



# บันทึกข้อความ

หน้าห้องรองปลัด อบจ.อย.  
รับที่.....  
วันที่ 17 ก.ค. 2566

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสำนักผู้บริหาร โทร ๐ ๓๕๗๙ ๖๔๔๐

ที่ อย ๕๑๐๐๒/

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ” รุ่นที่ ๑๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้อนุมัติให้นางรัชณี ภูพานิช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ” รุ่นที่ ๑๔ ดำเนินการฝึกอบรมโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่งอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

## ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางรัชณี ภูพานิช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่งอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งได้สำเร็จการการศึกษาอบรมหลักสูตร ข้างต้น เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตามแบบสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่องค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการได้ทราบและได้ใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจร่วมกัน ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการ “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ” รุ่นที่ ๑๔ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งสำเนาใบประกาศนียบัตรให้กองการเจ้าหน้าที่บันทึกประวัติการอบรมดังกล่าวในทะเบียนข้าราชการ (ก.พ.๗) ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบตามข้อเสนอได้โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

- ความเห็นผู้บังคับบัญชา
- ทราบ  อนุมัติ  ลงนามแล้ว
- เห็นชอบ  อนุญาต  รวมเรื่อง
- ดำเนินการ
- มอบ.....

(นางรัชณี ภูพานิช)

..... นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวธัญญพัทธ์ สัตยธะวีร์)  
หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

(นายวส จานรัตน์อนันต์)

**“โครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ  
รุ่นที่ ๑๔ ระหว่าง วันที่ ๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗”**

กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๔ ระหว่าง วันที่ ๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นหลักสูตรตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง มีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีความรู้ความสามารถด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์ บริหารงบประมาณ บริหารบุคคล และเป็นผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ มีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
๒. เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากขึ้นได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานและวางตน

**กำหนดเวลาอบรม จำนวน ๓ สัปดาห์ รวม ๒๐ วัน**

- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน และ ในรูปแบบออนไลน์ ๑๔ วัน
- ศึกษาดูงาน ๓ วัน
- นำเสนอผลงานทางวิชาการและรายงานส่วนบุคคล ๑ วัน
- วันเปิดอบรม/ปฐมนิเทศ ๑ วัน
- พิธีปิดอบรม รับมอบใบประกาศ ๑ วัน

**โครงสร้างหลักสูตร**

ที่	การเรียนรู้	จำนวนวิชา	จำนวน ชั่วโมงเรียน	จำนวน
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๖	๑๘	
๒	หมวดวิชาเฉพาะระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ	๑๕	๔๕	
๓	การจัดทำข้อเสนอแนวความคิดพัฒนางาน	-	-	๑ หัวข้อ
๔	นำเสนอแนวความคิดพัฒนางาน/รายงานรายบุคคล	-	-	๑ ครั้ง
	<b>รวม</b>	<b>๒๑</b>	<b>๖๓</b>	

๑. หมวดวิชาพื้นฐานระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑.๑ ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยี ๙ ด้าน          | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๒ ความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมออนไลน์เพื่อการประชุม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๓ เกณฑ์คุณภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ                | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๔ ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ Creative Leadership       | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๕ คุณธรรมของผู้บริหาร คนสำราญ งานสำเร็จ             | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๖ ผู้นำกับการสร้างทีมและการทำงานแบบมีส่วนร่วม       | ๓ ชั่วโมง |

๒. หมวดวิชาเฉพาะระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๕ วิชา ๔๕ ชั่วโมง

- |   |           |
|---|-----------|
| ๒.๑ นักบริหารกับการวางแผนกลยุทธ์  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๒ การบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์   | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๓ การบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล   | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๔ เทคนิคและวิธีการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ   | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๕ กระแสโลกกับความท้าทายของระบบราชการ  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๖ ท้องถิ่นกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable development)                                   | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๗ คำวินิจฉัยของศาลปกครองกรณีการปฏิบัติงานของท้องถิ่น (๑)                                      | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๘ คำวินิจฉัยของศาลปกครองกรณีการปฏิบัติงานของท้องถิ่น (๒)                                      | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๙ สัมมนาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงินการคลังท้องถิ่น                                    | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑๐ ระเบียบ หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑๑ การบริหารจัดการสาธารณสุข และการควบคุมโรค<br>/การบริหารจัดการภาวะวิกฤติ (Crisis Management) | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑๓ บุคลิกภาพของผู้นำ  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑๔ เทคนิคการการพูด การสื่อสาร และการบรรยายสรุป  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑๕ สุขภาพกายและสุขภาพจิตสู่ความเป็นผู้นำ  | ๓ ชั่วโมง |

รวม ๔๕ ชั่วโมง

เนื้อหาการบรรยายและกิจกรรม ดังต่อไปนี้

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ การบรรยาย ๑ เรื่อง ได้แก่

๑. แนวปฏิบัติการอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ การบรรยาย ๑ เรื่อง ได้แก่

๑. การจัดการภาวะวิกฤติในยุคดิจิทัล ของ อปท. โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี ใต้ฟ้าพล คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ การบรรยาย ๑ เรื่อง ได้แก่

๑. การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สิทธิประโยชน์ และความก้าวหน้า โดยอาจารย์ปิยะ คังกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ การบรรยาย ๒ เรื่อง ได้แก่**

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นางสาวอังคณา ปริญญาธิ รองปลัดเทศบาลเมืองแม่เหียะ จังหวัดเชียงใหม่

**วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ การบรรยาย ๒ เรื่อง ได้แก่**

๑. กระบวนทัศน์ใหม่ทางสุขภาพกับการจัดบริการทางสุขภาพแบบองค์รวมที่มีประสิทธิภาพ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิณี วิวัฒน์วานิช คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. การบริหารราชการผ่านมุมมองประวัติศาสตร์ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชัชพล ไชยพร รองคณบดีคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ การบรรยาย ๒ เรื่อง ได้แก่**

๑. หลักกฎหมายเกี่ยวกับมาตรการที่ใช้ตรวจสอบภายใน และกรณีศึกษาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย อาจารย์อังคาร เพชรอาวุธ อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๑
๒. หลักและกฎหมายที่สำคัญต่อการบริหารราชการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ กิจกรรม ได้แก่**

๑. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อเตรียมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและรายงานส่วนบุคคล

**วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ การบรรยาย ๑ เรื่อง ได้แก่**

๑. รายงานตัว ลงทะเบียน ชี้แจงระเบียบ กิจกรรม ข้อปฏิบัติระหว่างการอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

**วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ การบรรยาย ๒ เรื่อง ได้แก่**

๑. ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน โดย อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์ อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
๒. ฝึกใช้สื่อและ Application เพื่อการบริหารงานท้องถิ่น โดย อาจารย์เดชรัตน์ ไตรโภค วิทยากรเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ

**วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ การบรรยาย ๒ เรื่อง ได้แก่**

๑. เทคนิคการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงานทางวิชาการ และการเขียนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน โดย อาจารย์บุรณี แพร์โรจน์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ
๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินตนา ดิยะรังสีนุกูล นักวิชาการอิสระ

**วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ การบรรยาย ๒ เรื่อง และกิจกรรม ๑ เรื่อง ได้แก่**

๑. ประสบการณ์ผู้บริหารกับการสร้างการมีส่วนร่วมและการทำงานแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย อาจารย์ไพโรจน์ พรหมสาส์น
๒. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน โดย อาจารย์ ดร.กิตติชัย ดวงมาลย์ คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. กิจกรรม ทดสอบทางวิชาการ (Post-Test)

**วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ การบรรยาย ๒ เรื่อง ได้แก่**

๑. ทักษะการพูดและการบูรณาการสร้างเครือข่าย โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์ รองคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒. ข้อพิงระวังด้านอาชญากรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจารย์ธีรศักดิ์ สูงลอย รองผู้อำนวยการ ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

**วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ กิจกรรม ๑ เรื่อง ได้แก่**

๑. กิจกรรม อภิปรายผลงานทางวิชาการรายงานส่วนบุคคล

**วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ การบรรยาย ๒ เรื่อง ได้แก่**

๑. การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติงานตามระเบียบการคลังและงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. เทคนิคการประสานงานและการทำงานเป็นทีม โดย อาจารย์จิตพิสุทธิ์ หงษ์ขจร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและองค์กรภาครัฐและเอกชน

**วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ กิจกรรม ๑ เรื่อง ได้แก่**

๑. กิจกรรมศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

**วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ได้แก่**

๑. รับฟังบรรยายเรื่องศูนย์สันหนนาการและฟื้นฟูผู้สูงวัย ภายใต้แนวคิด STRONG MODEL และศึกษาดูงาน ณ ศูนย์สันหนนาการและฟื้นฟูผู้สูงอายุบึงยี่โถ ตำบลบึงยี่โถ จังหวัดปทุมธานี

**วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ได้แก่**

๑. รับฟังบรรยายเรื่องการพัฒนาพื้นที่เทศบาลนครแหลมฉบัง เพื่อรองรับการพัฒนา EEC อดีต ปัจจุบัน อนาคต และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลนครแหลมฉบัง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
๒. รับฟังบรรยายเรื่องโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ณ สวนนงนุช ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

**วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ได้แก่**

๑. รับฟังบรรยายเรื่อง Smart City : Application กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองแสนสุข ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

## วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ การบรรยาย ๑ เรื่อง ได้แก่

๑.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน การรักษาพยาบาล การเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรม โดย อาจารย์อาทิตย์า พยาบาล ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ กิจกรรม ๑ เรื่อง ได้แก่

๑.พิธีปิดการอบรม และบรรยายพิเศษ : ผู้นำกับการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

### ประโยชน์ที่ได้รับในการอบรมครั้งนี้

๑.สามารถนำความรู้เรื่องการจัดการภาวะวิกฤตในยุคดิจิทัลไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหา หากประสบเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน เป็นปัญหาที่จำเป็นต้องแก้ไขโดยด่วน เพราะเป็นอันตรายต่อองค์กร พนักงาน และผู้มีผลประโยชน์กับองค์กร เช่น เรื่องของการเสียภาพลักษณ์ การดำเนินงานหยุดชะงักเพราะปัจจัยบางอย่าง ปัญหาด้านการเงิน หรือวิกฤตที่กระทบต่อพนักงานและองค์กร

๒.สามารถนำความรู้เรื่องการบริหารบุคคลท้องถิ่น สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้า ไปเป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งในสายงานประเภททั่วไป และในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ระดับอาวุโส ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๓.ได้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ความรู้เรื่องการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำโครงการที่สามารถเข้าถึงความต้องการของประชาชนและบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กร

๔.ได้เรียนรู้เรื่องนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาตัวอย่างความคิดริเริ่มและการพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีของเทศบาลแม่เหียะ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๖ แพลตฟอร์ม ได้แก่ แพลตฟอร์ม One Stop Service, ฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS), สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, แพลตฟอร์มอนุญาตก่อสร้าง Online, แพลตฟอร์มหนังสือรับรองการแจ้ง Online, แพลตฟอร์มชำระค่าขยะ Online สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่

๕.ได้ความรู้เรื่องการจัดบริการสุขภาพแบบองค์รวมที่มีประสิทธิภาพ มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบบริการโดยกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้บริการสามารถเข้าถึงประชาชนทุกระดับแบบองค์รวมทั้งด้านกาย จิต และสังคม อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.สามารถนำความรู้เรื่องการบริหารราชการผ่านมุมมองประวัติศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนกลยุทธ์และบริหารจัดการระบบงานให้มีประสิทธิภาพ โดยเรียนรู้จากข้อผิดพลาดในอดีต

๗.ได้ความรู้เรื่องหลักกฎหมายเกี่ยวกับมาตรการที่ใช้ตรวจสอบภายใน และได้ศึกษากรณีศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของทางราชการ ป้องกันปัญหาการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.สามารถนำความรู้เรื่องหลักกฎหมายที่สำคัญต่อการบริหารราชการ มาปรับใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร ตามหลักความชอบด้วยกฎหมาย หลักความเสมอภาค และหลักความได้สัดส่วน ได้อย่างถูกต้อง

๙. นำความรู้เรื่องระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเบิกจ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่าย เพื่อช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือทันที การเบิกจ่ายเงิน กรณีเยี่ยมเยียนพื้นที่หลังจากเกิดภัยสาธารณภัย หน้าที่และอำนาจของ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. มาใช้ในการแยกแยะสามารถช่วยเหลือประชาชนได้ถูกระเบียบ สามารถเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณถูกประเภทตามขั้นตอนการเยี่ยมเยียนพื้นที่เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

๑๐. ได้ฝึกการใช้สื่อและแอปพลิเคชันเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น สามารถนำแอปพลิเคชันต่างๆ ไปใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การประสานงานภายในองค์กร เพราะสามารถส่งข้อมูลได้รวดเร็ว ทั้งรายบุคคลและแบบกลุ่ม สามารถส่งข้อมูลได้เป็นจำนวนมากและหลากหลาย รูปแบบ เช่น คลิปเสียง คลิปวิดีโอ เป็นต้น ผู้รับข้อมูลสามารถนำไปใช้ได้ทันที และมีความสะดวก สามารถช่วยลด ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ทำให้ปฏิบัติราชการได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๑๑. สามารถนำความรู้เรื่องเทคนิคการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงานทางวิชาการ และการเขียนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน มาใช้ในการจัดทำปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นในประเภท วิชาการระดับชำนาญการพิเศษได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้ บุคลากรในหน่วยงานได้

๑๒. สามารถนำความรู้เรื่องเทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย นำไปปรับใช้ในการทำงานกับ เพื่อนร่วมงาน มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานฝ่ายอื่นๆ ทำให้สามารถประสานงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓. สามารถนำความรู้เรื่องประสบการณ์ผู้บริหารกับการสร้างการมีส่วนร่วมและการทำงานแบบ บูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปเป็นแนวคิดในการดำเนินชีวิตและการทำงาน สามารถนำความรู้จาก ประสบการณ์บุคคลของวิทยากรไปเป็นแนวคิดในการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน

๑๔. ได้เรียนรู้เรื่องความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนาจหน้าที่และการมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ศักยภาพและการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕. ได้เรียนรู้เรื่องทักษะการพูดและการบูรณาการสร้างเครือข่าย สามารถนำเทคนิคการพูดไปใช้ กับผู้รับบริการหรือผู้ป่วยในพื้นที่ เพื่อสร้างความไว้วางใจและความประทับใจ เป็นการยกระดับมาตรฐานการ บริการในพื้นที่ สามารถนำเทคนิคการพูดในที่สาธารณะไปใช้ในการนำเสนอผลงานเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ให้แก่หน่วยงาน

๑๖. สามารถนำความรู้เรื่องข้อพึงระวังด้านอาชญากรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไปถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหารและประชาชนในพื้นที่ ไม่ให้ตกเป็นเหยื่อของ ขบวนการมิจฉาชีพ สร้างเกราะป้องกันในชุมชน สามารถให้คำแนะนำกับเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหารและประชาชนใน พื้นที่หากตกเป็นเหยื่อ ว่าต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อลดความเดือดร้อนจากการถูกหลอกลวงได้

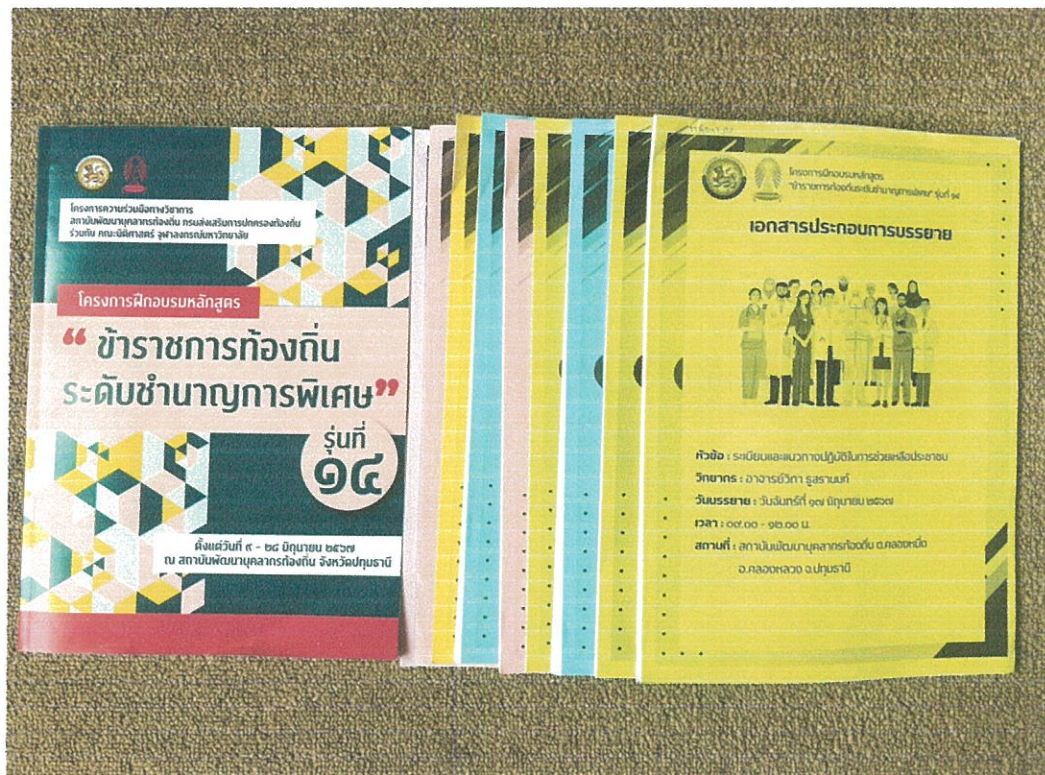
๑๗. สามารถนำความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติงานตามระเบียบการคลังและ งานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปเป็นข้อปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้ถูกต้องตาม ระเบียบการคลังและงานพัสดุ

๑๘. ได้ความรู้เรื่องเทคนิคการประสานงานและการทำงานเป็นทีม ไปประยุกต์ใช้ในการสร้าง ทีมงานให้สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประสานงานที่ดีจะช่วยให้การทำงานบรรลุเป้าหมาย ได้อย่างราบรื่น รวดเร็ว บุคลากรเข้าใจนโยบายตรงกัน การดำเนินงานจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสร้างความ กลมเกลียว ความเข้าใจอันดีและความสามัคคี

๑๙.ได้ประสบการณ์ในศึกษาดูงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถนำไปพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น โดยได้ไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์สันทนากการและฟื้นฟูผู้สูงอายุบึงยี่โถ ตำบลบึงยี่โถ จังหวัดปทุมธานีและรับฟังบรรยายเรื่องศูนย์สันทนากการและฟื้นฟูผู้สูงอายุ ภายใต้แนวคิด STRONG MODEL, ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลนครแหลมฉบัง อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี และรับฟังบรรยายเรื่องการพัฒนาพื้นที่เทศบาลนครแหลมฉบัง เพื่อรองรับการพัฒนา EEC อดีต ปัจจุบัน อนาคต และรับฟังบรรยายเรื่องโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ณ สวนนงนุช ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตร์หีบ จังหวัดชลบุรี, ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองแสนสุข ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี และรับฟังบรรยายเรื่อง Smart City : Application กัับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒๐.ได้ความรู้เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน การรักษาพยาบาล การเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม ไปใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายตามสวัสดิการที่บุคลากรพึงได้รับได้อย่างถูกต้อง

๒๑.ได้เครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรม ฝึกการสร้างสัมพันธ์ภาพ ได้มิตรภาพ ได้ฝึกระเบียบวินัย ฝึกการตรงต่อเวลา ฝึกมารยาทในการเข้าสังคม ได้ปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพให้ดีขึ้น ช่วยทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการประชาชน



(นางรัชณี ภูพานิช)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ

การเข้าร่วมอบรม

“โครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ  
รุ่นที่ ๑๔ ระหว่าง วันที่ ๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗”

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน  
ตำบลคลองหนึ่งอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



(นางรัชณี ภูพานิช)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

“โครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ  
รุ่นที่ ๑๔ ระหว่าง วันที่ ๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗”  
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน  
ตำบลคลองหนึ่งอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



(นางรัชณี ภูพานิช)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

การเข้าร่วมอบรม  
“โครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ  
รุ่นที่ ๑๔ ระหว่าง วันที่ ๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗”  
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน  
ตำบลคลองหนึ่งอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

(นางรัชณี ภูพานิช)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

การเข้าร่วมอบรม

“โครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ  
รุ่นที่ ๑๔ ระหว่าง วันที่ ๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗”  
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน  
ตำบลคลองหนึ่งอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

(นางรัชณี ภูพานิช)

การเข้าร่วมอบรม

“โครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ  
รุ่นที่ ๑๔ ระหว่าง วันที่ ๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗”

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน  
ตำบลคลองหนึ่งอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



(นางรัชณี ภูพานิช)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

การเข้าร่วมอบรม  
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน  
ตำบลคลองหนึ่งอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



การเข้าร่วมอบรม  
“โครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ  
รุ่นที่ ๑๔ ระหว่าง วันที่ ๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗”  
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน  
ตำบลคลองหนึ่งอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



+++รูปปรับใบประกาศ+++



คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ร่วมกับ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ออกวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางรัชณี ภูพานิช

ได้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโทตามหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ” รุ่นที่ ๑๔  
(กลุ่มอำนาจการ)

ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๘ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

และมีสัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นายขจร ศิริชวินท์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น