



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (คนพิการ)

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสรรหาบุคคล (คนพิการ) เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้ประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมสำหรับเฉพาะตำแหน่ง ไปแล้วนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จำนวน ๑ ราย

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่ได้
๑-๐๑-๐๐๓	นางสาวซาเบีย รัมมะสมัย	๑

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบ ดังนี้

ในวันที่ ๑๙

๑. กำหนดให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ได้ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หากไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิและไม่ประสงค์เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งดังกล่าว

๒. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศนี้ ให้ขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนี้ ถือเป็นอันยกเลิก


๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งต่างๆ ตามลำดับที่ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๔. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายวสุ จานรัตน์อนันต์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดการรายงานตัว

ให้ผู้มารายงานตัวเตรียมเอกสารเพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยโรงพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาคู่ฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ