตอนการยึดทรัพย์สินประเภทต่างๆ ผลของการยึดทรัพย์สิน การประเมินราคาทรัพย์สิน
- ขั้นตอนการอายัดทรัพย์สิน และการจัดการทรัพย์สินที่อายัด

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายในรายวิชา การบังคับคดีแพ่ง โดยนางบุษกร อักษรพาลี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีแพ่ง มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- โครงสร้างของการบังคับคดีแพ่ง ประกอบด้วย การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การ จำหน่ายทรัพย์สิน การกักเรือ การบังคับคดีแบบกลุ่ม
- บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของเจ้าพนักงานบังคับคดี
- การนำคดีการบังคับทางปกครอง เข้าสู่กระบวนการบังคับคดี
- วิธีการส่งหมาย และประกาศต่าง ๆ
- ระยะเวลาในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายในรายวิชา การยึดทรัพย์ โดย นายอนุสรณ์ ปลั่งศรีสกุล ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕ , นายปิยชาติ สงวนหงส์ ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ และ นายธีรภัทร ชัยเฉลิมปรีชา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการยึดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในคำสั่ง ทางปกครอง และคำพิพากษา การยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์สินนอกที่ทำการ การพิจารณาคำขอยึดทรัพย์ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอยึดทรัพย์ ผลของการตรวจล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ หลักประกันทางธุรกิจ หลักประกันในคดีอาญา การยึดซ้ำ การแจ้งการยึดทรัพย์ การตรวจสอบผลแจ้งการยึด

การส่งเอกสารสิทธิ การจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์สิน การประเมินราคาทรัพย์สิน การคำนวณขนาดสิ่งปลูกสร้างเทียบกับเนื้อที่ที่ดิน

- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ
- ค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
- ขั้นตอนการถอนการยึดทรัพย์สิน ถอนการบังคับคดี
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์สิน การคัดค้านการยึดทรัพย์สิน การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้

บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติในรายวิชา การยึดทรัพย์สิน โดยวิทยากรกลุ่มจากกรมบังคับคดี

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายในรายวิชา การอายัดทรัพย์สิน โดยนางสาวรัชนิกร พงศ์เมธินทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- การตั้งเรื่องขออายัดทรัพย์สิน
- การขอบังคับคดี ระยะเวลาในการบังคับคดี
- ขั้นตอนการดำเนินการอายัดสิทธิเรียกร้อง การแจ้งคำสั่งอายัด และผลการอายัด

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายในรายวิชา การอายัดทรัพย์สิน โดยนางสาวรัชนิกร พงศ์เมธินทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- การสั่งเพิ่มหรือลดอายัด, หลักเกณฑ์การพิจารณาการสั่งเพิ่มหรือลดอายัด
- การร้องคัดค้านการอายัด
- การงดการบังคับคดี และผลการงดการบังคับคดี

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติในรายวิชา การอายัดทรัพย์สิน โดยวิทยากรกลุ่มจากกรมบังคับคดี

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายในรายวิชา การจำหน่ายทรัพย์สิน โดยนายทรงศิลป์ ภิรมย์กุล ผู้ตรวจราชการกรม มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการจำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์สินที่ยึด จัดทำร่างประกาศขาย ความพร้อมของสำนวน การตรวจสอบต้นฉบับเอกสารสิทธิวิธีการขาย ราคาประเมิน หลักประกันในการเข้าสู่ราคา การจัดทำประกาศขายทอดตลาด การกำหนดราคาเริ่มต้น
- การส่งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย การปิดประกาศที่ตั้งทรัพย์สิน (สถานที่ราชการ/ชุมชน/ การเผยแพร่เว็บไซต์) และการตรวจผลการส่งประกาศ

- ขั้นตอนในวันขายทอดตลาด ได้แก่ การวางหลักประกัน การทำสัญญา การขยายเวลา
วางเงิน การบันทึกผลขาย

- การริบมัดจำ การร้องคัดค้านการขาย การรายงานข้อเท็จจริง
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม อกรปิดใบรับเงิน รูปแบบการโอนกรรมสิทธิ์ แบบพิมพ์ รายงาน สัญญา ต่าง ๆ
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติในรายวิชา การจำหน่ายทรัพย์สิน โดยวิทยากรกลุ่มจาก
กรมบังคับคดี

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายในรายวิชา การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดง
รายการรับ-จ่ายเงิน โดยนางนรมน ศตะนาวิน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี, นางสาวอัสนี ตะวีจิตร
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖, นายปรีชา คำหล้า
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง และนางดวงใจ ชั้นประเสริฐ นักวิชาการเงิน
และบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑ มีรายละเอียดเนื้อหาในการศึกษา ดังนี้

- การคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน
การคำนวณเงินค่าธรรมเนียม การคิดยอดหนี้และการคิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำบัญชีรับ จ่าย ได้แก่ การรับเงินจากการขายทอดตลาด
การชำระหนี้ตามคำสั่ง ทางปกครอง การรับเงินอายัด การทำบัญชีรูปแบบกรณีหักส่วนได้ใช้แทน

- การทำบัญชีแสดงรายการรับ จ่ายเงิน กรณีที่มีเจ้าหนี้หลายราย การขอเฉลี่ย มีบุริมสิทธิ
หรือการร้องกันส่วน การคิดค่าอากร ค่าธรรมเนียม

- ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการคิดค่าธรรมเนียมยึด หรืออายัด และค่าใช้จ่ายในคดี การเสีย
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากร

- ขั้นตอนการปฏิบัติในการคิดยอดหนี้เพื่อจำเลยวางชำระ การตรวจสอบเอกสารในสำนวน
ประกอบการคำนวณ การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียในการตรวจรับรองบัญชี การคัดค้านบัญชี การจ่ายเงินให้ผู้มีส่วน
ได้ กรณีมีเงินเหลือ/กรรมสิทธิ์รวม/บุริมสิทธิ และกรณีผู้มีสิทธิ รับเงินเสียชีวิต

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติในรายวิชา การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดง
รายการรับ-จ่ายเงิน โดยวิทยากรกลุ่มจากกรมบังคับคดี

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ กรมบังคับคดี

๑. การขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี

๒. ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) สำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร ๔ และสำนักงานบังคับทางปกครอง

๓. การยึดทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์และการอายัดทรัพย์ ระบบ e-filing สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร

๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบังคับคดี ในการบังคับมาตรการทางปกครอง กระบวนการการยึด อายัด และการขายทอดตลาด ทรัพย์สิน ตลอดจนไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ เกี่ยวกับการบังคับทางปกครอง

๘. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรส่งเสริมให้นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานคดี และการบังคับคดี ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวเพชรลดา จำแนกยุทธ)

นิติกรปฏิบัติการ

การเข้าร่วมเข้าร่วมอบรมหลักสูตร
“การบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕”
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมปรีซ์พาลเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร





กรมบังคับคดี

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเพชรธิดา จำแนกยุทธ

ได้สำเร็จการศึกษาระดับ

หลักสูตร การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเชษฐาธิราช สุวเนตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี